

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ
«IN DATA ANALYSIS PLATFORM 4.0»
МОДУЛЬ «IN DATA ANALYSIS PLATFORM INDICATORS»

Руководство пользователя

Содержание

1 Общие положения	4
1.1 Область применения	4
1.2 Краткое описание возможностей	4
1.3 Уровень подготовки пользователя	4
2 Назначение и условия применения IN-DAP Indicators.....	5
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2 Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение IN-DAP Indicators в соответствии с назначением Требования к авторизации	6
3 Подготовка к работе.....	7
3.1 Порядок загрузки данных и программ.....	7
3.2 Порядок проверки работоспособности	7
4 Описание функций/операций.....	8
4.1 Роли.....	8
4.1.1 Функции пользователя с ролью «Главный аналитик».....	8
4.1.2 Функции пользователя с ролью «Аналитик-оператор».....	9
4.1.3 Функции пользователя с ролью «Администратор данных».....	10
4.2 Авторизация пользователя в IN-DAP Indicators	11
4.2.1 Вход в IN-DAP Indicators	11
4.2.2 Выход из IN-DAP Indicators.....	11
4.3 Работа с главной страницей	12
4.4 Рабочие области	13
4.4.1 Реестр	14

4.4.2	Показатели	26
4.4.3	Значения показателя	46
4.4.4	Документы	67
4.4.5	Ведение (значения) документов	79
4.4.6	Ожидающие документы	97
4.4.7	Группы	99
4.4.8	Реестр запросов	105
4.5	НСИ	119
4.5.1	Типы логических связей.....	119
4.5.2	Реестр шкал и единиц измерения.....	123
4.5.3	Реестр качеств	134
4.5.4	Реестр периодов	142
4.5.5	Реестр моментов времени	152
4.6	Объекты учета	160
4.6.1	Реестр объектов учета/характеристик	160
4.6.2	Атрибутный состав объектов учета	167
4.6.3	Реестр значений объекта учета.....	172
4.6.4	Иерархии объектов учета	180
4.7	Шаблоны жизненного цикла.....	192
4.7.1	Реестр Шаблонов жизненного цикла.....	192
4.7.2	Действующие лица	214
4.8	Раздел «Помощь»	219
4.9	Прочее	220
4.9.1	Правила заполнения кода.....	220
4.9.2	Права доступа на действия с IN-DAP Indicators.....	221
4.10	Перечень терминов и определений	222

1 Общие положения

1.1 Область применения

Назначением In Data Analysis Platform Indicators (далее – IN-DAP Indicators) является организация хранения, обработки, предоставление доступа к данным показателя.

Данный документ является руководством пользователя программного продукта «In Data Analysis Platform Indicators» и включает в себя описание назначения и условия применения IN-DAP Indicators. Приведены порядок действий по подготовке IN-DAP Indicators к работе и описание доступных для выполнения в IN-DAP Indicators операций. Описаны рекомендации по освоению IN-DAP Indicators.

1.2 Краткое описание возможностей

IN-DAP Indicators обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- сбор и обработка показателей из внешних источников;
- предоставление информации заинтересованным сторонам: пользователям In In Data Analysis Platform Indicators или информационным системам, взаимодействующим с In Data Analysis Platform Indicators.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователь IN-DAP Indicators должен обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (Opera версии не ниже 80.0, Google Chrome не ниже 100.0).

2 Назначение и условия применения IN-DAP Indicators

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Основными задачами пользователей IN-DAP Indicators являются:

- организация хранения показателей;
- просмотр реестра показателей, в частности, просмотр зависимости показателей друг от друга;
- группировка показателей по отраслям, проектам и др. аспектам;
- настройка показателя: тип показателя, тип временного измерения, характеристики и др.;
- ввод формулы расчета показателя, в том числе использующей выражения условия;
- просмотр значения показателя с учетом необходимых фильтров;
- ручной ввод значений показателей либо автоматизированная загрузка значений из внешней системы.
- просмотр реестра документов;
- группировка документов по отраслям, проектам и др. аспектам;
- настройка документа: тип временного измерения документа, характеристики и др.;
- привязка показателей к документу;
- просмотр заведенных документов и управление ими (создание, согласование, утверждение);
- просмотр значений показателей и массовый ввод значений.
- организация хранения характеристик (объектов учета), по которым измеряются показатели, и управления ими:
- реестр характеристик (объектов учета);
- настройка атрибутов характеристики (объектов учета);

- просмотр и заведение конкретных объектов учета, просмотр и настройка их атрибутов;

- просмотр и настройка «иерархий» характеристик – иерархической структуры объектов учета.

2.2 Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение IN-DAP Indicators в соответствии с назначением Требования к авторизации

Для работы с Системой рекомендуется использовать автоматизированное рабочее место, удовлетворяющее следующим аппаратными требованиям:

- монитор с разрешением 1920x1080, масштабирование дисплея 100%;
- диагональ экрана от 17";
- оперативная память компьютера не менее 8 Гбайт;
- свободное дисковое пространство не менее 50Гбайт;
- наличие сетевого соединения с пропускной способностью не менее 100 Мбит/с.

Для работы с IN-DAP Indicators рекомендуется использовать автоматизированное рабочее место, удовлетворяющее следующим программным требованиям:

- установленная на компьютере пользователя операционная система Windows / Linux;
- наличие установленного веб-браузера:
 - Opera версии не ниже 80.0;
 - Google Chrome не ниже 100.0;
- наличие программных приложений, предназначенных для работы с файлами с текстовой и графической информацией наиболее часто используемых форматов.

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок загрузки данных и программ

Доступ к IN-DAP Indicators и работа с данными на локальном компьютере осуществляются посредством веб-браузера. Перечень веб-браузеров для работы с IN-DAP Indicators приведен в п. 2.2 «Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение IN-DAP Indicators в соответствии с назначением».

Для начала работы с IN-DAP Indicators необходимо перейти во внутреннюю (закрытую) часть IN-DAP Indicators и авторизоваться, используя логин и пароль пользователя.

3.2 Порядок проверки работоспособности

Проверка работоспособности IN-DAP Indicators - наличие отклика при переходе между страницами IN-DAP Indicators.

Для проверки работоспособности IN-DAP Indicators рекомендуется после ее запуска выполнить следующие действия:

- 1) Авторизоваться.
- 2) Нажать любой раздел главного навигационного меню IN-DAP Indicators.

IN-DAP Indicators должна открыть страницу выбранного раздела.

4 Описание функций/операций

4.1 Роли

Роль – это набор действий доступных пользователю. Состав действий у существующих ролей можно редактировать, а также можно заводить новые роли. В пунктах 4.1.1–4.1.3 описан общий функционал существующих ролей.

4.1.1 Функции пользователя с ролью «Главный аналитик»

Функции пользователя с ролью «Главный аналитик»:

- отвечает за идеологию ведения реестра показателей и классификацию показателей в соответствии с необходимостью разделения данных по зонам ответственности;
- формирует зоны ответственности (области видимости);
- определяет источники данных для показателей и формулы/способы расчета показателя;
- создает в системе показатели и/или формирует требование на создание показателей для передачи аналитику-исполнителю по формированию структуры показателей (при больших объемах);
- определяет необходимые в системе типы документов (отчетов, реестров, форм ввода данных и др.), создает их в системе, определяет правила работы с документами, или передает на создание аналитику-исполнителю по формированию структуры показателей (при больших объемах)
- инициирует и контролирует формирование требований на разработку модулей загрузки данных из внешних источников
- инициирует и контролирует формирование требований на разработку аналитических моделей.
- настройка общих справочников:
 - управление Единицами измерения:
 - ведение реестра шкал,

- ведение реестра единиц измерения шкалы,
- ведение реестра качеств,
- ведение реестра значений качества;
- управление Временными измерениями:
 - ведение реестра периодов,
 - ведение реестра значений периодов,
 - ведение реестра моментов времени,
 - ведение реестра значений временного измерения;
- управление Объектами учета:
 - ведение реестра объектов учета/характеристик,
 - ведение иерархии объектов учета;
- управление Показателями (в т.ч. формулы):
 - ведение реестра показателей,
 - ведение значений показателей;
- управление Документами:
 - ведение реестра документов,
 - ведение значений документов;
- управление Шаблонами жизненного цикла:
 - ведение реестра Шаблонов жизненного цикла,
 - ведение реестра Настроек Шаблона жизненного цикла;
- группы и области видимости, работа с реестром;
- многократные запросы.

4.1.2 Функции пользователя с ролью «Аналитик-оператор»

Функции пользователя с ролью «Аналитик-оператор»:

- подготавливают структуру показателей по направлениям, утверждают ее у главного аналитика, после чего вносят в систему;
- подготавливают простые модели для загрузки из внешних источников;
- формирует требования на разработку модулей загрузки данных из внешних источников;

- осуществляет администрирование документов по заданию главного аналитика;

- настройка общих справочников;
- управление объектами учета и иерархиями;
- группы и области видимости, работа с реестром;
- управление показателями (в т.ч. формулы);
- работа со значениями показателей;
- настройка документов;
- управление шаблонами жизненных циклов показателей и документов;
- многократные запросы.

4.1.3 Функции пользователя с ролью «Администратор данных»

Функции пользователя с ролью «Администратор данных»:

- отвечает за наполнение справочной информации;
- отвечает за корректное ведение Объектов учета;
- осуществляет мониторинг загрузки данных из внешних источников, исправляет ошибки в данных, формирует таблицы соответствия для корректной загрузки данных, информирует ответственных об иных ошибках, требующих участия специалистов;

- получает заявки о необходимости добавления/корректировки данных в справочниках, объектах учета. Отрабатывает по заявкам;

- настройка общих справочников;
- управление объектами учета и иерархиями;
- группы и области видимости, работа с реестром;
- управление показателями (в т.ч. формулы);
- работа со значениями показателей;
- управление шаблонами жизненных циклов показателей и документов.

4.2 Авторизация пользователя в IN-DAP Indicators

4.2.1 Вход в IN-DAP Indicators

Пользователь имеет учетную запись в IN-DAP Indicators.

Для входа необходимо выполнить следующие действия:

1) На начальной странице IN-DAP Indicators открывается окно авторизации пользователя (Рисунок 4.1).

2) Ввести данные в поля «Username or email» и «Password», нажать кнопку «Войти». Производится проверка корректности введенных данных.

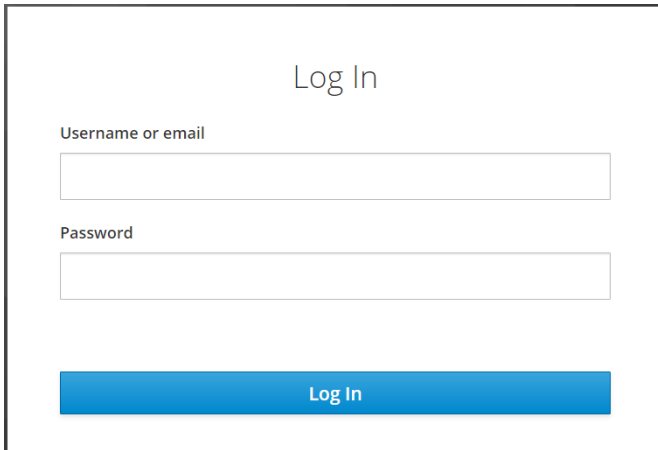


Рисунок 4.1 – Авторизация

4.2.2 Выход из IN-DAP Indicators

Пользователь осуществил вход в IN-DAP Indicators.

