**ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ**

**СИСТЕМА УПРАВЛЯЮЩИХ ВОЗДЕЙСТВИЙ   
INNOSTAGE ORCHESTRATOR**

**Руководство пользователя**

2022

**Аннотация**

Данный документ предназначен для пользователей программного продукта «Система управляющих воздействий **Innostage Orchestrator**» (далее - **Система**) и включает описание механизма работы со сценариями и справочниками, а также описание операций, которые выполняют пользователи при работе с **Системой.**

Содержание

[1 Назначение Системы 5](#_Toc100741788)

[2 Общие инструкции по работе с Системой 6](#_Toc100741789)

[2.1 Вход в Систему 6](#_Toc100741790)

[2.2 Описание разделов меню 6](#_Toc100741791)

[2.3 Выход из Системы 7](#_Toc100741792)

[2.4 Описание работы со стандартными полями 8](#_Toc100741793)

[2.5 Поиск записей 10](#_Toc100741794)

[2.6 Обновление данных на странице 11](#_Toc100741795)

[3 Работа с Системой 12](#_Toc100741796)

[3.1 Описание работы со сценариями 12](#_Toc100741797)

[3.1.1 Просмотр перечня сценариев 12](#_Toc100741798)

[3.1.2 Создание сценариев 13](#_Toc100741799)

[3.1.3 Запуск сценариев 13](#_Toc100741800)

[3.1.4 Настройка расписания сценариев 14](#_Toc100741801)

[3.1.5 Просмотр истории запусков сценариев 15](#_Toc100741802)

[3.2 Описание работы со справочниками Системы 16](#_Toc100741803)

[3.2.1 Ведение коннекторов 16](#_Toc100741804)

[3.2.2 Ведение учетных данных целевых ресурсов 20](#_Toc100741805)

[3.2.3 Ведение тегов целевых ресурсов 23](#_Toc100741806)

[3.2.4 Ведение целевых ресурсов 25](#_Toc100741807)

[3.3 Ведение пользователей 28](#_Toc100741808)

[3.3.1 Просмотр перечня пользователя 28](#_Toc100741809)

[3.3.2 Создание пользователя 29](#_Toc100741810)

[3.3.3 Изменение пользователя 31](#_Toc100741811)

[3.3.4 Блокировка пользователя 32](#_Toc100741812)

[3.3.5 Удаление пользователя 32](#_Toc100741813)

[4 Общие настройки 33](#_Toc100741814)

[4.1 Мой профиль 33](#_Toc100741815)

[4.2 О системе 33](#_Toc100741816)

[Перечень используемых сокращений 35](#_Toc100741817)

[Перечень терминов и определений 36](#_Toc100741818)

# Назначение Системы

**Система** предназначена для автоматизации типовых операций в области ИТ и ИБ, выполнения сценариев реагирования и воздействия на ИТ-инфраструктуру.

**Система** обеспечивает выполнение следующих функций:

* ведение справочников целевых ресурсов и хранение в защищённом виде учетных данных для доступа к ним;
* ведение программных коннекторов для подключения к целевым ресурсам;
* запуск сценариев реагирования и воздействия на ИТ-инфраструктуру;
* создание новых программных коннекторов и сценариев;
* интеграция с системами класса IRP и иными системами информационной безопасности в части автоматизации реагирования на типовые инциденты ИБ;
* ведение истории запусков сценариев.

# Общие инструкции по работе с Системой

## Вход в Систему

Для входа в **Систему** необходимо выполнить следующие действия:

1. На рабочей станции[[1]](#footnote-1) запустить веб-обозреватель [[2]](#footnote-2).
2. В адресной строке веб-обозревателя указать URL адрес **Системы**.
3. В открывшейся форме (Рисунок 2.1) указать логин, пароль и осуществить вход в **Систему**, нажав на кнопку «**Войти**».

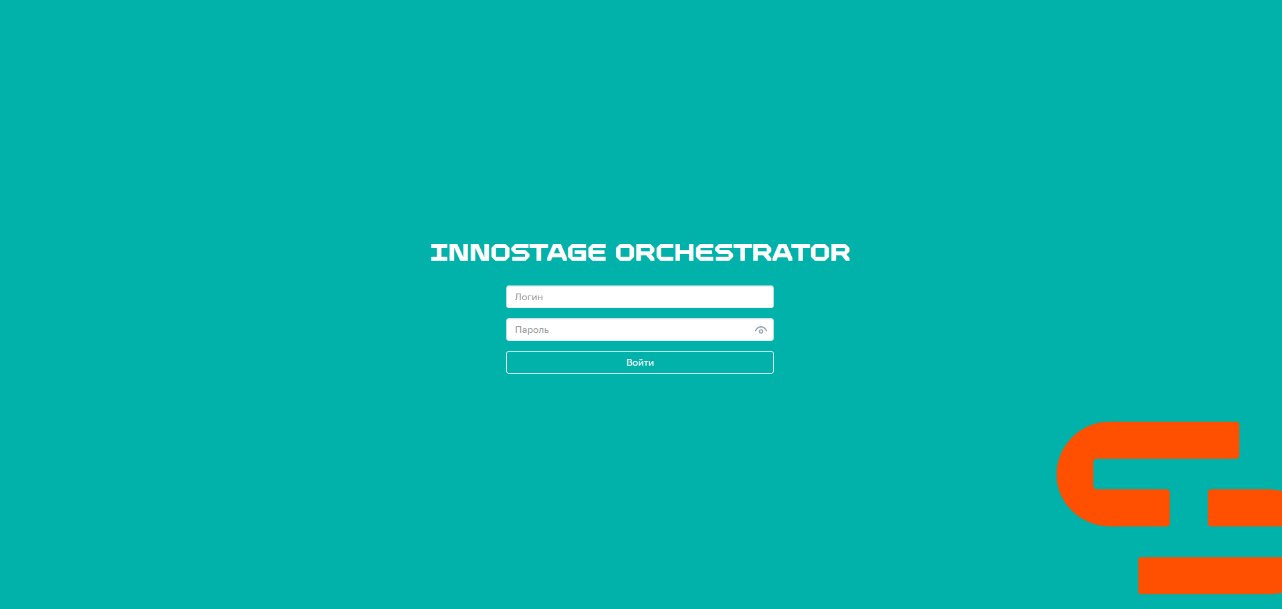


Рисунок 2.1 – Форма входа в Систему

## Описание разделов меню

В результате успешной авторизации будет доступен графический интерфейс **Системы**.

На верхней панели располагается главное меню **Системы** (Рисунок 2.2), позволяющее получить доступ к основным функциям **Системы**:

* Сценарии – раздел, предоставляющий возможность работы со сценариями;
* Справочники – раздел, предоставляющий возможность работы с коннекторами, целевыми ресурсами, тегами и учетными данными;
* Пользователи – раздел, предоставляющий возможность работы с пользователями системы;
* История запусков – раздел, предоставляющий возможность просмотра информации по запущенным сценариям;
* Интерактивный редактор – раздел, предоставляющий возможность создания новых программных коннекторов и сценариев;
* О системе – раздел, содержащий информацию о наименовании, версии, используемых библиотеках системы и информацию о контактах технической поддержки.

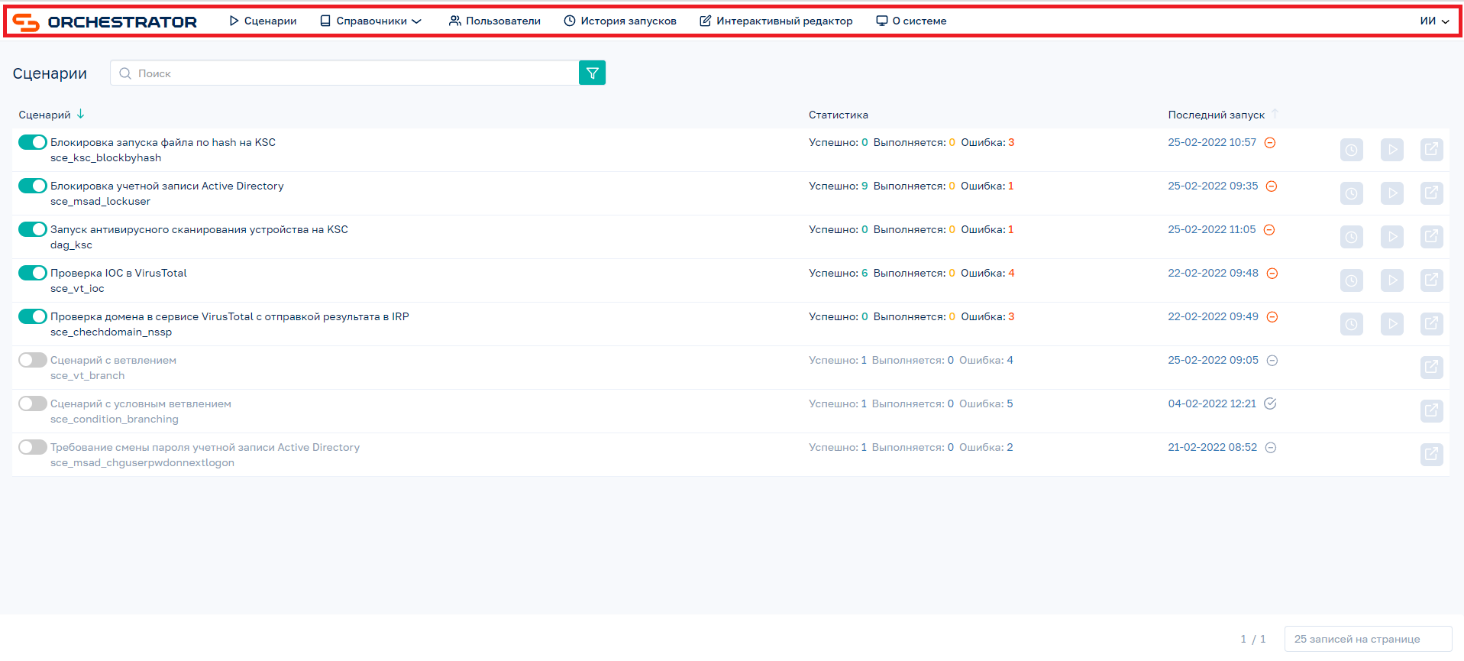


Рисунок 2.2 – Главное меню

## Выход из Системы

Для выхода из **Системы** необходимо навести на имя пользователя в правом верхнем углу экранной формы и нажать на кнопку «**Выход**» (Рисунок 2.3).

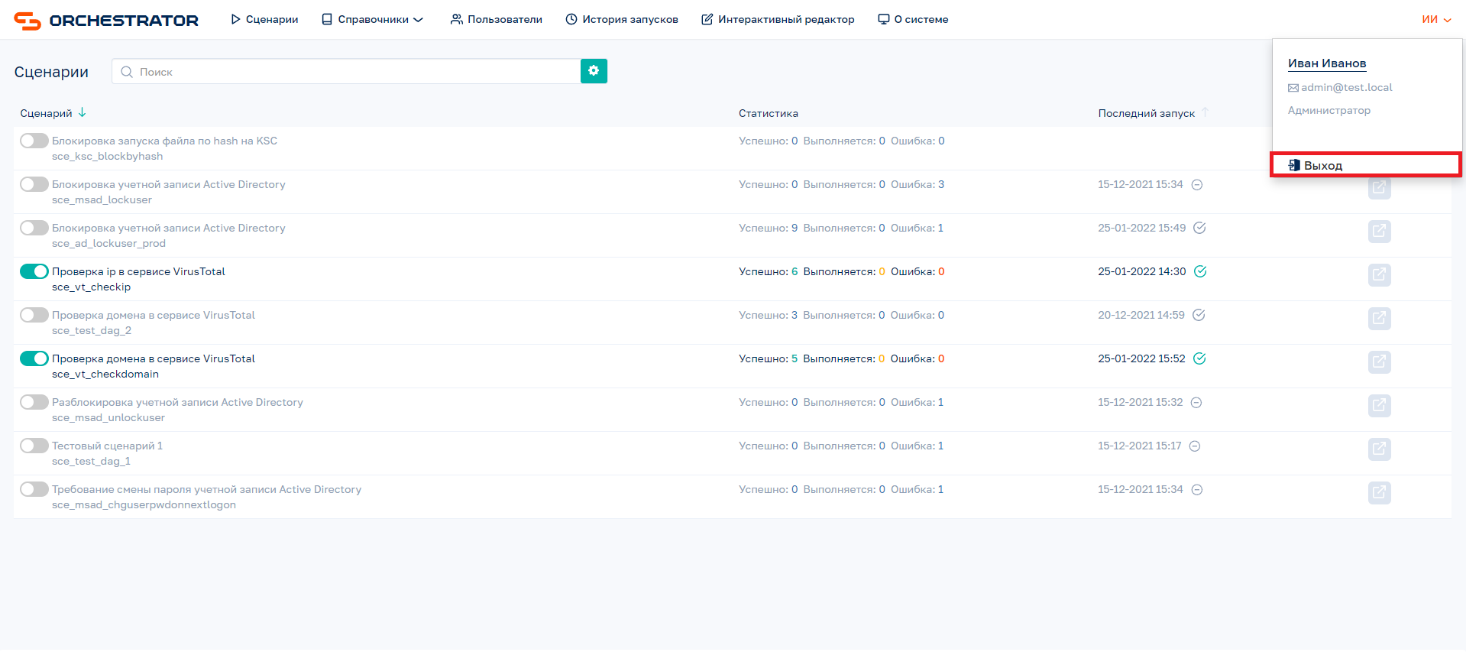


Рисунок 2.3 – Выход из Системы

## Описание работы со стандартными полями

В **Системе** используются следующие основные типы полей:

1. Текстовое поле (Рисунок 2.4) предназначено для ввода текста без переноса строк.