Для выхода необходимо найти меню в левой части главной страницы и нажать кнопку «Выход» (Рисунок 4.2). Осуществляется выход из IN-DAP Indicators, отображается окно авторизации пользователя (Рисунок 4.1).

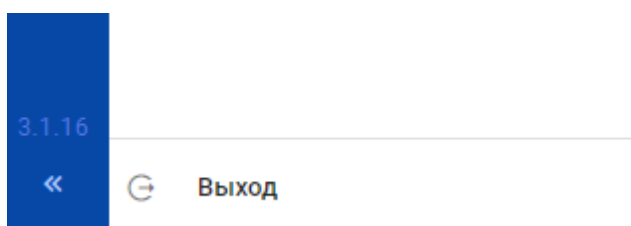


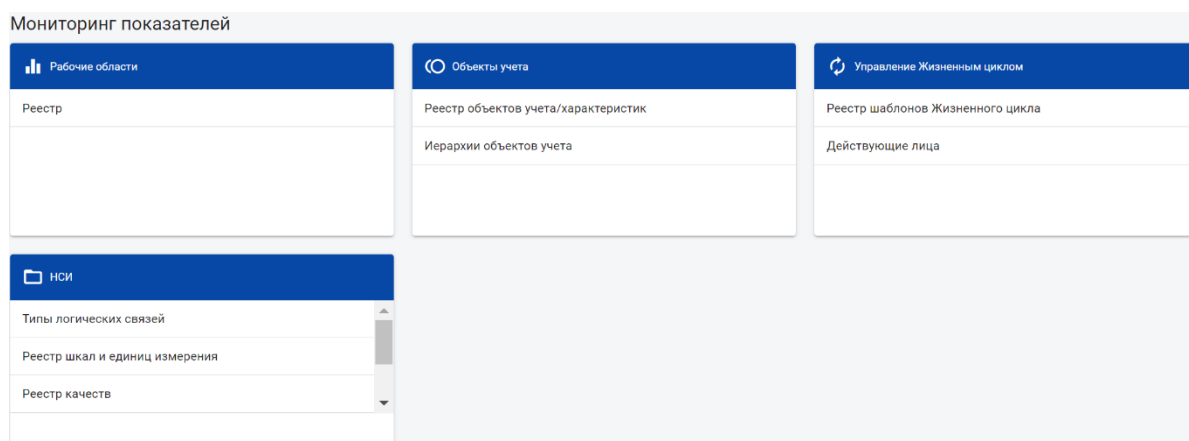
Рисунок 4.2 – Выход

4.3 Работа с главной страницей

После авторизации в IN-DAP Indicators пользователь попадает на главную страницу, на которой располагаются следующие разделы:

- Рабочие области:
 - Реестр;
- Объекты учета:
 - Реестр объектов учета/характеристик,
 - Иерархии объектов учета;
- Управление Жизненным циклом:
 - Реестр Шаблонов жизненного цикла,
 - Действующие лица;
- НСИ¹:
 - Типы логических связей,
 - Реестр шкал и единиц измерения,
 - Реестр качеств,
 - Реестр периодов,
 - Реестр моментов времени,

Главная страница состоит из блоков с разделами и меню, которые представлены на рисунке ниже (Рисунок 4.3).



¹ НСИ – нормативно-справочная информация.

Рисунок 4.3 – Главная страница

Также можно воспользоваться для перехода по разделам дополнительным меню, которое расположено слева на главной странице (Рисунок 4.4).

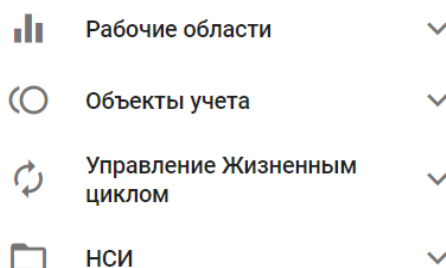






Рисунок 4.4 – Меню

При нажатии кнопок раскрытия и скрытия   можно увидеть и скрыть подразделы.

Для того чтобы вернуться на Главную страницу необходимо воспользоваться кнопкой , которая расположена в левом верхнем углу любой страницы IN-DAP Indicators.

Кнопка , которая расположена в нижнем левом углу, предназначена для скрытия/раскрытия меню.

Примечание: перед началом работы с Показателями/Документами необходимо подготовить разделы «Объекты учета», «Управление Жизненным циклом», «НСИ».

4.4 Рабочие области

Раздел «Рабочие области» состоит из виджета «Реестр» и кнопок «Добавить», «Реестр запросов», «Ожидающие документы».

Из виджета «Реестр» можно открыть другие различные виджеты, как:

- Настройка показателя;
- Значения показателя;
- Настройка документа;
- Ведение (значения) документа;
- Работа с документом;
- Группы;
- Реестр запросов;
- Обновление запроса;
- Ожидающие документы.




Новый открытый виджет отобразится рядом с основным виджетом «Реестр» или ниже.

4.4.1 Реестр



Виджет «Реестр» служит инструментом для поиска и просмотра групп показателей/документов, настроек показателей/документов и заведенных показателей/документов.

Обозначения групп, показателей, документов:

– Группы:



-  – обозначение скрытой группы, с вложенными в нее показателями или документами;
-  – обозначение раскрытой группы, с вложенными в нее показателями или документами;
-  – обозначение группы без вложений показателей или документов.

– Показатели:



-  – обозначение Показателя. При нажатии на эту кнопку, кнопка сменяется на  и отображается краткое описание показателя (код,

временное измерение, единица измерения, описание), зависимые и исходные показатели.

– Документы:

-  – обозначение Документа. При нажатии на эту кнопку, кнопка сменяется на  и отображается краткое описание документа (код, временное измерение, описание).


Обозначения актуальности/неактуальности групп, показателей, документов:

-  – обозначение актуальности (зеленый кружок);
-  – обозначение неактуальности (оранжевый кружок).

4.4.1.1 Размещение виджета

У виджета можно менять его положение и размер:

– Для изменения положения виджета необходимо переместить курсор в верхнюю часть виджета, где отображается его название. При наведении на верхнюю часть виджета курсор изменится и станет возможно переместить виджет при помощи зажатой левой кнопки мыши и перемещения мыши.

– Для изменения размера виджета, необходимо переместить курсор в правый нижний угол виджета . При наведении на правый нижний угол курсор изменится и станет возможно изменить размер виджета при помощи зажатой левой кнопки мыши и перемещения мыши.

4.4.1.2 Поиск информации в Реестре

Для того, чтобы воспользоваться функцией поиска выполните следующие действия:

1) Нажать в верхней части виджета на строку с поиском, где изображена лупа (Рисунок 4.5), введите поисковый запрос. Поиск происходит автоматически, в процессе набирания пользователем символов.



Рисунок 4.5 – Поиск по реестру

2) Далее отобразится результат поиска (Рисунок 4.6). Найденные символы должны подсвечиваться. Поиск может производиться по нескольким словам. То есть если ввели «индекс доход», должны найтись показатели «индекс», «доход», и другие варианты. Поиск в наименованиях, описании, ключевых словах, кодах показателей и групп показателей, документов и групп документов.

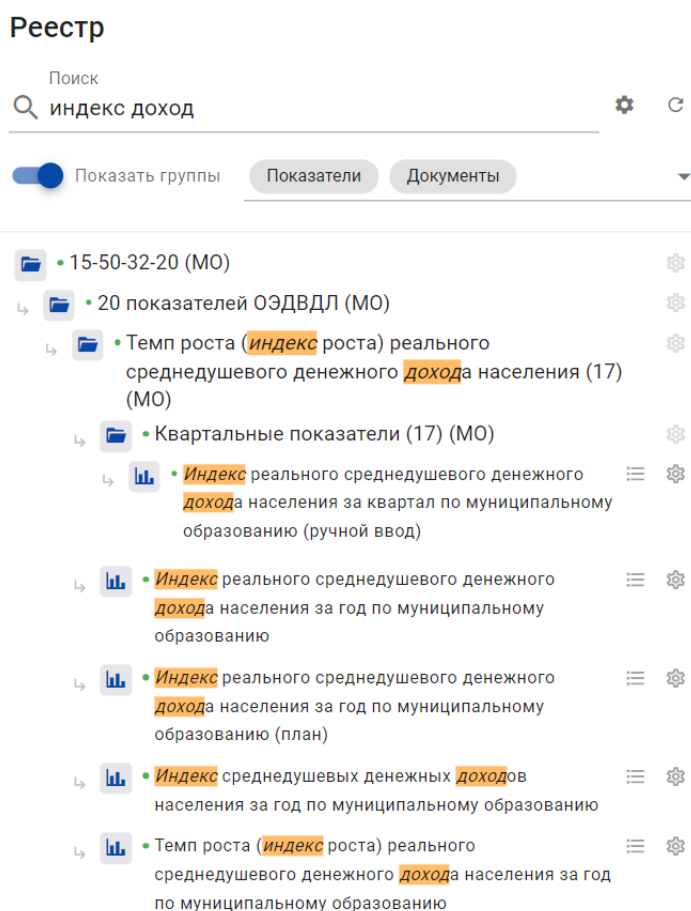




Рисунок 4.6 – Пример страницы с результатами поиска

3) Если необходимо стереть данные из поля поиска можно воспользоваться кнопкой «Обновить» на виджете «Реестр».

4) Для работы с расширенными настройками поиска необходимо нажать кнопку . Описание раздела с расширенным поиском приведено в п. 4.4.1.3

4.4.1.3 Расширенный поиск показателей

Для того чтобы воспользоваться расширенным поиском необходимо выполнить следующие действия:

1) На виджете «Реестр» нажать кнопку  расширенные настройки поиска (Рисунок 4.7).

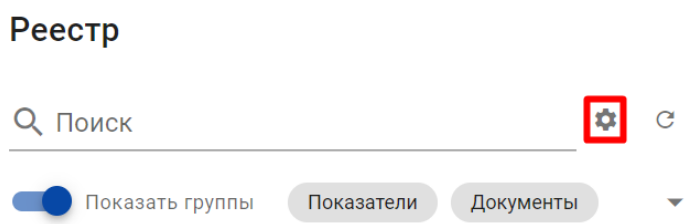


Рисунок 4.7 – Расширенные настройки поиска

2) Далее отобразится модальное окно со следующими полями для ввода данных (Рисунок 4.8):

- поиск по словарям (описано в п. 4.4.1.3.1):
 - используемые словари (выпадающий список, возможен множественный выбор),
 - поисковой запрос (поле ввода для поиска);
- по ключевым словам (описано в п.4.4.1.3.2)
 - ключевые слова (выпадающий список, возможен множественный выбор),
 - часто используемые ключевые слова.

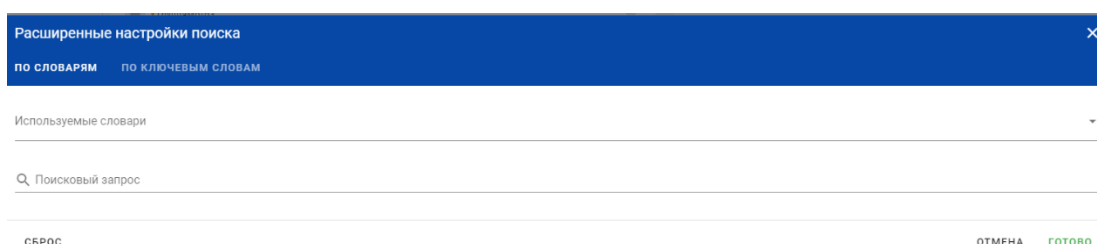


Рисунок 4.8 – Модальное окно «Расширенные настройки поиска по словарям»


4.4.1.3.1 Поиск показателей с использованием словарей русского языка

In In Data Analysis Platform Indicators обеспечивает возможность подключения следующих типов словарей:

- Морфологический словарь словоформ;
- Словарь семантических отношений.