Рисунок 2.4 – Текстовое поле

Для полей для ввода пароля доступна дополнительная функция для просмотра или скрытия введенного пароля при нажатии на кнопку, расположенную в поле справа (Рисунок 2.5).

~~~~

Рисунок 2.5 – Поле с возможностью скрытия/просмотра введенного пароля

1. Поле с выпадающим списком (Рисунок 2.6).



Рисунок 2.6 – Поле с выпадающем списком

Для данного поля предусмотрена возможность выбора одного значения из выпадающего списка.

1. Поле с возможностью выбора множественного значения (Рисунок 2.7).

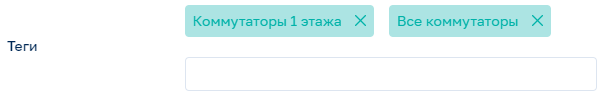


Рисунок 2.7 – Поле с возможностью выбора множественного значения

Для данного поля предусмотрена возможность выбора нескольких значений из выпадающего списка.

Для удаления выбранного значения необходимо нажать на кнопку удаления [Х] для выбранного значения.

1. Флаговое поле. Для данного поля доступны два состояния: ~~~~включено (обозначает ответ «Да») и ~~~~выключено (обозначает ответ «Нет»);
2. Поле «Дата и время». Данное поле заполняется в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ, например, 07.04.2020 13:15. Для заполнения значения поля с типом «Дата и время» используется календарь (Рисунок 2.8).

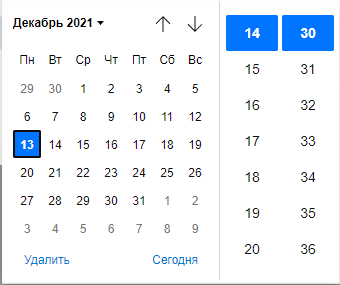


Рисунок 2.8 – Календарь

Для вызова календаря необходимо нажать на кнопку  в заполняемом поле. Описание элементов календаря приведено в таблице ниже (Таблица 2.1).

**Таблица 2.1 – Описание элементов календаря**

|  |  |
| --- | --- |
| **Элемент календаря** | **Описание** |
|  | Элемент используется для выбора месяца и года. |
|  | Элемент используется для выбора даты.  При нажатии на кнопку «Сегодня» поле заполняется значениями текущей даты и временем.  При нажатии на кнопку «Удалить» значение поля очищается. |
|  | Элемент используется для выбора времени (значения слева служат для указания часа, значения справа для указания минут). |

## Поиск записей

**Система** предоставляет возможность поиска записей в перечнях.

Для выполнения простого поиска на форме перечня записей необходимо указать критерий поиска в поле «Поиск» (Рисунок 2.9) и нажать на кнопку  или на клавишу «Enter». Для очищения поля поиска необходимо нажать на кнопку .



Рисунок 2.9 – Простой поиск

Для выполнения расширенного поиска на форме перечня записей необходимо нажать на кнопку , расположенную справа от поля «Поиск». В открывшейся форме (Рисунок 2.10) указать один или несколько критериев поиска и нажать на кнопку «**Поиск**».

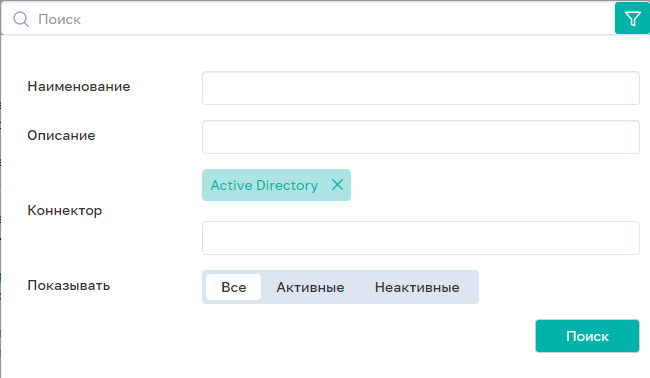


Рисунок 2.10 – Расширенный поиск

В результате поиска в перечне будут отображены записи, удовлетворяющие условию поиска.

## Обновление данных на странице

Для обновления данных на странице необходимо нажать на кнопку обновления страницы в браузере.

# Работа с Системой

## Описание работы со сценариями

### Просмотр перечня сценариев

Для просмотра перечня сценариев необходимо в главном меню выбрать раздел «Сценарии». Откроется перечень сценариев (Рисунок 3.1) со следующей информацией:

* Статус: активный - ~~~~, неактивный - ~~~~;
* Наименование и описание сценария;
* Статистика выполнения последних 10 запусков сценария по статусам;
* Дата и статус выполнения последнего запуска сценария.

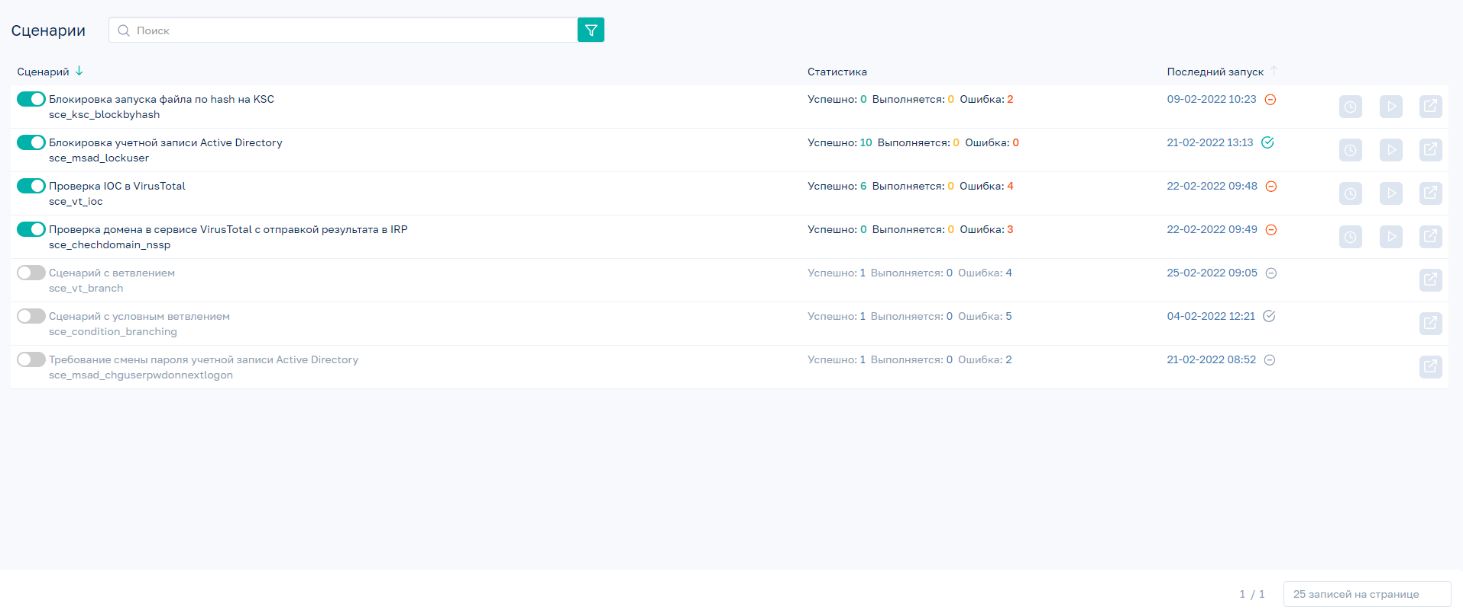