Модуль использует их при поиске Показателей по текстовой маске для увеличения точности выполнения поисковых запросов.

Для того чтобы воспользоваться «поиском по словарям» необходимо выполнить следующие действия:

1) На виджете «Реестр показателей» нажать кнопку  расширенные настройки поиска (Рисунок 4.7).

2) Далее откроется модальное окно «Расширенные настройки поиска» и необходимо выбрать вкладку «по словарям» (Рисунок 4.8).

3) Выбрать в выпадающем списке «Используемые словари» необходимые данные для поиска или же ввести поисковой запрос.

4) Далее для применения выбранных данных нажать кнопку «Готово». По нажатию на кнопку модальное окно закрывается и запускается процесс поиска в «Реестре показателей».

5) Для сброса введенных настроек и очистки строки поискового запроса нажать кнопку «Сброс».

6) По нажатию на кнопку «Отмена» модальное окно закрывается без сохранения выполненных настроек.

4.4.1.3.2 Поиск показателей на основании ключевых слов


In In Data Analysis Platform Indicators позволяет присоединять ключевые слова к Типам Показателей. Количество Ключевых слов может быть произвольным.

Присоединение Ключевых Слов сопровождается подсказками для облегчения процесса ввода и сокращения количества ошибок при вводе.

In In Data Analysis Platform Indicators осуществляет поиск Показателей по ключевым словам.

In In Data Analysis Platform Indicators осуществляет формирование облака тегов для визуального представления типов Показателей.

Для того чтобы воспользоваться «поиском по ключевым словам» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) На виджете «Реестр показателей» нажать кнопку  расширенные настройки поиска (Рисунок 4.7).
- 2) Далее откроется модальное окно «Расширенные настройки поиска» и необходимо выбрать вкладку «по ключевым словам» (Рисунок 4.9).

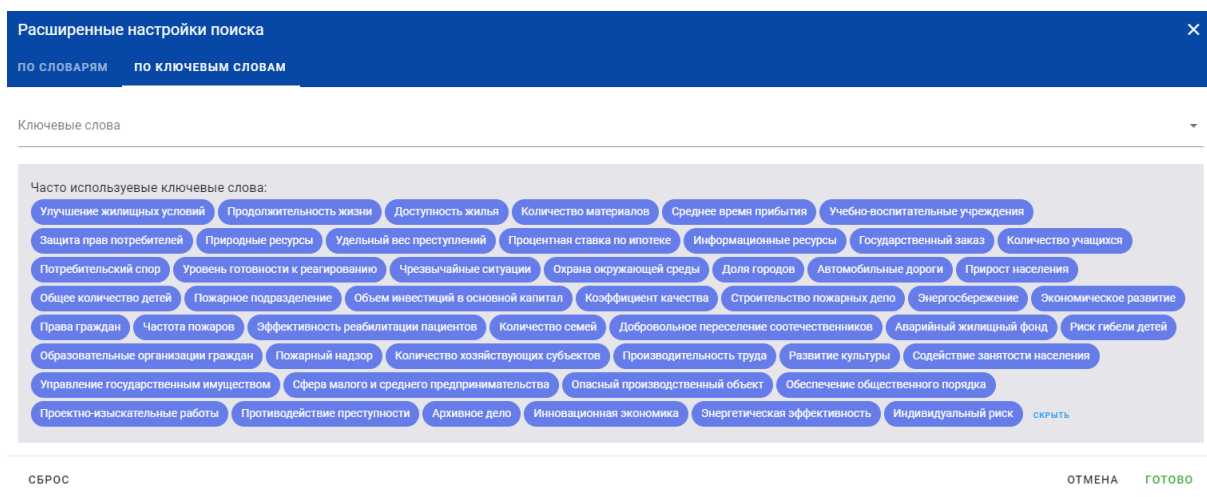


Рисунок 4.9 – Модальное окно «Расширенные настройки поиска по ключевым словам»

3) Выбрать в выпадающем списке «Ключевые слова» необходимые данные для поиска или же выбрать из списка часто используемые ключевые слова.

4) Далее для применения выбранных данных нажать кнопку «Готово». По нажатию на кнопку модальное окно закрывается и запускается процесс поиска в «Реестре показателей».

5) Для сброса введенных настроек и очистки строки поискового запроса нажать кнопку «Сброс».

6) По нажатию на кнопку «Отмена» модальное окно закрывается без сохранения выполненных настроек.

Примечание: С помощью кнопок **СКРЫТЬ** / **ПОКАЗАТЬ ЕЩЕ** можно скрыть либо раскрыть полный список тегов в облаке.

4.4.1.4 Работа с переключателем «Показать группы»

В верхней части виджета «Реестр показателей» имеется переключатель «Показать группы». С помощью данного переключателя можно настроить представления:

– включенное состояние – формы просмотра сгруппированных списков показателей и/или документов (Рисунок 4.10);

– выключенное состояние – форма просмотра НЕ сгруппированных списков показателей и/или документов (Рисунок 4.11).

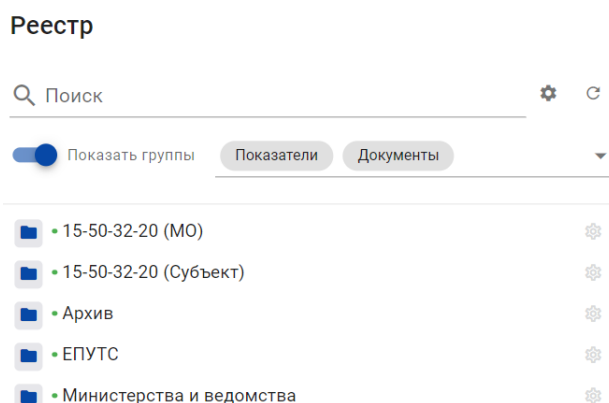


Рисунок 4.10 – Переключатель «Показать группы» - включенное состояние

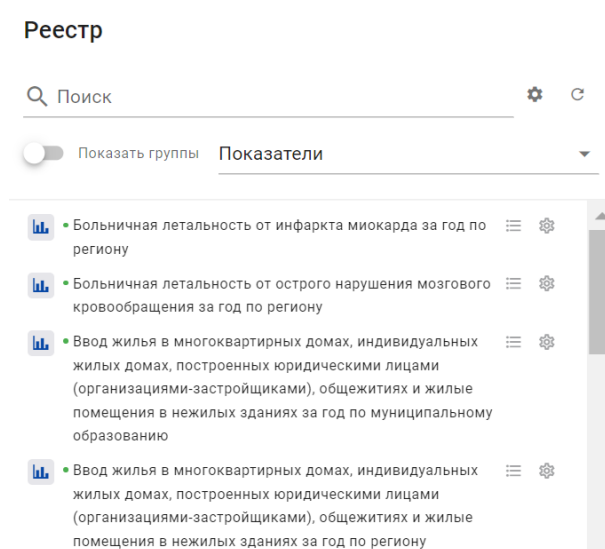


Рисунок 4.11 – Переключатель «Показать группы» - выключенное состояние

4.4.1.5 Работа с представлениями «Показатели», «Документы», «Все»

Представления реализованы в виде выпадающих списков, где из списка можно выбрать галочкой необходимые представления, нажав на кнопку ▾. Для выбора представления «Все» необходимо одновременно выбрать галочкой «Показатели» и «Документы».

В списке отображены следующие представления (Рисунок 4.12):

- Все – просмотр списков документов и показателей;
- Показатели – просмотр списков показателей;
- Документы – просмотр списков документов.

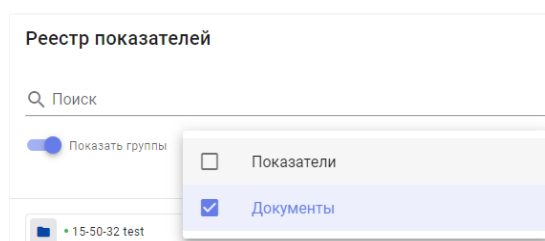


Рисунок 4.12 – Представления

В зависимости от выбора состояния переключателя «Показать группы» можно сочетать различные представления:

– Включенный переключатель + представление «Все»: сгруппированные показатели и документы. Отображается форма просмотра сгруппированных списков показателей и документов (Рисунок 4.13);

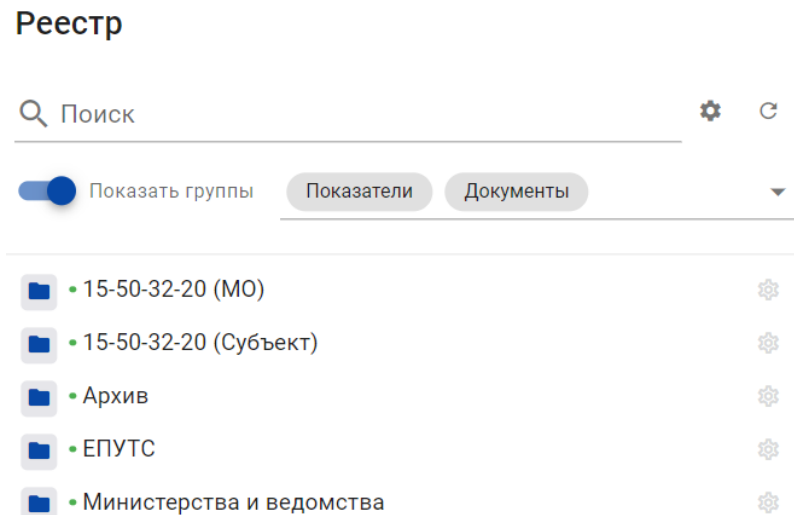


Рисунок 4.13 – Включенный переключатель + представление «Все»

– Включенный переключатель + представление «Показатели»: сгруппированные показатели. Отображается форма просмотра сгруппированных списков показателей (Рисунок 4.14);

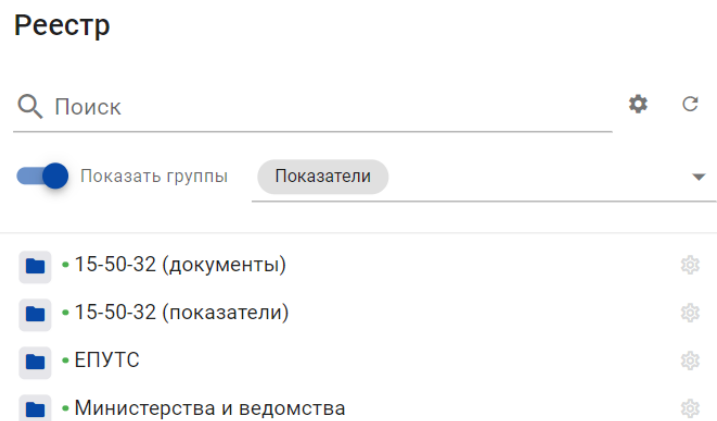


Рисунок 4.14 – Включенный переключатель + представление «Показатели»

– Включенный переключатель + представление «Документы»: сгруппированные документы. Отображается форма просмотра сгруппированных списков документов (Рисунок 4.15);