Рисунок 3.1 – Перечень сценариев

Для перевода сценария в статус «Неактивный» необходимо перевести флаговое поле слева от наименования сценария в состояние «выключено». Запуск неактивного сценария будет невозможен.

Для перевода неактивного сценария в статус «Активный» необходимо перевести флаговое поле слева от наименования сценария в состояние «включено».

Для каждого сценария справа представлены кнопки для установки расписания сценария  , запуска сценария  и перехода к истории запуска сценария .

Выполнение простого и расширенного поиска записей в перечне осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего документа.

### Создание сценариев

Создание сценариев описано в документе «Система управляющих воздействий INNOSTAGE ORCHESTRATOR. Руководство администратора».

### Запуск сценариев

Для запуска сценария необходимо нажать на кнопку  в соответствующей строке перечня. В открывшейся форме (Рисунок 3.2) указать параметры запуска сценария и нажать на кнопку «Запустить».

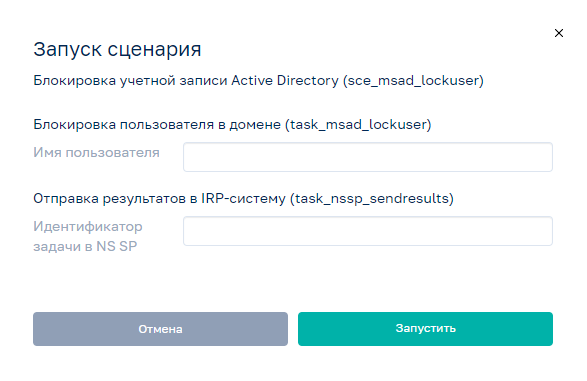


Рисунок 3.2 – Запуск сценария

Для сценариев, состоящих из одной задачи и одного параметра, в **Системе** предусмотрена возможность множественного запуска сценария. Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить поле» и указать значения всех параметров запуска (Рисунок 3.3). Для каждого параметра будет произведен отдельный запуск сценария.

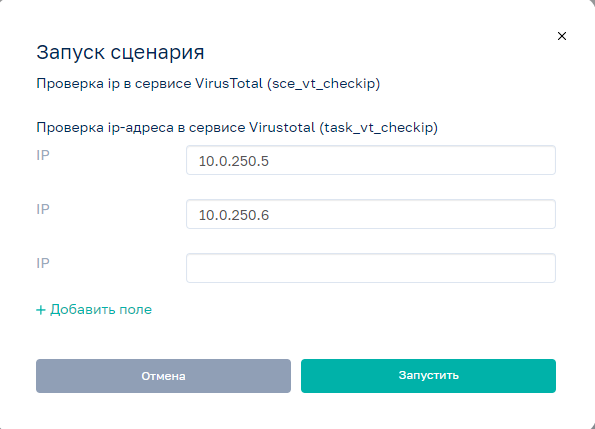


Рисунок 3.3 – Множественный запуск сценария

### Настройка расписания сценариев

Для настройки расписания автоматического выполнения сценария необходимо нажать на кнопку  в соответствующей строке перечня. В открывшейся форме (Рисунок 3.4) указать расписание в cron-формате, параметры запуска сценария и нажать на кнопку «Сохранить».

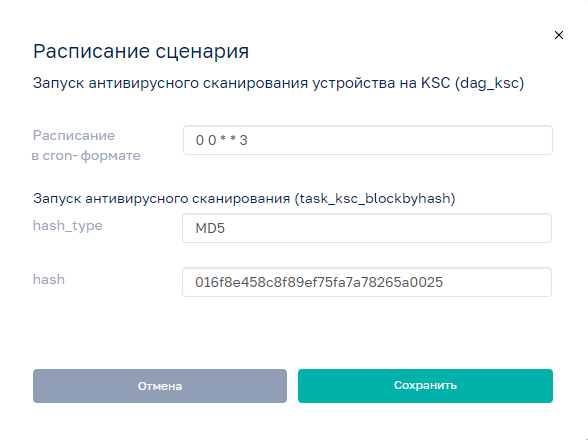


Рисунок 3.4 – Настройка расписания сценария

После сохранения расписания сценарий будет автоматически запускаться в соответствии с установленным расписанием.

### Просмотр истории запусков сценариев

Для просмотра истории запусков всех сценариев необходимо в главном меню выбрать раздел «История запусков». В открывшейся форме будет представлена информация о результатах выполнения сценариев (Рисунок 3.5) со следующей информацией:

* Номер запуска;
* Наименование и описание сценария;
* Статус выполнения сценария;
* Переданные параметры запуска;
* Дата запуска;
* Дата завершения выполнения сценария.

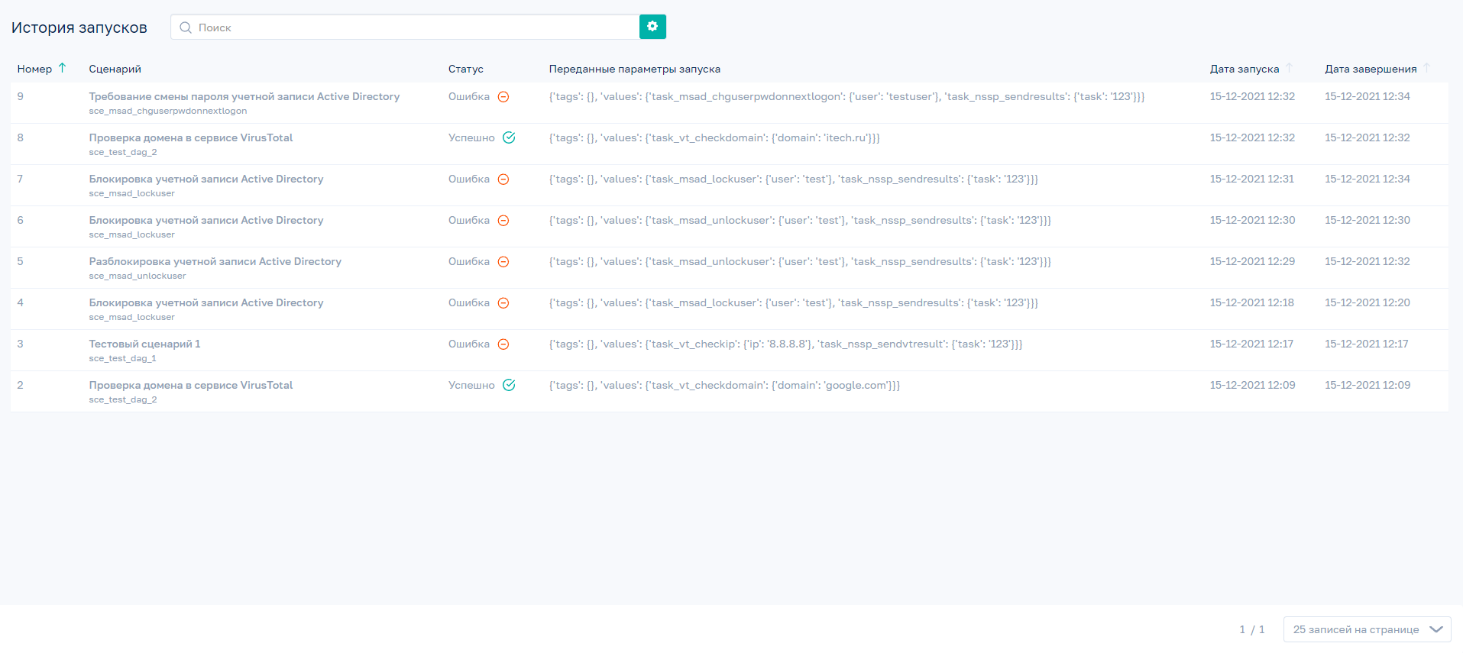


Рисунок 3.5 – История запусков сценариев

Выполнение простого и расширенного поиска записей в перечне осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего документа.

Для сортировки записей в перечне необходимо нажать на кнопку  справа от наименования столбца, по которому необходимо отсортировать перечень, и указать направление сортировки: по возрастанию  или по убыванию . По умолчанию установлена сортировка по номеру запуска по убыванию.

Для перехода к информации о результатах выполнения задач сценария необходимо выбрать соответствующую строку перечня. В боковой панели откроется форма с информацией по задачам сценария (Рисунок 3.6).

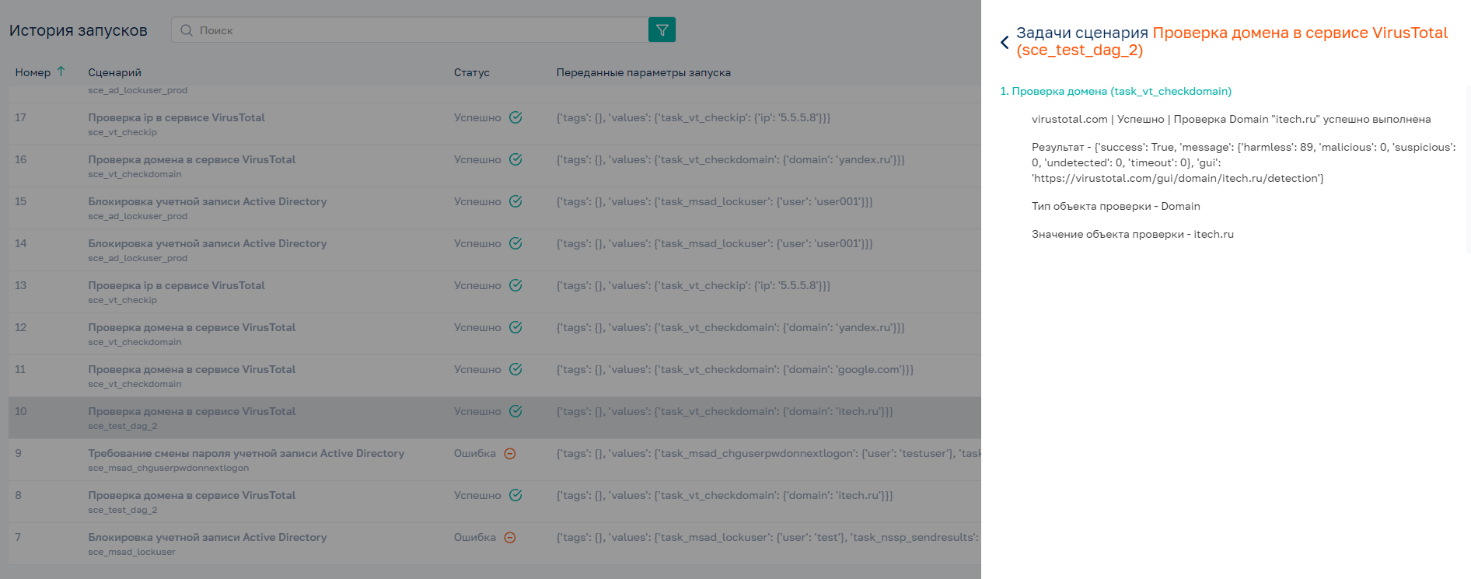


Рисунок 3.6 – Результаты выполнения задач сценария

Для возврата к истории запусков необходимо нажать на кнопку «**Назад**»  или щелкнуть левой кнопкой мыши на неактивной области экранной формы.

## Описание работы со справочниками Системы

**Система** предоставляет возможность ведения следующих справочников:

* коннекторы;
* целевые ресурсы;
* учетные данные целевых ресурсов;
* теги целевых ресурсов.

### Ведение коннекторов

#### Просмотр перечня коннекторов

Для просмотра перечня коннекторов необходимо в главном меню выбрать раздел «Справочники» подраздел «Коннекторы». Откроется перечень коннекторов (Рисунок 3.7) со следующей информацией:

* Наименование;
* Версия;
* Пакет установки;
* Дата и статус установки.

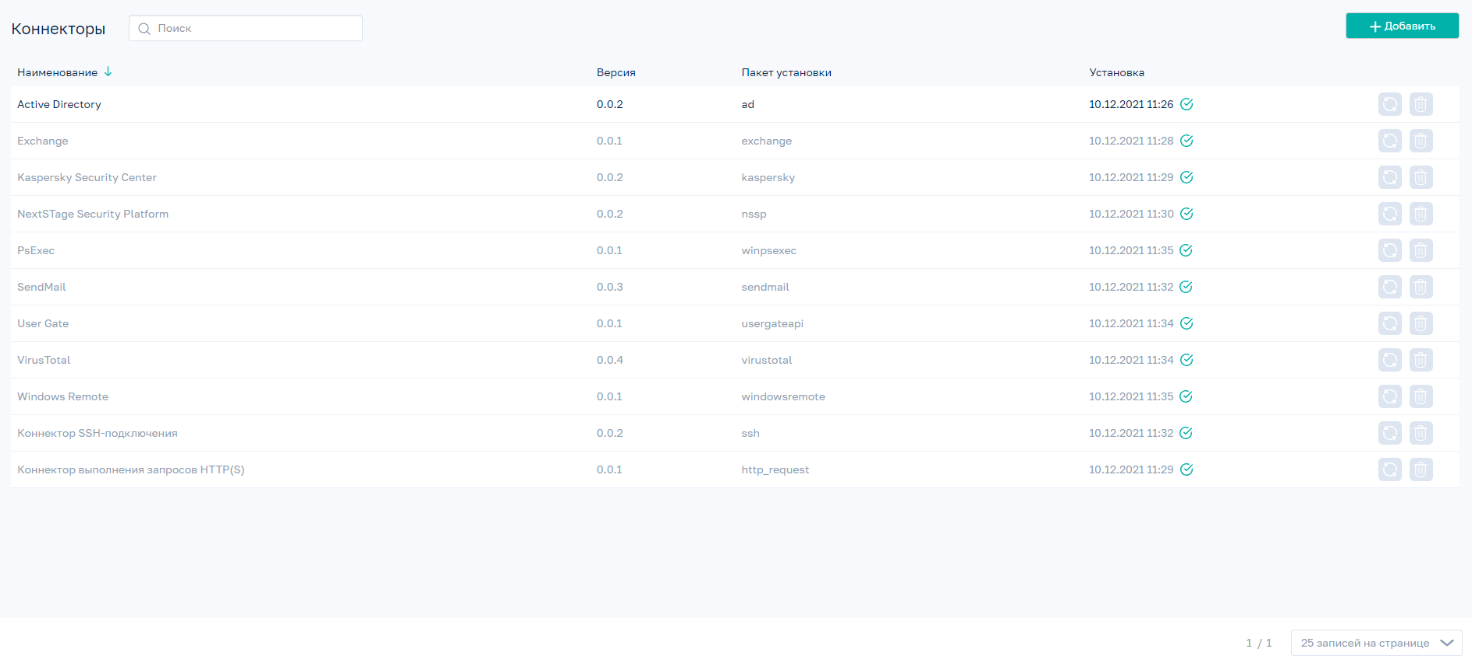


Рисунок 3.7 – Перечень коннекторов

Выполнение простого поиска записей в перечне осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего документа.

#### Работа с преднастроенными коннекторами

##### Добавление коннектора

Для добавления коннектора необходимо в перечне коннекторов нажать на кнопку «**Добавить**» и в открывшемся окне выбрать файл формата .WHL. (Рисунок 3.8).

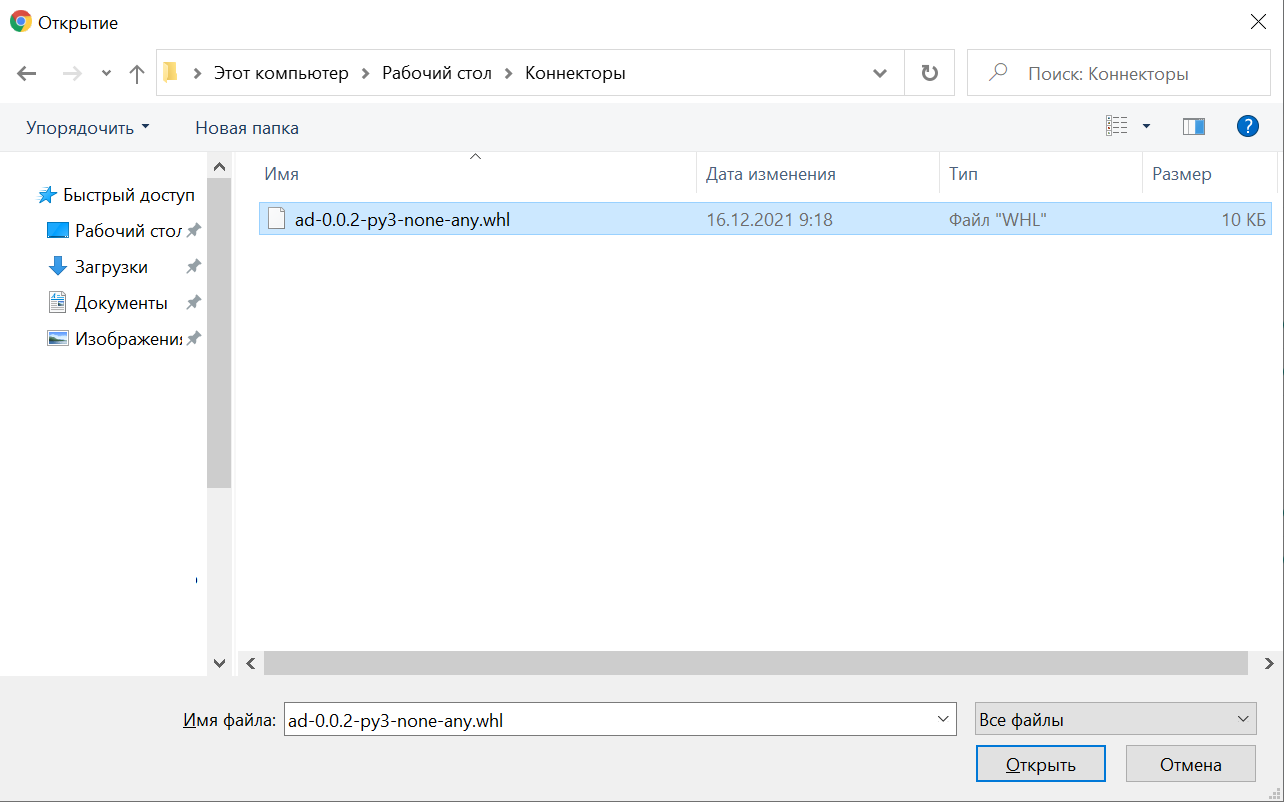


Рисунок 3.8 – Добавление коннектора

После добавления в перечне появится новая запись с информацией по статусу добавления коннектора.

##### Обновление коннектора

Для обновления успешно добавленного коннектора необходимо в перечне коннекторов в соответствующей строке нажать на кнопку «**Обновить**»  и в открывшемся окне выбрать файл формата .WHL.

##### Переустановка коннектора

Для переустановки добавленного с ошибкой коннектора необходимо в перечне коннекторов в соответствующей строке нажать на кнопку «**Переустановить**» . В результате будет осуществлена повторная переустановка добавленного ранее файла.

##### Удаление коннектора

Для удаления коннектора необходимо в соответствующей строке перечня нажать на кнопку «**Удалить**»  и подтвердить действие в появившемся окне уведомления (Рисунок 3.9).

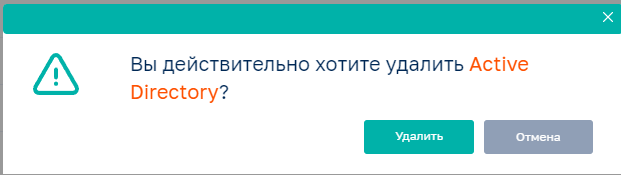


Рисунок 3.9 – Сообщение об удалении коннектора

#### Работа с кастомными коннекторами

Создание, редактирование и удаление кастомных коннекторов описано в документе «Система управляющих воздействий INNOSTAGE ORCHESTRATOR. Руководство администратора».

#### Просмотр операций, заложенных в коннекторе

Для перехода к операциям, заложенным в коннекторе, необходимо в перечне выбрать успешно добавленный коннектор. В боковой панели откроется форма с перечнем операций, заложенных в коннекторе (Рисунок 3.10).

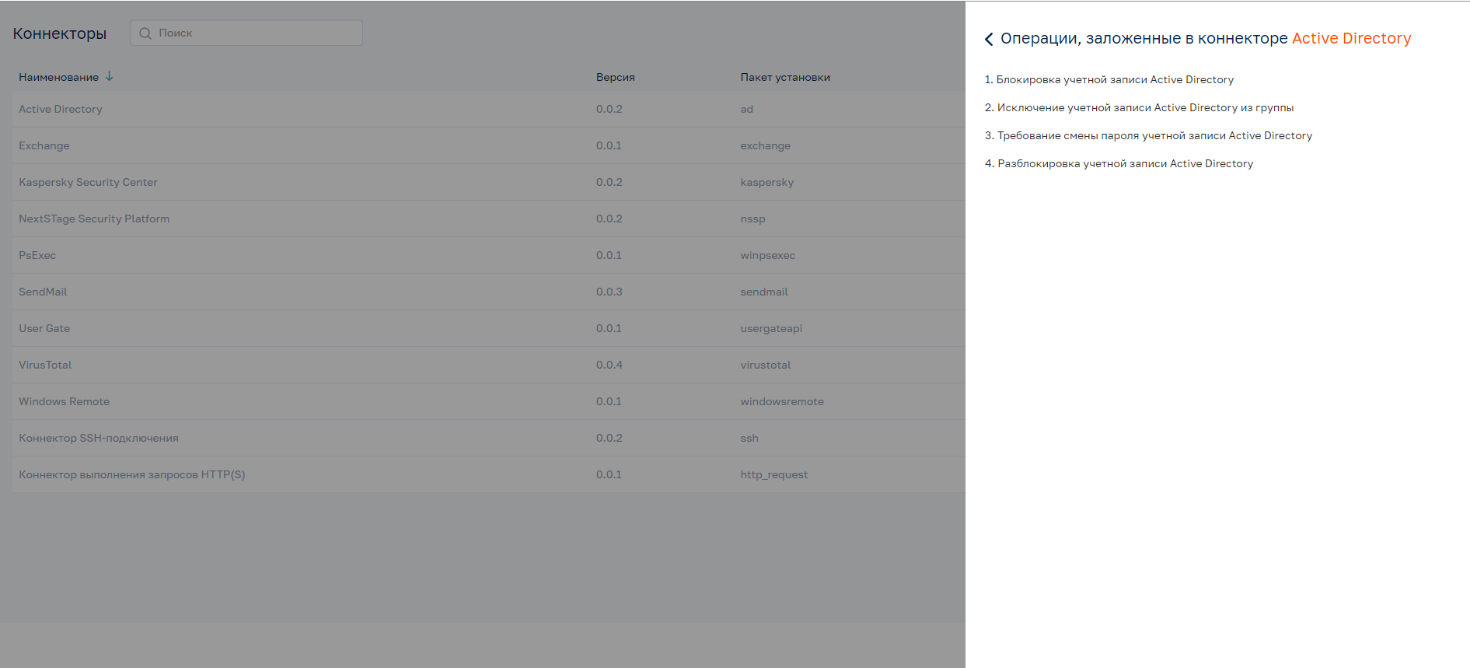


Рисунок 3.10 – Перечень операций коннектора

Для возврата к перечню коннекторов необходимо нажать на кнопку «**Назад**»  или щелкнуть левой кнопкой мыши на неактивной области экранной формы.

### Ведение учетных данных целевых ресурсов

#### Просмотр перечня учетных данных

Для просмотра перечня учетных данных целевых ресурсов необходимо в главном меню выбрать раздел «Справочники» подраздел «Учетные данные». Откроется перечень учетных данных (Рисунок 3.11) со следующей информацией:

* Наименование;
* Описание.

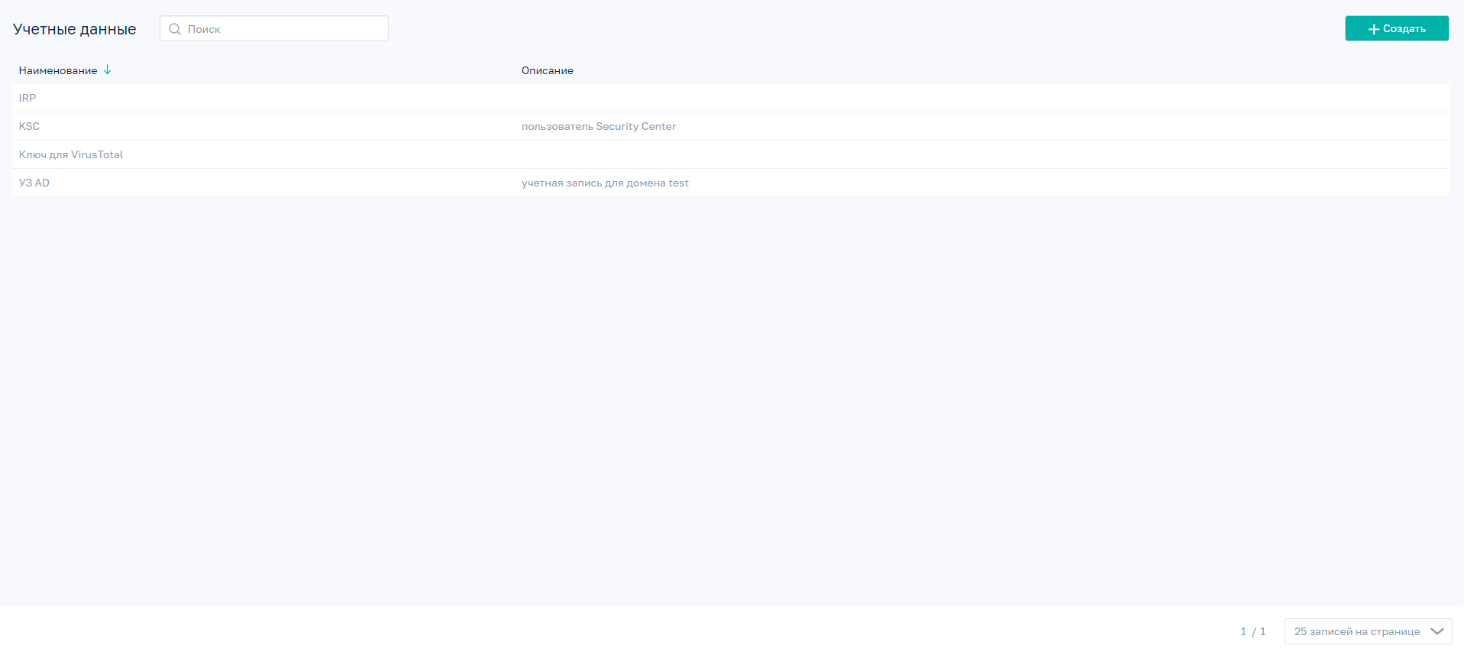


Рисунок 3.11 – Перечень учетных данных

Выполнение простого поиска записей в перечне осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего документа.