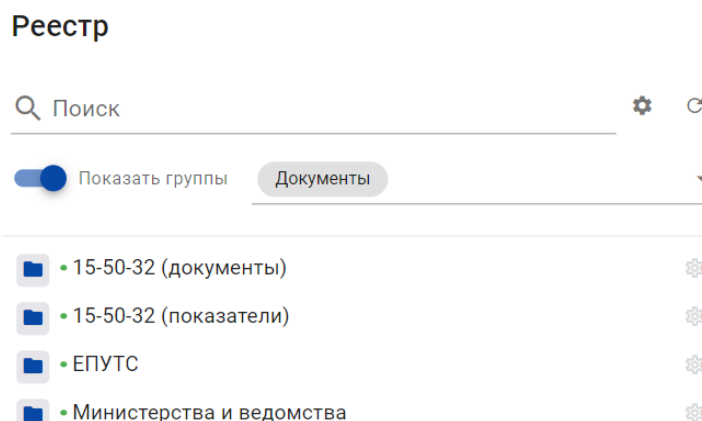


Рисунок 4.15 – Включенный переключатель + представление «Документы»

– Выключенный переключатель + представление «Показатели»: не сгруппированные показатели. Отображается форма просмотра не сгруппированных списков показателей (Рисунок 4.16);

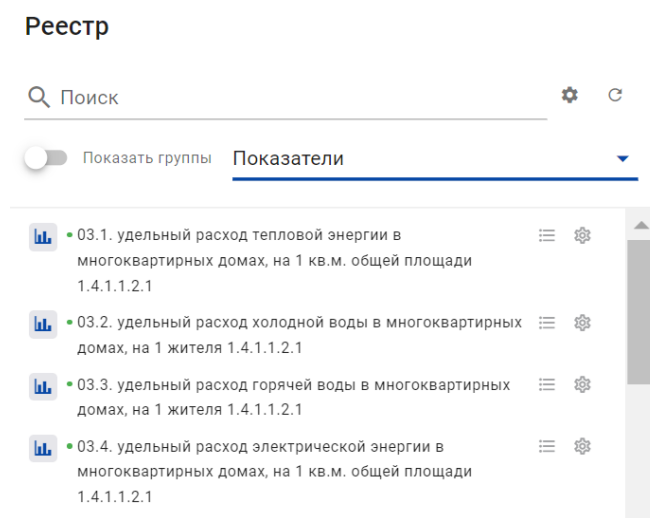


Рисунок 4.16 – Выключенный переключатель + представление «Показатели»

– Выключенный переключатель + представление «Документы»: не сгруппированные документы. Отображается форма просмотра не сгруппированных списков показателей (Рисунок 4.17).

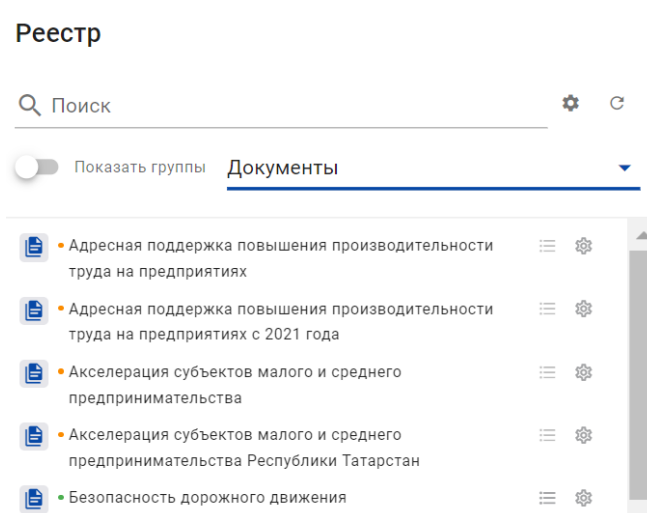




Рисунок 4.17 – Выключенный переключатель + представление «Документы»

4.4.1.6 Просмотр краткой информации о показателе и документе

Для просмотра краткой информации о показателе необходимо выполнить следующие действия:

1) Перейти в виджет «Реестр».

2) В строке с нужным показателем нажать на кнопку обозначения показателя  .

3) Далее кнопка сменяется на  и отображается краткое описание показателя (Рисунок 4.18):

- код;
- единица измерения;
- временное измерение;
- описание;
- зависимые показатели;
- исходные показатели;
- тип логической связи с показателями.

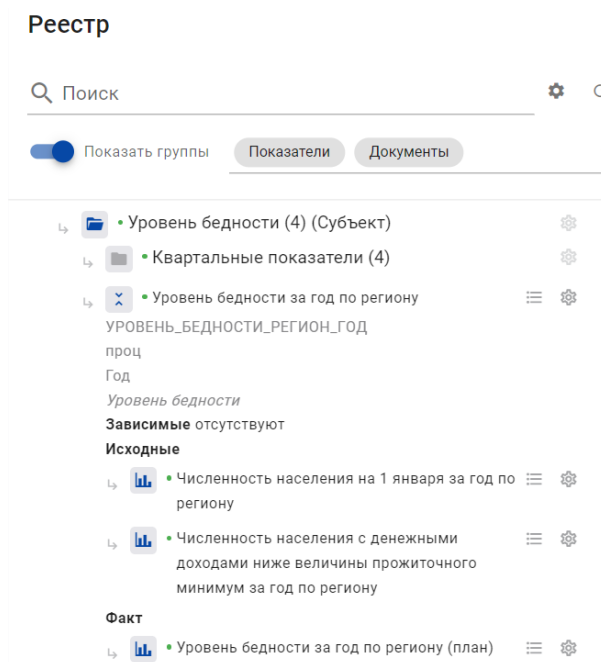




Рисунок 4.18 – Краткая информация о показателе

Для просмотра краткой информации о документе необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в виджет «Реестр».
- 2) В строке с нужным документом нажать на кнопку обозначения документа .
- 3) Далее кнопка сменяется на  и отображается краткое описание документа (Рисунок 4.19):

- код;
- временное измерение;
- описание.

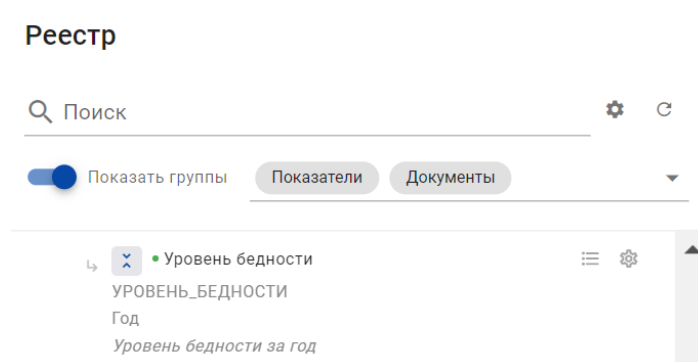


Рисунок 4.19 – Краткая информация о документе

4.4.2 Показатели

Показатели – это обобщенная характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата выраженная в числовой форме.

Показатели бывают двух видов:

- исходные показатели;
- зависимые показатели.

Исходные показатели – это показатели, которые применяются в расчетах зависимого показателя.

Зависимые показатели – это показатели с формулой расчета.

Перед тем как заводить зависимый показатель необходимо для начала подготовить исходные показатели.

4.4.2.1 Добавление показателя

Для добавления нового показателя необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать на контекстную кнопку «Добавить показатель» в верхней части рабочей области виджета «Реестр» (Рисунок 4.20).

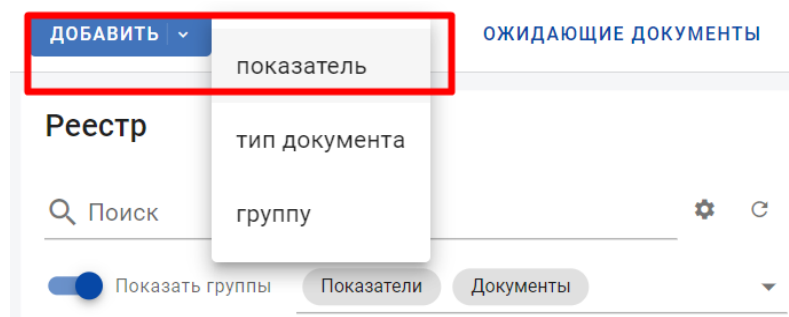


Рисунок 4.20 – Добавление показателя

2) Далее открывается модальное окно с пустыми полями для заполнения:

- Наименование (наименование показателя в системе, обязательное поле для заполнения);

– Описание показателя (краткая информация о показателе, поле не обязательно для заполнения);

– Код (код показателя, код показателя будет использоваться в формулах для вычислений и прочих расчетов. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);

– Вид временного ряда (выпадающий список, выбор из двух возможных значений «Период времени»/ «Момент времени»);

– Временной ряд (выпадающий список, выбор из всех возможных значений в зависимости от вида временного ряда «Период времени»/ «Момент времени»);

– Тип значения (выпадающий список, выбор из двух возможных значений «Количественный»/ «Качественный»);

– Значения (выпадающий список, выбор из всех возможных значений в зависимости от вида временного ряда «Количественный»/ «Качественный»).

3) Для сохранения введенных значений следует нажать кнопку «Сохранить» на форме, в противном случае – кнопку «Отмена».

Добавить показатель

Наименование*

Описание

Код*

Вид временного ряда*

Тип значения*

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 4.21 – Модальное окно «Добавить показатель»

4.4.2.2 Настройка показателя

После того, как добавили показатель, модальное окно «Добавить показатель» закрывается и рядом с виджетом «Реестр» открывается виджет «Настройка показателя», состоящий из 6 блоков (Рисунок 4.22):

– Общие сведения;

- Объекты учета;
- Формула расчета;
- Группы;
- Связи;
- Ключевые слова.

Уровень доверия к власти (Президенту Р... ? ×

Актуален [Деактуализировать](#)

Общие сведения ^

Наименование*

Уровень доверия к власти (Президенту РФ, высшим должн

Описание

Уровень доверия к власти (Президенту Российской Федерации, высшим должностным лицам

Код*

УРОВЕНЬ_ДОВЕРИЯ_К_ВЛАСТИ_МО_ГОД

Вид временного ряда

Период времени ▾

Временной ряд

Год ▾

Тип значения

Количественный ▾

Значения

проц ▾

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Объекты учета ▾

Формула расчета ▾


Группы ▾

Связи ▾

Ключевые слова ▾

Рисунок 4.22 – Виджет «Настройки показателя»

С помощью кнопок ▾ ▴ можно скрыть или раскрыть блок.

Также виджет «Настройка показателя» можно открыть из виджета «Реестр» с помощью кнопки настройка  на строке с нужным показателем. Далее откроется форма, поля которой доступны для изменения введенных ранее значений.

Примечание: если у показателя нет ни одного актуального зависимого показателя и показатель не является актуальным, то для редактирования доступны все поля и блоки. В остальных случаях доступны для редактирования только поля «Наименование», «Описание» в блоке «Общие сведения».

4.4.2.2.1 Работа с блоком «Общие сведения»

Для работы с блоком «Общие сведения» необходимо выполнить следующие действия:

1) Заполнить пустые/скорректировать заполненные поля для ввода данных (Рисунок 4.23):

- Наименование (обязательное поле для заполнения);
- Описание (текстовое поле для ввода);
- Код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);
- Вид временного ряда (раскрываемый список, выбор из двух возможных значений «Период времени»/ «Момент времени»):
 - Период времени (отображается данный раскрываемый список, если выбран вид временного ряда «Период времени»),
 - Момент времени (отображается данный раскрываемый список, если выбран вид временного ряда «Момент времени»);
- Тип значения (раскрываемый список, выбор из двух возможных значений «Количественный»/ «Качественный»):
 - Единица измерения (отображается данный раскрываемый список, если выбран тип значения «Количественный»),

- Используемый справочник качеств (отображается данный раскрываемый список, если выбран тип значения «Качественный»);
- Актуальность показателя отображается в левом верхнем углу виджета.