#### Создание учетных данных

Для создания учетных данных необходимо в перечне учетных данных нажать на кнопку «**Создать**». В боковой панели откроется форма создания учетных данных (Рисунок 3.12) со следующими полями:

* Наименование;
* Описание;
* Тип авторизации (Логин/пароль, Сертификат);
* Логин, пароль или ключ (в зависимости от выбранного типа авторизации).

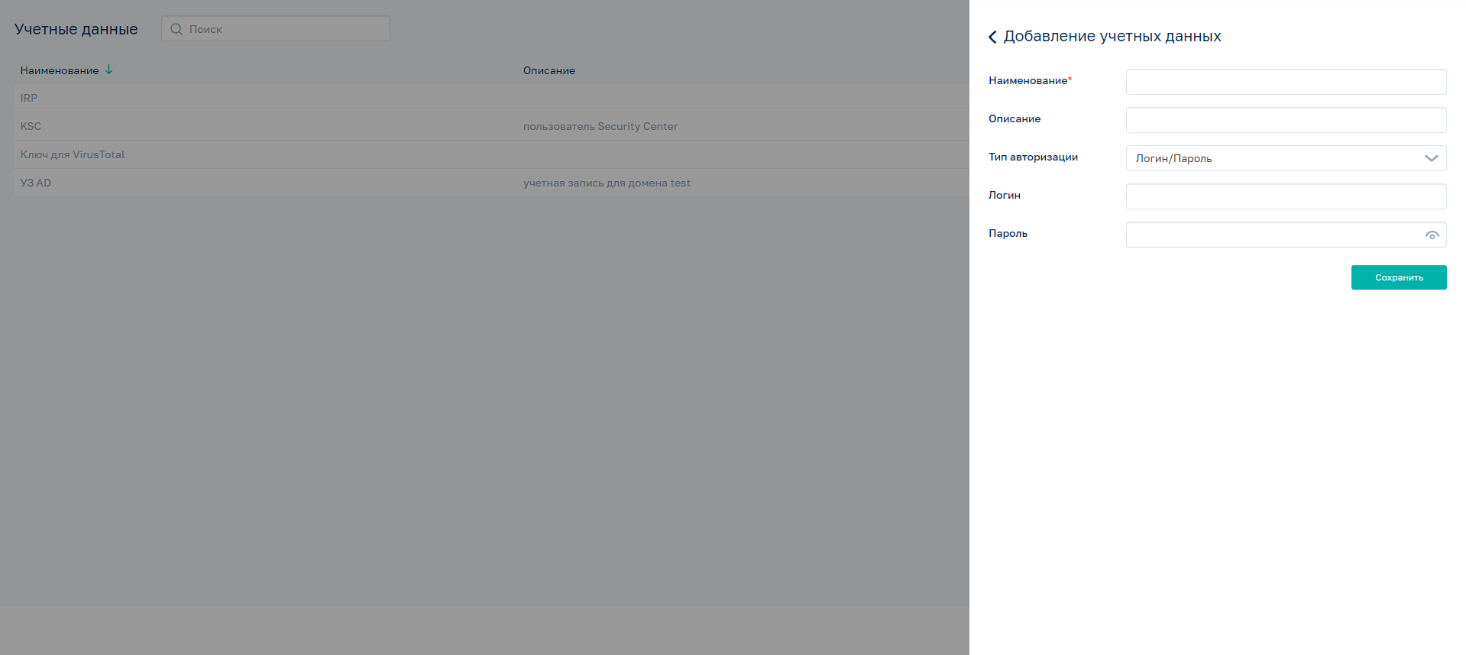


Рисунок 3.12 – Создание учетных данных

Поля формы заполняются в соответствии с пунктом 2.4 настоящего документа.

Обязательные поля отмечены знаком «\*».

Для создания учетных данных необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**».

*Примечание: Наименование должно быть уникальным. В случае совпадения Система выдаст сообщение об ошибке.*

#### Изменение учетных данных

Для перехода к форме редактирования учетных данных необходимо выбрать соответствующую строку перечня. В боковой панели откроется форма редактирования учетных данных (Рисунок 3.13).

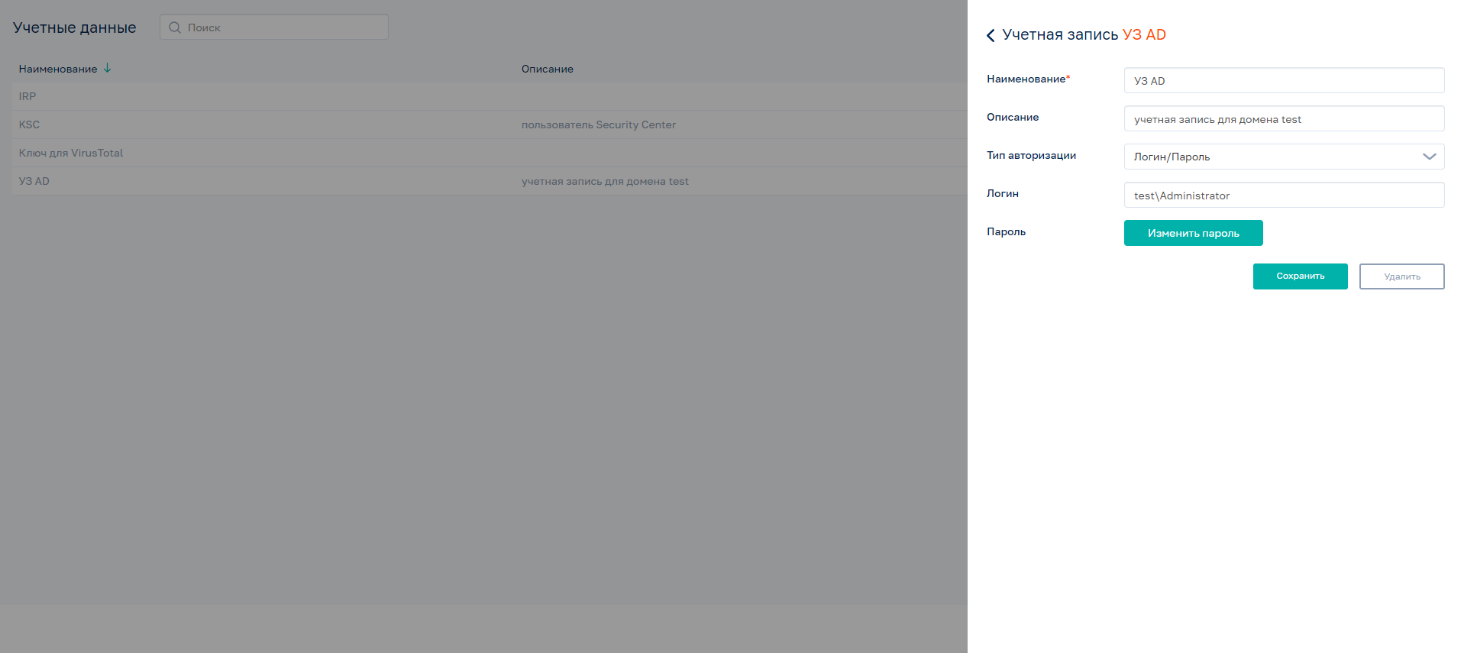


Рисунок 3.13 – Изменение учетных данных

Для сохранения внесенных на форму изменений необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**».

Для возврата к перечню записей без сохранения внесённых изменений необходимо нажать кнопку «**Назад**» или щелкнуть левой кнопкой мыши на неактивной области экранной формы.

Для изменения пароля/ключа (в зависимости от выбранного типа авторизации), необходимо нажать на кнопку «**Изменить пароль**»/ «**Изменить ключ**», указать новый пароль/ключ и нажать на кнопку «**Сохранить**» (Рисунок 3.14).

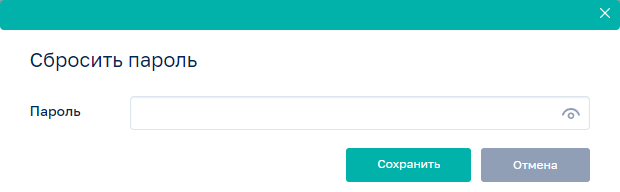


Рисунок 3.14 – Изменение пароля/ключа

#### Удаление учетных данных

Для удаления учетных данных необходимо выбрать соответствующую строку перечня, в открывшейся форме учетных данных нажать на кнопку «**Удалить**» и подтвердить действие в появившемся окне уведомления.

### Ведение тегов целевых ресурсов

#### Просмотр перечня тегов

Для просмотра перечня тегов необходимо в главном меню выбрать раздел «Справочники» подраздел «Теги целевых ресурсов». Откроется перечень тегов (Рисунок 3.15).

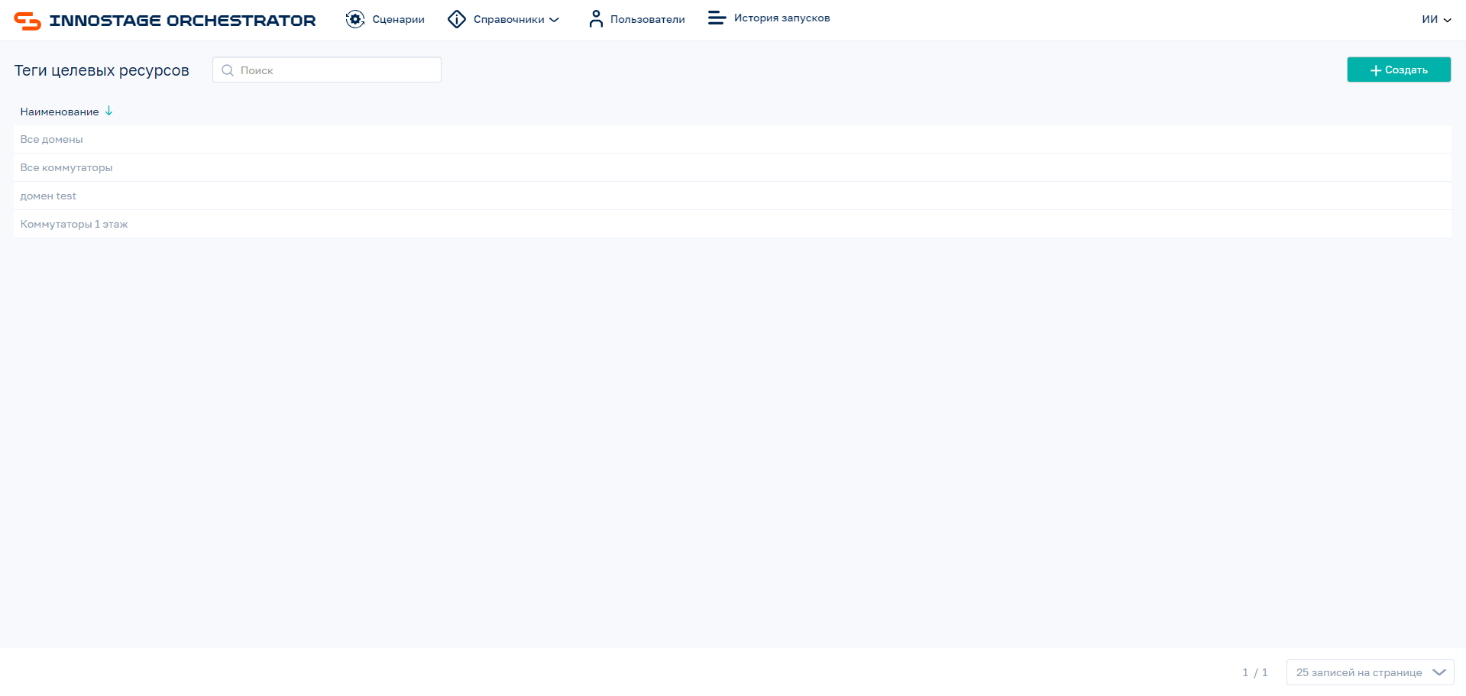


Рисунок 3.15 – Перечень тегов

Выполнение простого поиска записей в перечне осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего документа.

#### Создание тега

Для создания тегов необходимо в перечне тегов нажать на кнопку «**Создать**». В боковой панели откроется форма создания тега (Рисунок 3.16).

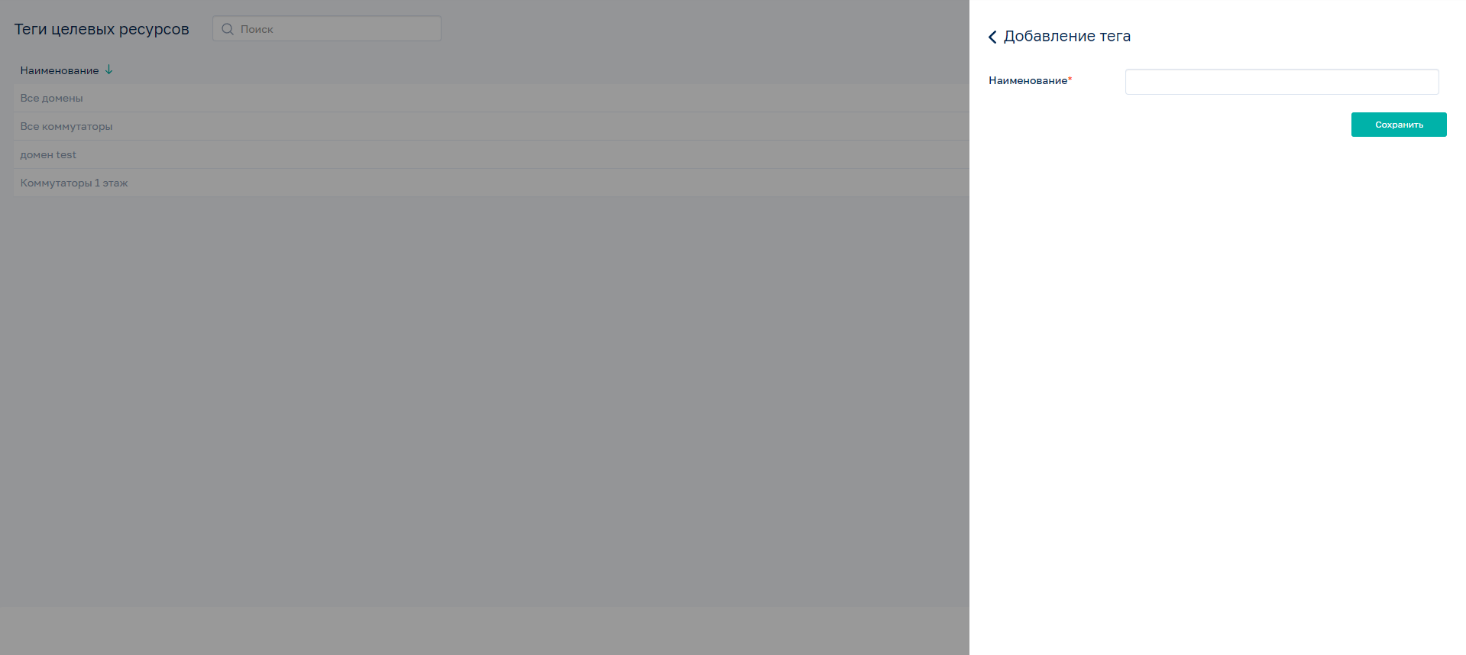


Рисунок 3.16 – Создание тега

Поля формы заполняются в соответствии с пунктом 2.4 настоящего документа.

Обязательные поля отмечены знаком «\*».

Для создания тега необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**».

*Примечание: Наименование должно быть уникальным. В случае совпадения Система выдаст сообщение об ошибке.*

#### Изменение тега

Для перехода к форме редактирования тега необходимо выбрать соответствующую строку перечня. В боковой панели откроется форма редактирования тега (Рисунок 3.17).

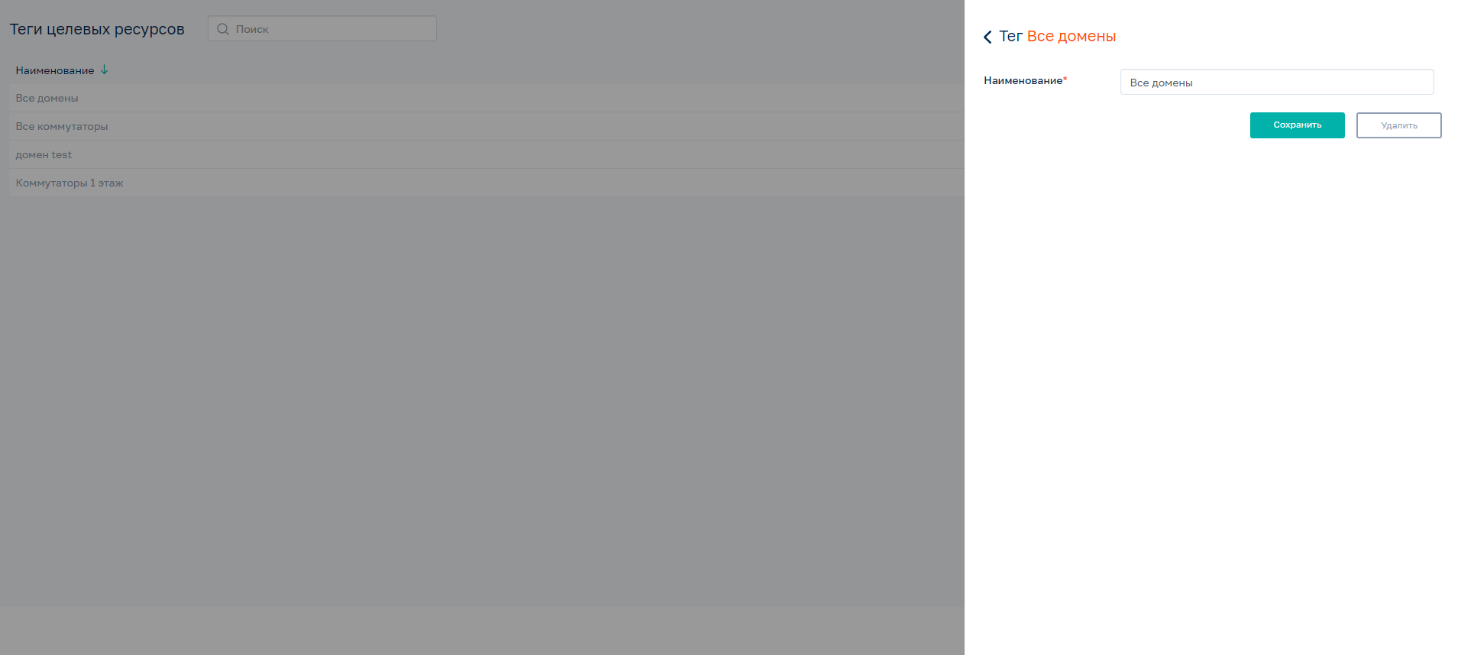


Рисунок 3.17 – Изменение тега

Для сохранения внесенных на форму изменений необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**».

Для возврата к перечню записей без сохранения внесённых изменений необходимо нажать кнопку «**Назад**» или щелкнуть левой кнопкой мыши на неактивной области экранной формы.

#### Удаление тега

Для удаления тега необходимо выбрать соответствующую строку перечня, в открывшейся форме нажать на кнопку «**Удалить**» и подтвердить действие в появившемся окне уведомления.

### Ведение целевых ресурсов

#### Просмотр перечня целевых ресурсов

Для просмотра перечня целевых ресурсов необходимо в главном меню выбрать раздел «Справочники» подраздел «Целевые ресурсы». Откроется перечень целевых ресурсов (Рисунок 3.18) со следующей информацией:

* Наименование;
* IP-адрес;
* Доменное имя;
* Коннектор;
* Порт;
* Описание.

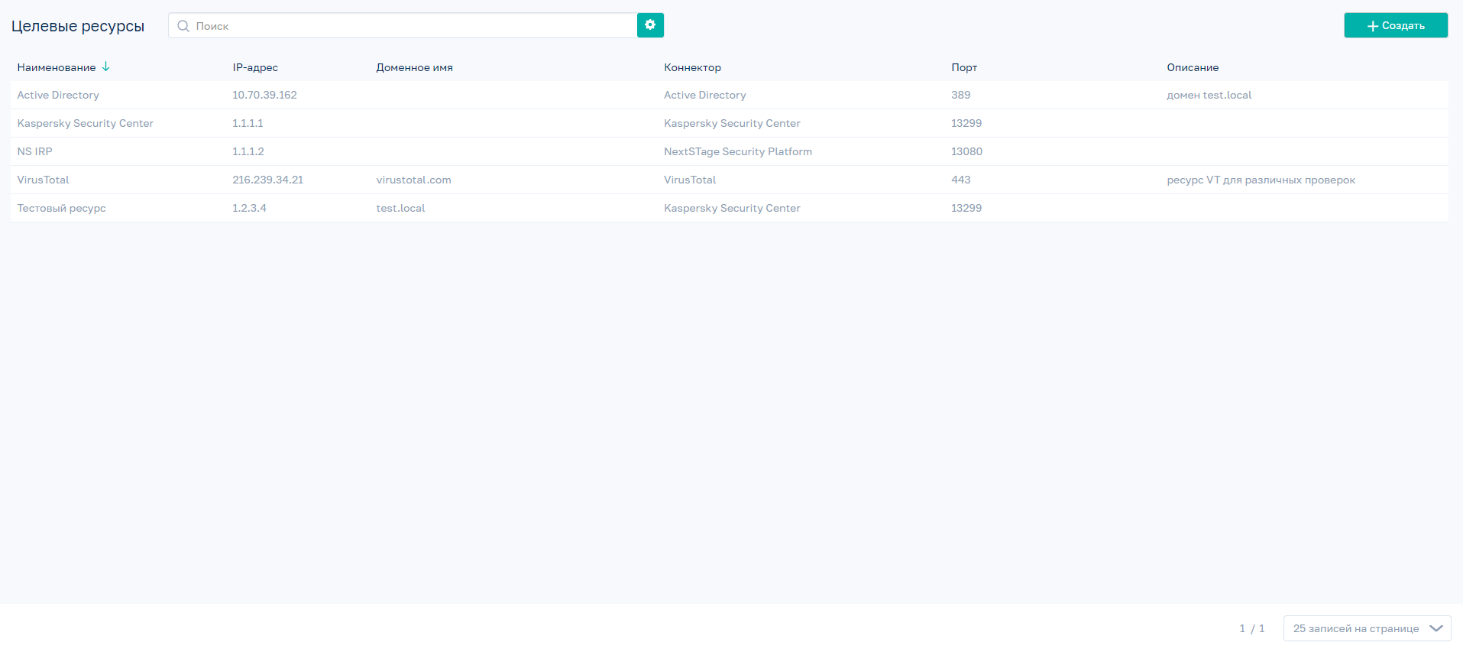


Рисунок 3.18 – Перечень целевых ресурсов

Выполнение простого и расширенного поиска записей в перечне осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего документа.

#### Создание целевого ресурса

Для создания целевого ресурса необходимо нажать на кнопку «**Создать**». В боковой панели откроется форма создания целевого ресурса (Рисунок 3.19) со следующими полями:

* Наименование;
* Описание;
* Создать несколько целевых ресурсов;
* IP-адрес;
* Доменное имя;
* Коннектор. Выбирается значение из перечня коннекторов (п. 3.2.1);
* Порт;
* Учетные данные. Выбирается значение из перечня учетных данных (п.3.2.2);
* Теги. Выбираются значения из перечня тегов (п.3.2.3).

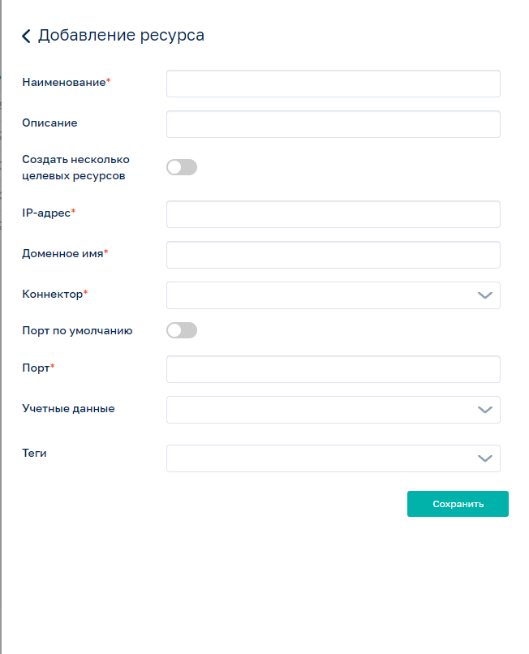


Рисунок 3.19 – Создание целевого ресурса

Поля формы заполняются в соответствии с пунктом 2.4 настоящего документа.

Обязательные поля отмечены знаком «\*». Обязательным для заполнения является одно из значений: IP-адрес или доменное имя.

В **Системе** предусмотрена возможность создания нескольких целевых ресурсов. Для этого необходимо выбрать значение «Создать несколько целевых ресурсов» и заполнить поля «Диапазон IP-адресов».

При выборе значения в поле «Коннектор» на форме отображаются дополнительные поля в зависимости от выбранного коннектора.

При выборе значения «Порт по умолчанию» для подключения к целевому ресурсу будет использоваться порт, указанный в настройках выбранного коннектора. Описание настроек коннектора приведено в документе «Система управляющих воздействий INNOSTAGE ORCHESTRATOR. Руководство администратора».

Для создания целевого ресурса необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**».

*Примечание: Сочетания значений полей IP-адрес и порт или доменное имя и порт должны быть уникальными. В случае совпадения Система выдаст сообщение об ошибке.*

#### Изменение целевого ресурса

Для перехода к целевому ресурсы необходимо выбрать соответствующую строку перечня. В боковой панели откроется форма редактирования целевого ресурса (Рисунок 3.20).

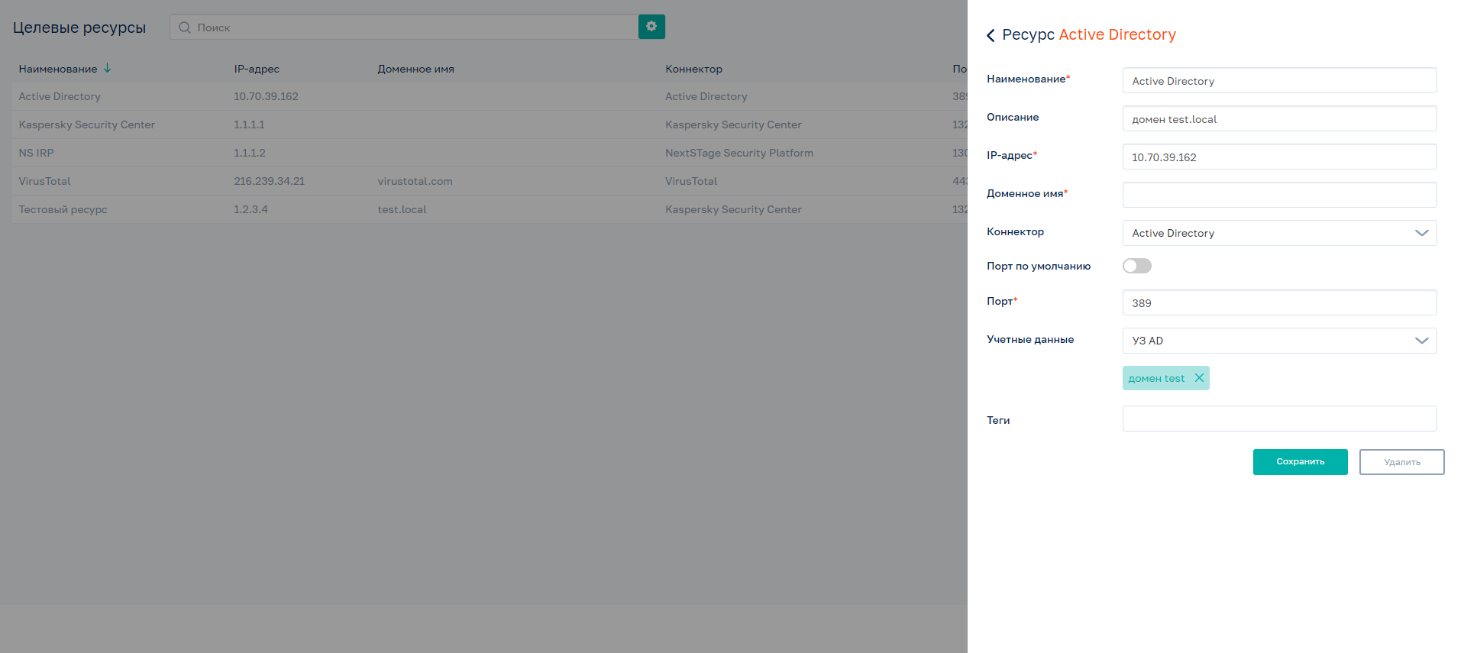


Рисунок 3.20 – Изменение целевого ресурса

Для сохранения внесенных на форму изменений необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**».

Для возврата к перечню записей без сохранения внесённых изменений необходимо нажать на кнопку «**Назад**» или щелкнуть левой кнопкой мыши на неактивной области экранной формы.