Уровень доверия к власти (Президенту Р... ? X

Актуален [Деактуализировать](#)

Общие сведения ^

Наименование*

Уровень доверия к власти (Президенту РФ, высшим должн

Описание

Уровень доверия к власти (Президенту Российской Федерации, высшим должностным лицам

Код*

УРОВЕНЬ_ДОВЕРИЯ_К_ВЛАСТИ_МО_ГОД

Вид временного ряда

Период времени

Временной ряд

Год

Тип значения

Количественный

Значения

проц

[ОТМЕНА](#) [СОХРАНИТЬ](#)

Рисунок 4.23 – Блок «Общие сведения»

2) Для выхода из режима редактирования без сохранения данных нажать кнопку «Отмена».

3) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».

4.4.2.2 Работа с блоком «Объекты учета»

Блок «Объекты учета» позволяет добавить новую связь показателя и объекта учета. Для работы с блоком «Объекты учета» необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку раскрытия блока v (Рисунок 4.24).



Рисунок 4.24 – Кнопка раскрытия блока

- 2) После раскроется блок с пустым списком объектов учета.
- 3) Для добавления объекта учета необходимо нажать кнопку «Добавить объект учета» (Рисунок 4.25).

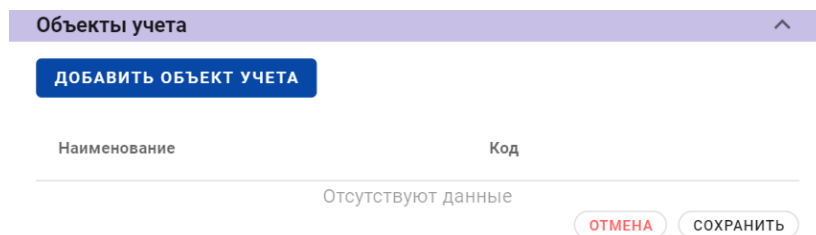


Рисунок 4.25 – Блок «Объекты учета»

- 4) Далее создается новая строка вверху списка, все поля доступны для ввода (Рисунок 4.26):

- введите объект учета (выпадающий список, поле ввода);
- код (код объекта учета прописывается автоматически, если ввели название объекта учета);
- действия:
 - подтвердить ввод ✓,
 - отменить ✕.

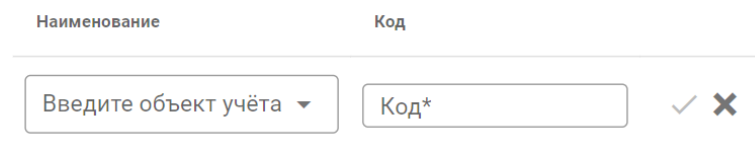


Рисунок 4.26 – Строка с полями для ввода

- 5) Для того чтобы отменить добавление объекта учета, нажать кнопку ✕ «Отмена». Далее новая строка вверху списка закрывается.

6) Для сохранения введенных данных в столбце «Действия» нажать кнопку ✓ «Подтвердить ввод». Новая созданная строка отобразится в списке в порядке создания (Рисунок 4.27).

Наименование	Код
<input type="text" value="Введите объект учёта"/> <input type="text" value="Муниципальное обра:"/>	<input type="text" value="МУН_ОБРАЗОВАНИЕ"/>

✓ ✕

Рисунок 4.27 – Таблица с добавленными связями показателя с объектом учета/характеристикой

7) Если необходимо удалить объект учета, нажать кнопку ■ «Удалить». Далее в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить связь с объектом (характеристикой)?» (Рисунок 4.28).

Вы действительно хотите удалить связь с объектом (характеристикой) Вид организации культуры?

Рисунок 4.28 – Уведомление о подтверждении действия

8) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».

9) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК».

10) Далее необходимо сохранить выбранные объекты учета, для этого нажать кнопку «Сохранить». После нажатия кнопки «Сохранить» отобразится всплывающее сообщение «Объекты добавлены к показателю» (Рисунок 4.29).

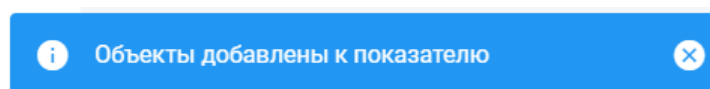


Рисунок 4.29 – Всплывающее сообщение о добавлении объектов к показателю

11) Для выхода из режима редактирования без сохранения данных нажать кнопку «Отмена».

Примечание:

1) Объект учета представлен в виде ссылочного поля, при нажатии на наименование объекта учета можно перейти в «Реестр объектов учета/характеристик», где также отображается реестр «Атрибутный состав объекта учета».

2) Заполнение блока «Объект учета» является обязательным для заполнения.

3) У показателя может быть несколько объектов учета, но из разных иерархий, более подробно про иерархии объектов учета описано в п.4.6.4.

4.4.2.2.3 Работа с блоком «Формула расчета»

Блок «Формула расчета» позволяет задать формулу расчета. Для работы с блоком «Формула расчета» необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку раскрытия блока  (Рисунок 4.30).



Рисунок 4.30 – Кнопка раскрытия блока

2) Далее раскроется блок с пустым полем для ввода формулы расчета (Рисунок 4.31).

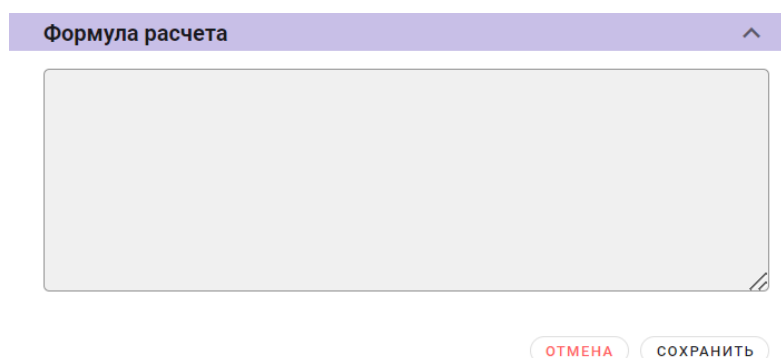


Рисунок 4.31 – Блок «Формула расчета»

Добавить показатель в формулу можно двумя способами:

– Вручную прописать код показателя;

– Перетащить показатель из виджета «Реестр» в формулу. Для этого, зажав левую кнопку мыши, перетаскиваем показатель из виджета «Реестр» в виджет «Настройка показателя» блок «Формула расчета», где в форме для ввода отобразится код выбранного показателя.

3) Для выхода из режима редактирования без сохранения данных нажать кнопку «Отмена».

4) Для сохранения формулы расчета необходимо нажать кнопку «Сохранить».

5) После сохранения в правом верхнем углу экрана всплывет сообщение «Формула создана» (Рисунок 4.32).

б) Нажать кнопку  всплывающего сообщения.



Рисунок 4.32 – Всплывающее сообщение о создании формулы

7) Если же не удалось создать формулу, то в правом верхнем углу отобразится всплывающее сообщение об ошибке (Рисунок 4.33).

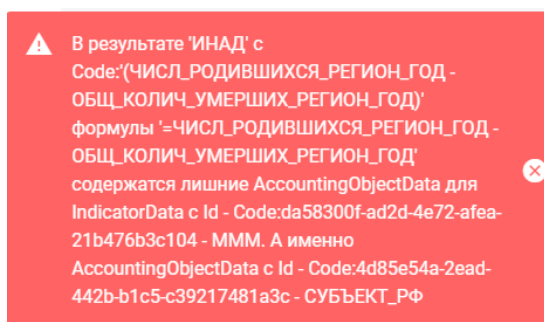


Рисунок 4.33 – Всплывающее сообщение об ошибке создания формулы

Примечание:

1) Перед вводом формулы необходимо поставить знак равенства «=» в окно для формулы.

2) Если в формуле используются исходные показатели (показатели без формулы), то для начала надо завести именно исходные показатели.

3) В формулах необходимо вводить все числа с «запятой», заменив «запятую» на «точку».

4) В показателе, для которого заводим формулу, и исходных показателях объекты учет должны совпадать или быть в одной иерархии.

4.4.2.2.3.1 Виды функций

Для различия понятий функции и формулы ниже повторим определения терминов:

– Функции представляют собой готовый блок кода, предназначенный для решения определенных задач. Функция – составная часть формулы;

– Формулы – это выражения, с помощью которых выполняются вычисления. Формулы могут содержать неограниченное количество функций, констант, операторов.

Ниже перечислен перечень актуальных на текущий момент функций, краткое описание.

Наименование функции	Описание функции
1	2
Стандартные математические операторы: +, -, /, *	Стандартные операторы для формул, такие как: <ul style="list-style-type: none"> – Знак плюс для сложения (+); – Минус для вычитания (-); – Звездочка для умножения (*); – Косая черта для деления (/)

Наименование функции	Описание функции
1	2
Логические операции: И, ИЛИ, ИСКЛЮЧИ, НЕ	<p>Функции проверяют данные и возвращают результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «ИСТИНА», если условие выполняется; – «ЛОЖЬ», если условие не выполняется. <p>Логические операторы не могут находиться самостоятельно в формуле, но могут быть аргументом внутри другой функции (чаще всего в функции ЕСЛИ)</p>
ЕСЛИ	<p>Функция ЕСЛИ позволяет выполнять логические сравнения значений и ожидаемых результатов</p>
ЕСЛИПУСТО	<p>Функция ЕСЛИПУСТО разработана для включения расчетов временных показателей и объектов учета, у которых отсутствуют значения</p>
ПУСТО	<p>Функция ПУСТО разработана для включения расчетов, которые не позволяет сделать функция ЕСЛИПУСТО</p>
СМЕЩЕНИЕ	<p>Функция возвращает ссылку на значение периода/момента, отдаленное (от выбранного периода/момента) на заданное количество периодов/моментов</p>
Фильтры	<p>Способ поиска и сортировки подмножества данных объектов учета и временных периодов. В отфильтрованном списке отображаются данные, отвечающие условиям фильтра</p>
АГРЕГАЦИЯ	<p>Группа / тип схожих функций, которые включают в себя нижеперечисленные функции (с приставкой АГР)</p>
АГРСУММА	<p>Функция суммирует значения</p>
АГРСРЕДНЕЕ	<p>Функция возвращает среднее арифметическое заданных аргументов</p>

Наименование функции	Описание функции
1	2
АГРМИН	Функция отыскивает минимальное число из всех значений показателя
АГРМАКС	Функция отыскивает максимальное число из всех значений показателя
АГРСЧЁТ	Функция считывает количество всех заполненных значений показателя
РОСТ	Результатом вычисления функции РОСТ является <u>разница</u> между двумя значениями показателя: <ul style="list-style-type: none"> – Значения за текущее время и; – Значения за смещенное (вперед или назад) время
Группа функций типа МОДЕЛЬ	Данная группа функций позволяет: <ul style="list-style-type: none"> – Запускать расчет модели на ПРНЗ посредством вызова функции модели (включенной в состав формулы показателя); – Получать результат расчета модели

Актуальный перечень функций и формул можно найти в реестре «Помощь».