#### Удаление целевого ресурса

Для удаления целевого ресурса необходимо выбрать соответствующую строку перечня, в открывшейся форме целевого ресурса нажать на кнопку «**Удалить**» и подтвердить действие в появившемся окне уведомления.

## Ведение пользователей

### Просмотр перечня пользователя

Для просмотра перечня пользователей необходимо в главном меню выбрать раздел «Пользователи». Откроется перечень пользователей (Рисунок 3.21) со следующей информацией:

* Фамилия;
* Имя;
* Имя пользователя;
* Электронная почта;
* Роль;
* Активный.

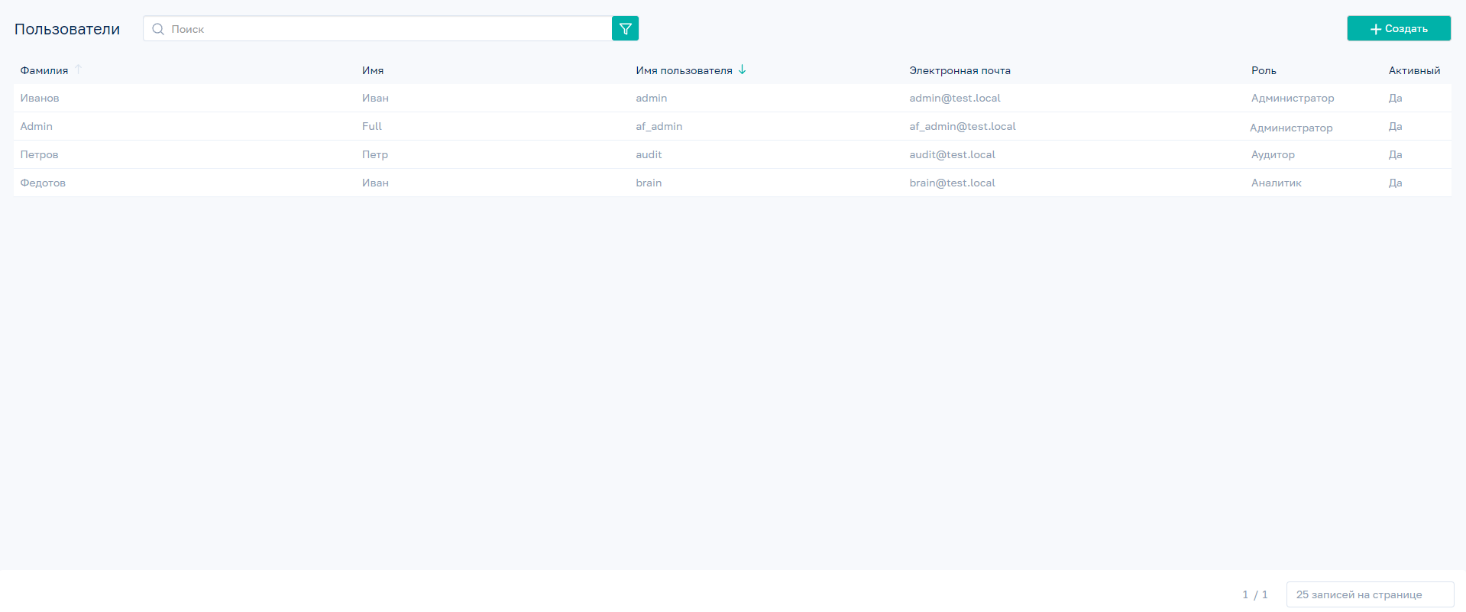


Рисунок 3.21 – Перечень пользователей

Выполнение простого и расширенного поиска записей в перечне осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего документа.

Для сортировки записей в перечне необходимо нажать на кнопку  справа от наименования столбца, по которому необходимо отсортировать перечень, и указать направление сортировки: по возрастанию  или по убыванию .

### Создание пользователя

В зависимости от настроек способа аутентификации создание нового пользователя в **Системе** можно осуществить двумя способами:

* создать локальную учетную запись;
* создать пользователя, используя существующую учетную запись из домена Active Directory (имя пользователя).

Описание настроек способа аутентификации приведено в документе «Система управляющих воздействий INNOSTAGE ORCHESTRATOR. Руководство администратора».

Для создания пользователя необходимо нажать на кнопку «**Создать**». В боковой панели откроется форма создания пользователя (Рисунок 3.22) со следующими полями:

* Фамилия;
* Имя;
* Имя пользователя. Если включена доменная аутентификация, введенное значение должно совпадать с именем пользователя в домене;
* Электронная почта;
* Роль;
* Пароль;
* Подтверждение пароля;

Поля «Пароль» и «Подтверждение пароля» отображаются на форме и являются обязательными, если включена локальная аутентификация.

* Активный.

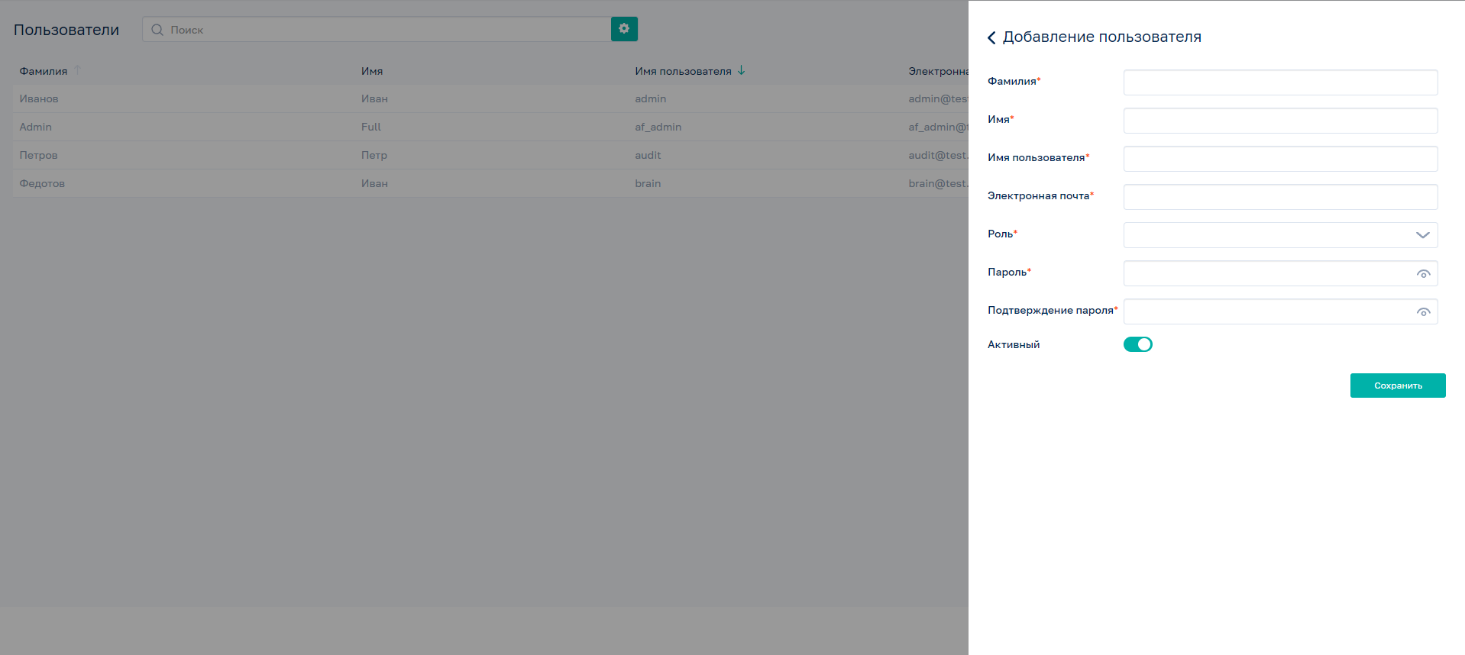


Рисунок 3.22 – Создание пользователя

Поля формы заполняются в соответствии с пунктом 2.4 настоящего документа.

Обязательные поля отмечены знаком «\*».

В поле «Роль» для пользователя указывается одна из следующих стандартных ролей:

* Аналитик – пользователи с данной ролью могут создавать/ редактировать/ удалять объекты в справочниках, запускать сценарии и имеют доступ к просмотру истории запусков сценариев и коннекторов;
* Администратор – пользователям с данной ролью доступны функциональные возможности роли Аналитик, а также создание/ редактирование/ удаление коннекторов, пользователей и сценариев, установка расписания автоматического запуска сценариев;
* Аудитор – пользователям с данной ролью доступны к просмотру справочники, пользователи, сценарии и история запусков сценариев.

Для создания пользователя необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**».

*Примечание: Имя пользователя и адрес электронной почты должны быть уникальными. В случае совпадения Система выдаст сообщение об ошибке.*

### Изменение пользователя

Для перехода к форме редактирования пользователя необходимо выбрать соответствующую строку перечня. В боковой панели откроется форма редактирования пользователя (Рисунок 3.23).

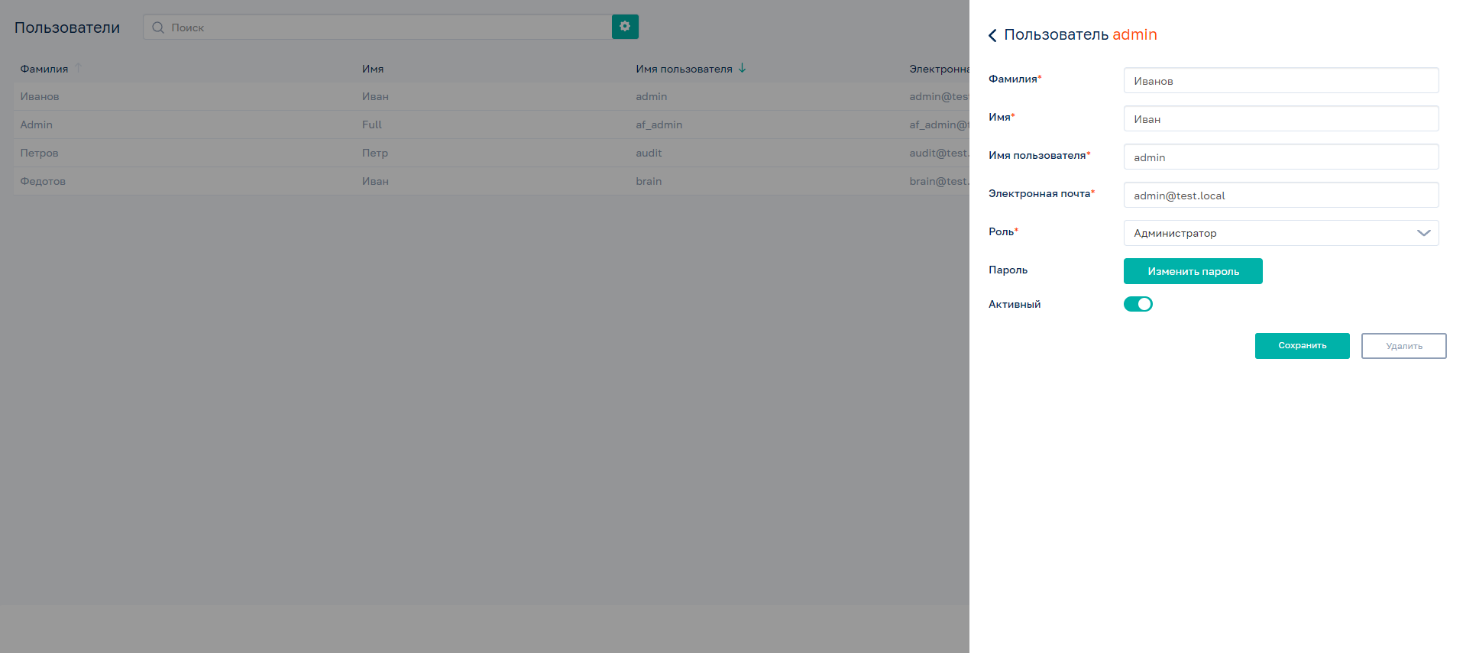


Рисунок 3.23 – Изменение пользователя