4.4.2.2.3.2 Перерасчет значения показателя

В случае изменения значений или формул исходных показателей перерасчет зависимых показателей НЕ будет произведен автоматически. Для перерасчета ей необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в блок «Формула расчета».
- 2) Нажать кнопку «Перерасчет» (Рисунок 4.34), далее в середине экрана отобразится сообщение: «Запустить пересчет значений показателя?».

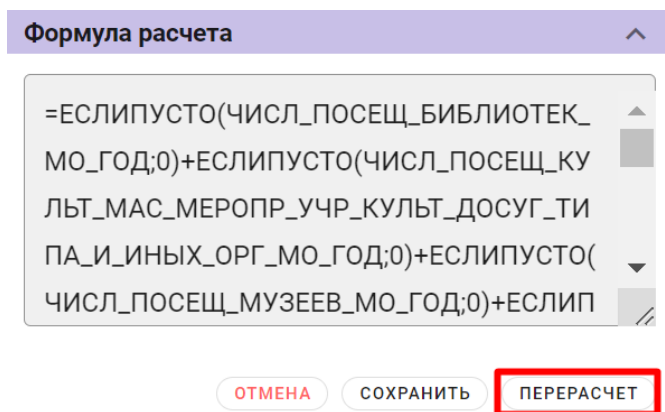


Рисунок 4.34 – Кнопка «Перерасчет»

3) Для отмены действия нажать кнопку «Нет», далее закрывается сообщение.

4) Для подтверждения действия нажать кнопку «Да», далее открывается модальное окно «Перерасчет показателя» (Рисунок 4.35).

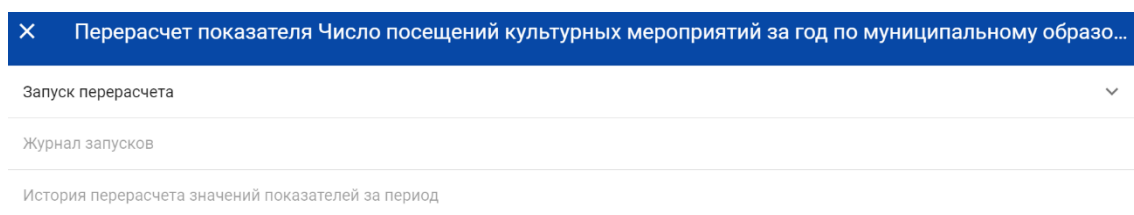


Рисунок 4.35 – Модальное окно «Перерасчет показателя»

Модальное окно «Перерасчет показателя» состоит из 3 блоков:

- Запуск перерасчета;
- Журнал запусков;
- История перерасчета значений показателя за период.

Для работы с модальным окном «Перерасчет показателя» следует выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку раскрытия блока «Запуск перерасчета» ▾.
- 2) В блоке «Запуск перерасчета» в выпадающем списке выбрать значения временных измерений, для которых необходимо произвести перерасчет.

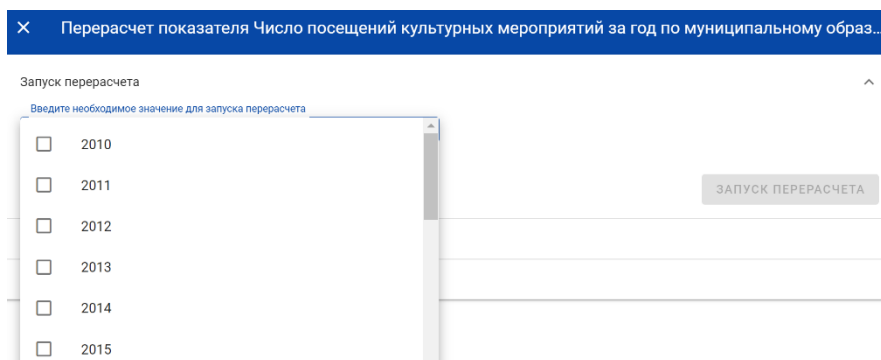


Рисунок 4.36 – Выбор значения временных измерений для перерасчета

- 3) Далее нажать кнопку «Запуск перерасчета».
- 4) При нажатии кнопки «Запуск перерасчета» происходит перерасчет значений по выбранным значениям временного измерения.
- 5) Результаты расчета можно отследить в блоках «Журнал запусков» и «История перерасчета значений».

Примечание: Кнопка «Перерасчет» представляется только у показателя с формулой.

4.4.2.2.4 Работа с блоком «Группы»

Блок «Группы» позволяет привязать показатель к группам. Для работы с блоком «Группы» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку раскрытия блока  (Рисунок 4.37).



Рисунок 4.37 – Кнопка раскрытия блока

- 2) Далее отобразится список с группами (Рисунок 4.38).
- 3) Выбрать «галочкой» группу(-ы) для показателя из возможных групп, возможен выбор нескольких родительских групп.

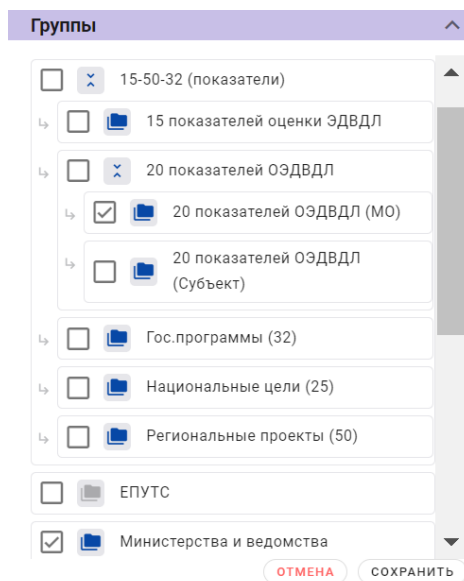



Рисунок 4.38 – Блок «Группы»

- 4) Для сохранения выбранных групп нажать кнопку «Сохранить».
- 5) Для выхода из режима редактирования без сохранения данных нажать кнопку «Отмена».
- 6) Далее созданный показатель отобразится на виджете «Реестр показателей» в виде неактуального показателя . Для отображения нового показателя в виджете «Реестр показателей» необходимо обновить страницу, либо скрыть и раскрыть группу, в которой должен находиться показатель.

Примечание: Показатель должен быть привязан хотя бы к одной группе.

Важно! После заполнения каждого блока необходимо сохранять введенные/выбранные данные кнопкой «Сохранить».

4.4.2.2.5 Работа с блоком «Связи»

Блок «Связи» позволяет добавить логическую связь настраиваемого показателя с другими показателями.

Более подробно про настройку типов логических связей описано в п. 4.5.1.

Для работы с блоком «Связи» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку раскрытия блока  (Рисунок 4.39).



Рисунок 4.39 – Кнопка раскрытия блока

- 2) Далее раскроется блок с пустым списком типов связи (Рисунок 4.40).

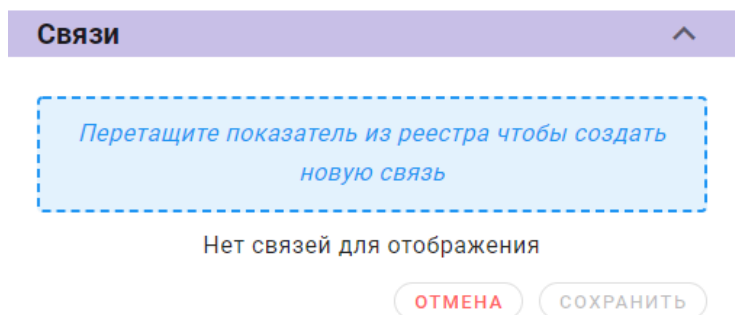


Рисунок 4.40 – Блок «Связи»

- 3) Для добавления связи необходимо перетащить нужный показатель из «Реестра» в дроп-зону.

- 4) Далее вместо дроп-зоны отобразится добавленный показатель и выпадающий список, где необходимо выбрать «Тип связи» (Рисунок 4.41).

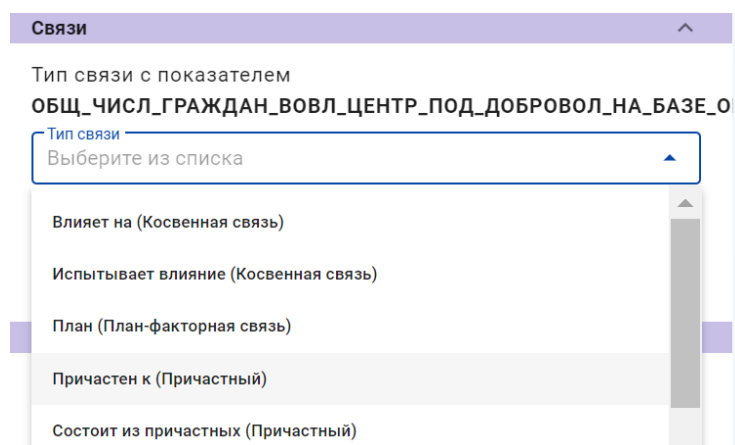



Рисунок 4.41 – Выбор типа связи с показателем

- 5) Для подтверждения выбора типа связи нажать кнопку «Подтвердить», в противном случае нажать кнопку «Отмена».

6) Далее привязанный показатель отобразится в списке со следующими данными:

- тип связи;
- код показателя;
- действия:
 - удалить  .

7) Для того чтобы отменить добавление новой связи, нажать кнопку «Отмена». Далее новая строка с типом связи и названием показателя удаляется.

8) Для сохранения привязанных показателей нажать кнопку «Сохранить» - новые связи сохранены.

После добавления связей их можно увидеть в реестре, развернув сам показатель, под заголовком «Влияет на».

Примечание: Типы связи могут быть различными и создаются в системе заранее для дальнейшего использования.

4.4.2.2.6 Работа с блоком «Ключевые слова»

Блок «Ключевые слова» позволяет привязать ключевые слова к показателю. Для работы с блоком «Ключевые слова» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку раскрытия блока  (Рисунок 4.42).



Рисунок 4.42 – Кнопка раскрытия блока


- 2) Далее раскроется блок с пустым списком ключевых слов.
- 3) Для добавления ключевых слов необходимо в поле для ввода ввести необходимое ключевое слово либо в поле «Часто используемые слова» выбрать ключевые слова. После нажатия на ключевое слово, данное слово отобразится в поле для ввода ключевых слов.

4) Для сохранения выбранных ключевых слов нажать кнопку «Сохранить».

5) Для отмены введенных несохраненных данных нажать кнопку «Отмена».

4.4.2.3 Актуализация показателя

Для актуализации ранее созданного показателя необходимо выполнить следующие действия:


1) Открыть виджет «Настройка показателя», нажав кнопку  в строке с нужным показателем.

2) В левом верхнем углу виджета найти действие «Актуализировать» и нажать на эту кнопку (Рисунок 4.43).

Не актуален [Актуализировать](#)

Рисунок 4.43 – Кнопка «Актуализировать»

3) Далее в правом верхнем углу экрана всплывет сообщение «Отправлен запрос на смену статуса актуальности для показателя» (Рисунок 4.44).

4) Нажать кнопку  всплывающего сообщения (необязательное действие).

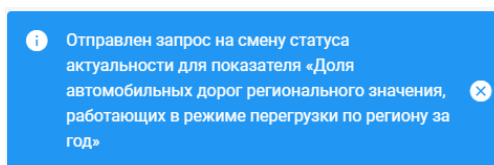


Рисунок 4.44 – Всплывающее сообщение об актуализации показателя

5) Для отображения показателя в новом статусе, необходимо нажать кнопку «Обновить» в верхней части виджета «Реестр» или скрыть и раскрыть группу, в которой находится показатель.

Актуален [Деактуализировать](#)

Рисунок 4.45 – Кнопка «Деактуализировать»


Примечание:

Для актуализации необходимо, чтобы выполнялось два условия:

- к показателю были привязаны актуальные объекты учета;
- показатель должен быть привязан хотя бы к одной группе.


4.4.2.4 Деактуализация показателя

Для деактуализации показателя необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть виджет «Настройка показателя», нажав кнопку  в строке с нужным показателем.
- 2) В левом верхнем углу виджета найти действие «Деактуализировать» и нажать на эту кнопку (Рисунок 4.46).

Актуален Деактуализировать

Рисунок 4.46 – Кнопка «Деактуализировать»

- 3) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».
- 4) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК».
- 5) Далее в правом верхнем углу экрана всплывет сообщение «Отправлен запрос на смену статуса актуальности для показателя» (Рисунок 4.47).
- 6) Нажать кнопку на  всплывающего сообщения (необязательное действие).

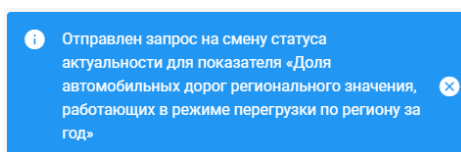


Рисунок 4.47 – Всплывающее сообщение о смене статуса актуальности
для показателя

7) Для отображения показателя в новом статуте, необходимо нажать кнопку «Обновить» в верхней части виджета «Реестр» или скрыть и раскрыть группу, в которой находится показатель.

Не актуален [Актуализировать](#)

Рисунок 4.48 – Кнопка «Актуализировать»

Примечание: процесс деактуализации завершится ошибкой (Рисунок 4.49), в случае использования данного показателя в формуле другого показателя. Необходимо сначала деактуализировать все зависимые показатели и лишь затем исходный.

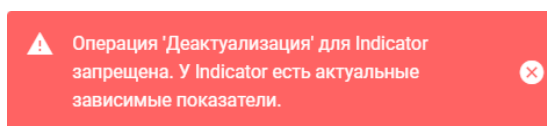



Рисунок 4.49 – Всплывающее сообщение об ошибке

4.4.2.5 Редактирование показателя

В случае необходимости редактирования настроек показателя нужно выполнить следующие действия:

- 1) Открыть виджет «Настройка показателя», нажав кнопку  в строке с нужным показателем.
- 2) Совершить процесс деактуализации показателя согласно инструкции в пункте 4.4.2.4.
- 3) Внести необходимые изменения в блоки.
- 4) Для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить».
- 5) Для выхода из режима редактирования без сохранения данных нажать кнопку «Отмена».
- 6) Актуализировать показатель согласно инструкции в пункте 4.4.2.3.

Примечание: при редактировании формулы показателя, необходимо нажать кнопку «Перерасчет» у изменяемого и всех зависимых от него показателей. Подробное описание перерасчета приведено в пункте 4.4.2.2.3.2.

4.4.2.6 Удаление показателя

Удаление показателей не предусмотрено в IN-DAP Indicators. В случае отсутствия необходимости работы с тем или иным показателем предлагаем провести процедуру его деактуализации, описанной в пункте 4.4.2.4, и перенести его в группу «Архив».

4.4.3 Значения показателя

У данного виджета в верхней части содержится следующая информация (Рисунок 4.50):

- название показателя;
- признак доступности/не доступности для редактирования, показывает является ли показатель зависимым или исходным:
 - если исходный показатель, то доступен для редактирования;
 - если зависимый показатель, то недоступен для редактирования.

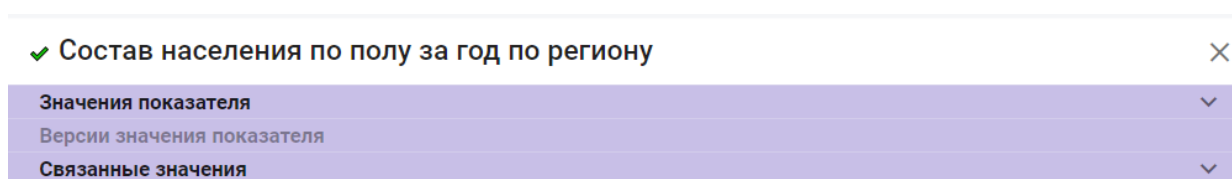




Рисунок 4.50 – Заголовок виджета «Значение показателя»

После актуализации показателя, в строке с показателем отобразится  кнопка «Просмотр значений показателя». Для работы со значениями показателя необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку  «Просмотр значений показателя» на строке с показателем (Рисунок 4.51).

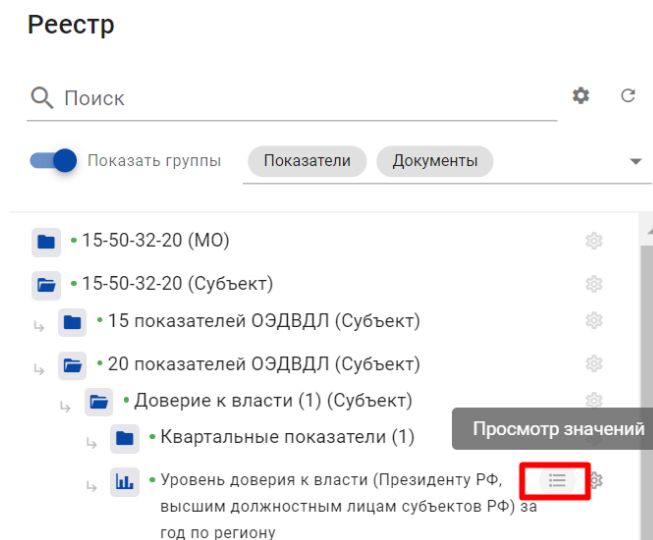


Рисунок 4.51 – Просмотр значений показателя

2) Далее рядом с виджетом «Реестр показателей» откроется новый виджет «Значение показателя», состоящий из 3 блоков (Рисунок 4.52):

- Значения показателя;
- Версии значения показателя;
- Связанные значения.

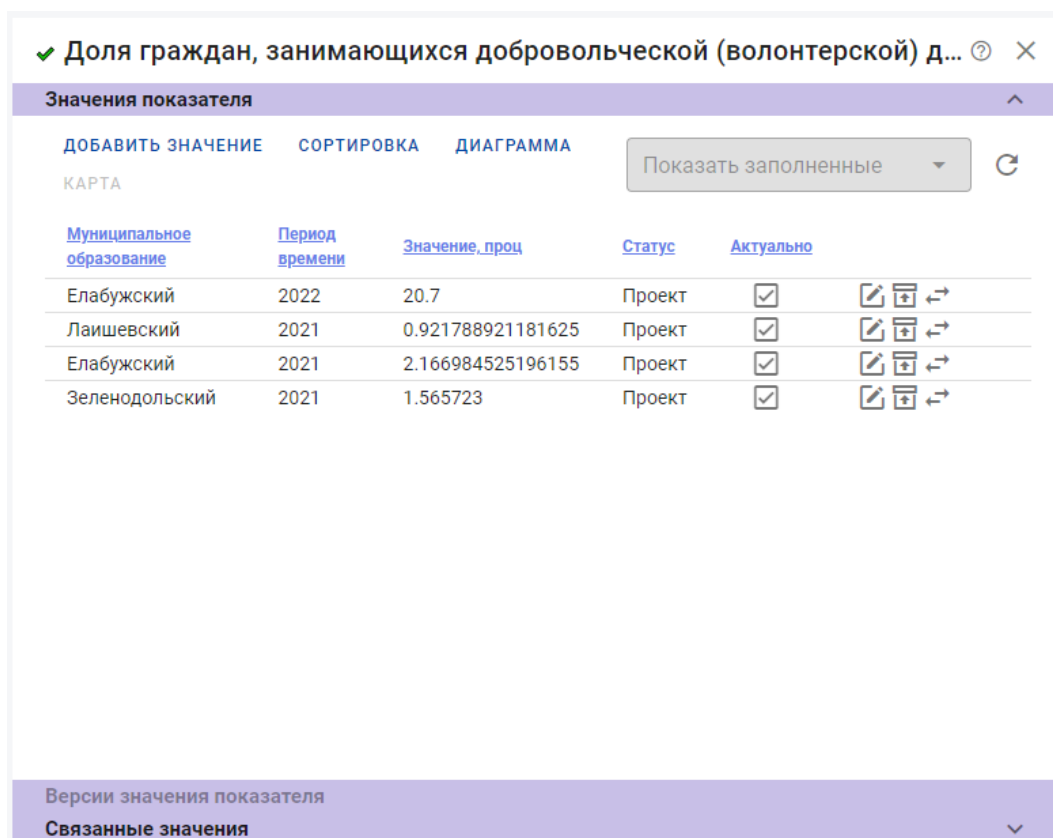



Рисунок 4.52 – Виджет «Значение показателя»




Примечание: Кнопка  «Просмотр значений показателя» доступна также для неактуальных показателей, у которых есть значения.

4.4.3.1 Работа с блоком «Значения показателя»

В блоке «Значения показателя» можно воспользоваться следующими функциями:

- добавление значения;
- редактирование значения;
- актуализация/деактуализация значения показателя;
- просмотр исторических данных;
- перевод статуса значения показателя;
- просмотр списка значений показателя;
- настройка представлений;
- настройка сортировки, фильтрации списка значений показателя;
- просмотр представления на карте.

Блок «Значения показателя» представляет собой таблицу со следующими столбцами:

- Объекты учета;
- Период/момент;
- Значение (единица измерения/качество);
- Статус;
- Актуальность;
- Действия:
 - редактирование ;
 - просмотр исторических данных ;
 - перевод статуса значения показателя  .

4.4.3.1.1 Добавление нового значения показателя

Для добавления нового значения показателя необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Добавить значение» на виджете «Значение показателя» (Рисунок 4.53). Кнопка доступна только для показателей в статусе «Актуально».

2) Далее создается новая строка вверху списка, все поля доступны для ввода, кроме поля «Актуально». Список формируется из постоянных формирующихся столбцов. Заполнить пустые поля для ввода данных:

– Объекты учета: столбцы, формирующиеся в зависимости от значений связанных объектов учета (раскрываемый список, выбор из всех возможных значений, также можно ввести вручную);

– Период/момент времени: столбцы, формирующиеся в зависимости от значений связанных «Моментов времени/Периодов времени» (раскрываемый список, выбор из всех возможных значений, также можно ввести вручную);

– Значение (единица измерения/качество);


– Статус (присваивается в соответствии с шаблоном жизненного цикла);

– Актуальность;

– Действия:

–  создать/сохранить без отправки запроса на актуализацию,

–  создать/сохранить и отправить запрос на актуализацию,

–  отмена создания значения.