Для сохранения внесенных на форму изменений необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**».

Для возврата к перечню записей без сохранения внесённых изменений необходимо нажать кнопку «**Назад**» или щелкнуть левой кнопкой мыши на неактивной области экранной формы.

Для изменения пароля пользователя необходимо нажать на кнопку «**Изменить пароль**», дважды указать новый пароль и нажать на кнопку «**Сохранить**».

### Блокировка пользователя

Для блокировки пользователя необходимо перевести поле «Активный» в состояние «выключено». Вход в **Систему** под учетной записью заблокированного пользователя будет невозможен.

Для перевода заблокированного пользователя в статус «Активный» необходимо перевести поле «Активный» в состояние «включено».

### Удаление пользователя

Для удаления пользователя необходимо выбрать соответствующую строку перечня, в открывшейся форме пользователя нажать на кнопку «**Удалить**» и подтвердить действие в появившемся окне уведомления.

# Общие настройки

## Мой профиль

Для изменения собственной учетной записи необходимо перейти в «Мой профиль», нажав на имя пользователя в правом верхнем углу экранной формы. Откроется страница редактирования учетной записи (Рисунок 4.1).

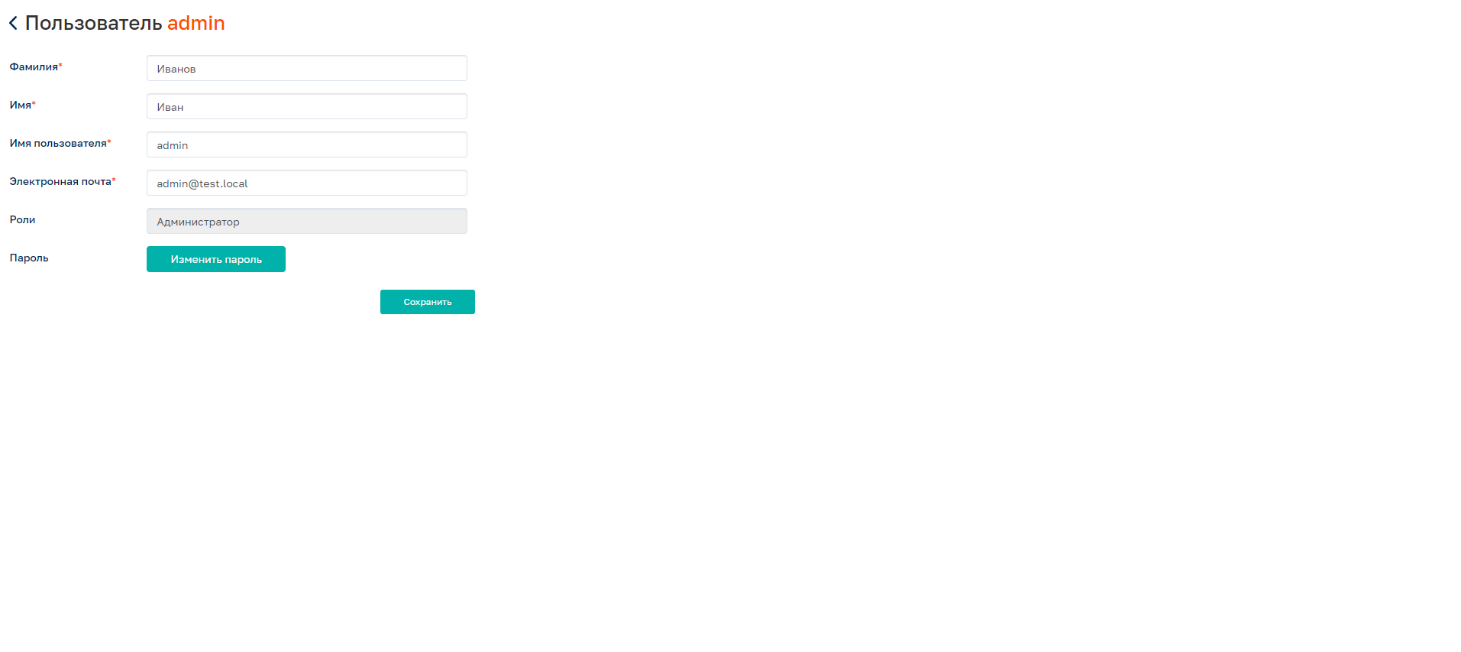


Рисунок 4.1 –Мой профиль

Для сохранения внесенных на форму изменений необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**».

Для смены текущего пароля необходимо нажать на кнопку «**Изменить пароль**», дважды указать новый пароль и нажать на кнопку «**Сохранить**».

## О системе

Для перехода к просмотру информации о системе необходимо в главном меню выбрать раздел «О системе». Откроется страница с информацией о наименовании, версии, используемых библиотеках системы и информацией о контактах технической поддержки (Рисунок 4.2).

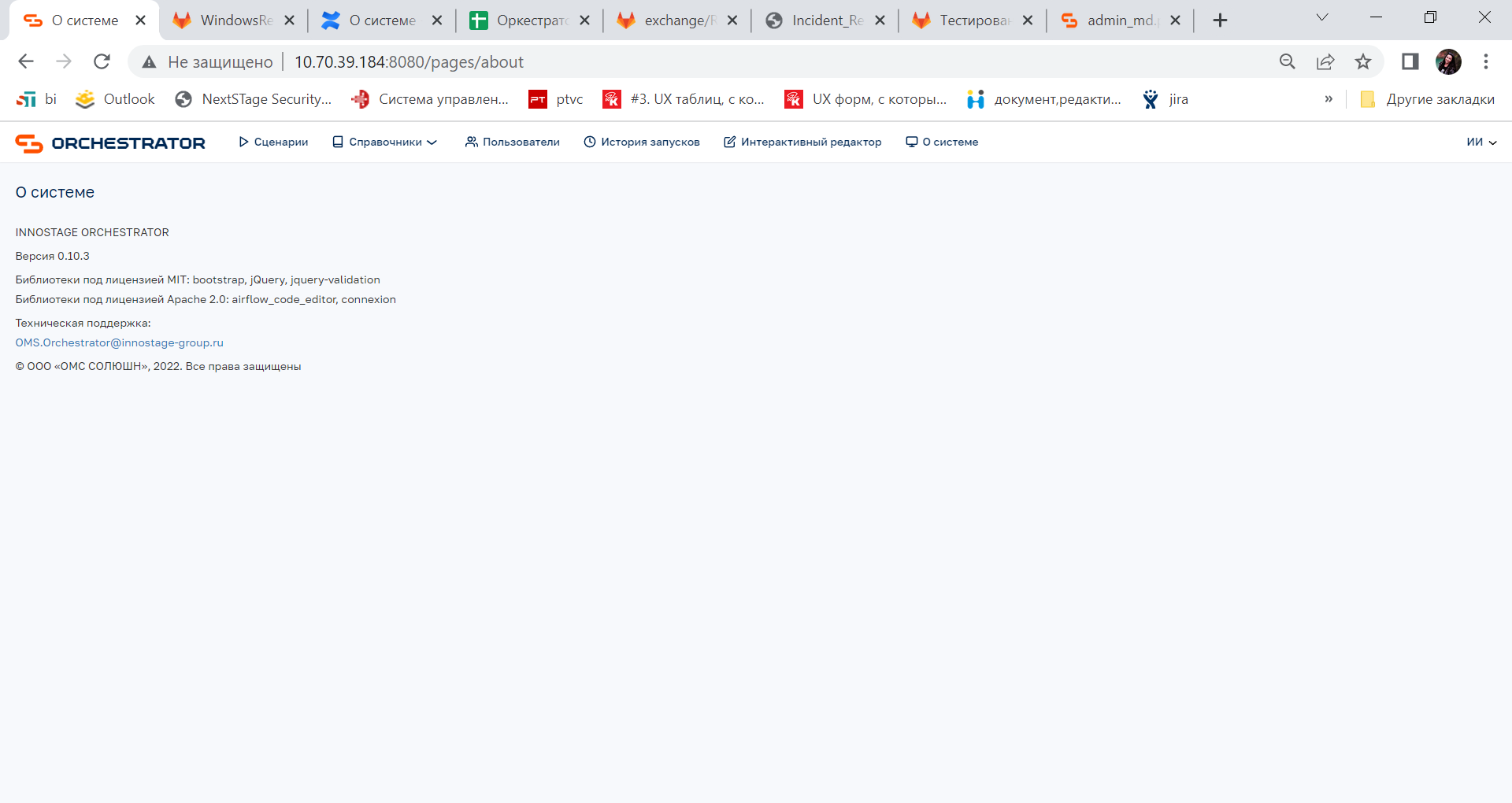


Рисунок 4.2 – О системе

# Перечень используемых сокращений

| **Сокращение** | **Полное наименование** |
| --- | --- |
| **IRP** | Incident Response Platform |
| **ИБ** | Информационная безопасность |
| **ИТ** | Информационные технологии |
| **Система** | Система управляющих воздействий Innostage Orchestrator |

# Перечень терминов и определений

| **Термин** | **Определение** |
| --- | --- |
| **Коннектор** | Программный модуль для взаимодействия Системы с целевым ресурсом |
| **Сценарий** | Совокупность действий, выполняющихся в определенном порядке, предназначенных для выполнения управляющих воздействий на ИТ-инфраструктуру |
| **Тег** | Метка для группировки целевых ресурсов |
| **Учетные данные** | Совокупность данных, предназначенная для подключения к целевым ресурсам |
| **Целевой ресурс** | Средства защиты информации, компоненты ИТ-инфраструктуры, прикладные и автоматизированные системы, к которым Система имеет доступ для управления с помощью коннекторов |

1. Для работы с Системой рекомендуется использовать автоматизированное рабочее место со следующими аппаратными требованиями: разрешение монитора 1280x1024 и выше, масштабирование дисплея 100%. [↑](#footnote-ref-1)
2. В качестве веб-обозревателя рекомендуется использовать актуальные версии браузера Google Chrome, Яндекс.Браузер, FireFox, Microsoft Edge. [↑](#footnote-ref-2)