✓ Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за год по региону ×

Значения показателя ^

ДОБАВИТЬ ЗНАЧЕНИЕ СОРТИРОВКА Показать заполненные ↻

Субъект РФ	Период времени	Значение, тыс.га	Статус	Актуально
Поле ввода ▼	Поле ввода ▼			





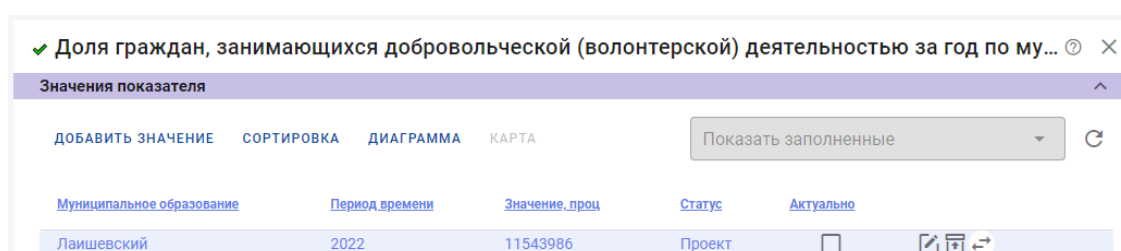
  

Рисунок 4.53 – Добавление значения показателя

Примечание: Кнопка создать/сохранить недоступна, если не выбраны атрибуты (значения ОУ), не выставлено значение времени.

3) Для создания/сохранения значения без отправки запроса на актуализацию нажать кнопку  «Создать без отправки запроса на актуализацию». Далее строка с полями для ввода закрывается и созданное значение отобразится в списке (Рисунок 4.54).






Значения показателя					
Муниципальное образование	Период времени	Значение, проц	Статус	Актуально	
Лаишевский	2022	11543986	Проект	<input type="checkbox"/>	  

Рисунок 4.54 – Созданное значение

4) Для создания/сохранения значения с отправкой запроса на актуализацию нажать кнопку  «Создать и отправить запрос на актуализацию».

5) После отправки запроса на актуализацию отобразится всплывающее сообщение «Отправлен запрос на актуализацию» (Рисунок 4.55). Далее строка с полями для ввода закрывается и созданное значение отобразится в списке, а в столбце «Актуально» будет проставлена «галочка» в чек-боксе

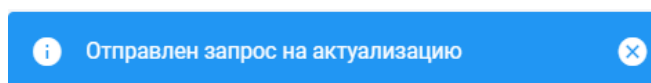




Рисунок 4.55 – Всплывающее сообщение об отправке запроса на актуализацию значения

6) Для отмены создания значения нажать кнопку . Далее строка с полями для ввода закрывается.

7) Если при создании не актуализировали значение, то можно актуализировать после создания, для этого нажать на «пустой» чек-бокс в столбце «Актуально» (Рисунок 4.54).

8) Далее в столбце «Актуально» отобразится значок  «в процессе смены актуальности».

9) Если необходимо обновить виджет «Значения» нажать кнопку «Обновить» в верхней части виджета «Значения».

Примечания:

1) Кнопка «Добавить значение» становится неактивной в процессе создания значения и выбора атрибутов/времени/значения.

2) При выборе объекта учета и времени доступны только актуальные значения объектов учета и момента/периода времени.

3) Количество колонок зависит от количества связанных объектов учета на виджете «Настройка показателя».


4) Столбец «Статус» проставляется автоматически, в зависимости от выбора Шаблона жизненного цикла для показателя.

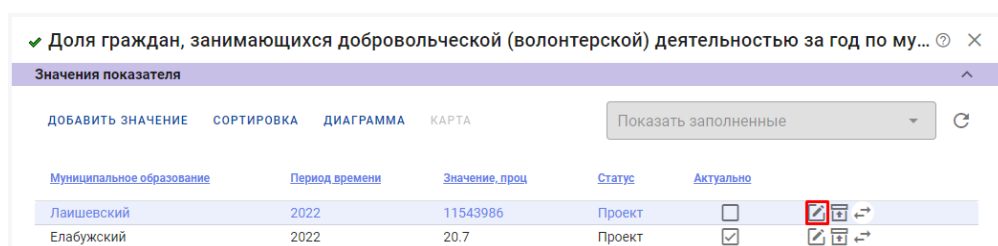
5) Если необходимо ввести значение показателя с «запятой», тогда необходимо использовать «точку», вместо «запятой».

4.4.3.1.2 Редактирование значения показателя

Для редактирования ранее созданного значения необходимо выполнить следующие действия:

1) Найти в списке необходимое значение.

2) В столбце «Действия» нажать кнопку  «Редактирование» (Рисунок 4.56).



Муниципальное образование	Период времени	Значение_проц	Статус	Актуально
Лаишевский	2022	11543986	Проект	<input type="checkbox"/>
Елабужский	2022	20.7	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 4.56 – Редактирование значения

3) Далее открывается строка с заполненными значениями (Рисунок 4.57). Для редактирования доступно только поле «Значение (единица измерения/качество)».

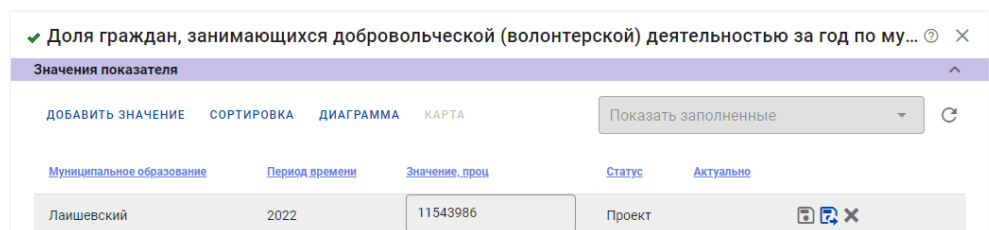





Рисунок 4.57 – Строка редактирования

4) Для сохранения значения без отправки запроса на актуализацию нажать кнопку . Далее строка с полем для ввода закрывается и обновленное значение отобразится в столбце «Значение» вместо старого значения.

5) Для сохранения значения с отправкой запроса на актуализацию нажать кнопку . Далее строка с полем для ввода закрывается и обновленное значение отобразится в столбце «Значение» вместо старого значения.

6) Для отмены редактирования значения нажать кнопку . Далее строка с полями для ввода закрывается.


Примечание:

1) Редактирование осуществляется в той же строке, где и находится значение.

2) Старое неактуальное значение отобразится в блоке «Версии значения показателя».

4.4.3.1.3 Просмотр исторических данных

Для просмотра исторических данных необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Просмотр исторических данных» на строке с нужным значением показателя (Рисунок 4.58).

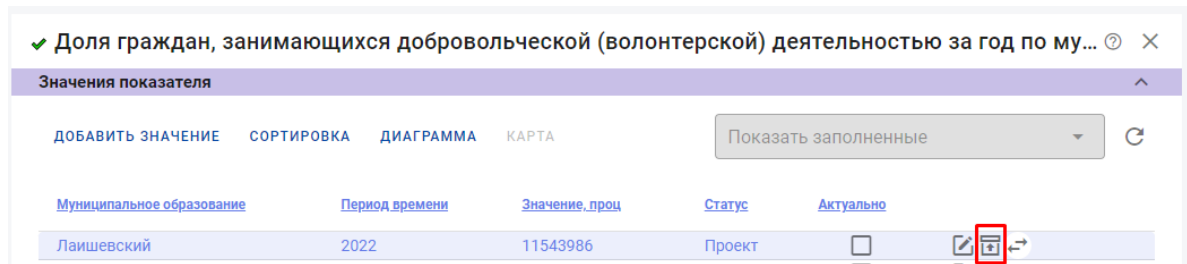



Рисунок 4.58 – Просмотр исторических данных

2) Далее открывается модальное окно «Исторические данные» со следующими столбцами (Рисунок 4.59):

- Действие;
- Результат выполнения;
- Комментарий;
- Статус объекта;
- Автор/источник;
- Документ-основание;
- Дата.


Исторические данные						
Действие	Результат выполнения	Комментарий	Статус объекта	Автор / источник	Документ-основание	Дата
Отправка запроса на перевод в неактуальное состояние (деактуализация)	Успешно					15.02.2022 12:54:00

Рисунок 4.59 – Модальное окно «Исторические данные»

3) Для закрытия модального окна нажать кнопку  «Закрыть» в правом верхнем углу.

4.4.3.1.4 Перевод статуса значения показателя

Для перевода статуса значения показателя необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Перевод статуса» на строке с нужным значением показателя (Рисунок 4.60).

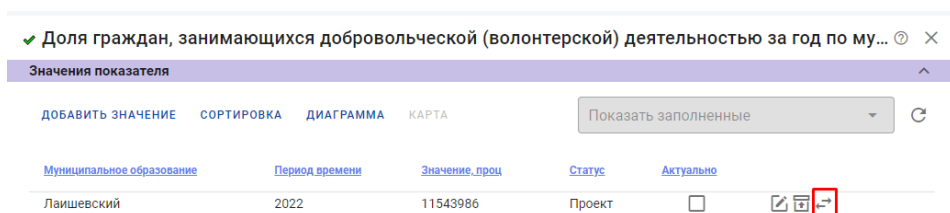


Рисунок 4.60 – Представление кнопки «Перевод статуса»

2) Далее открывается выпадающее окно с доступными действиями (Рисунок 4.61):

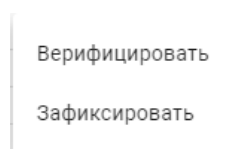


Рисунок 4.61 – Доступные действия

3) Для перевода статуса значения показателя нажать на строку с соответствующим действием.

4) Далее открывается модальное окно подтверждения действия с полем «Описание». В котором можно указать комментарий к переводу статуса. (Рисунок 4.62)




Рисунок 4.62 – Окно подтверждения действия

5) Для подтверждения действия нажать на кнопку действия «Верифицировать».

6) Для отмены перевода статуса значения показателя нажать «Отмена».

7) Далее закрывается модальное окно подтверждения действия.

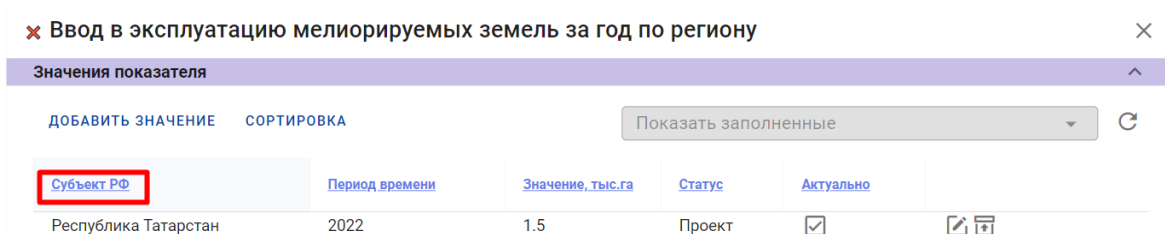
8) Для просмотра актуального статуса значения показателя нажать кнопку «обновить»  .

Примечание: Названия действий для значений показателя будут отображаться в зависимости от настроек связанного шаблона жизненного цикла показателя.

4.4.3.1.5 Настройка фильтрации

Для того чтобы применить фильтр по столбцу необходимо выполнить следующие действия:

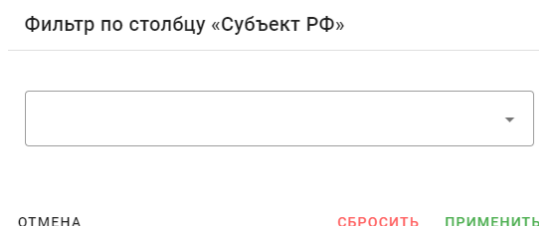
1) Нажать на название столбца (к которому необходимо применить фильтр) таблицы «Значения» на виджете «Значение показателя» (Рисунок 4.63).



Субъект РФ	Период времени	Значение, тыс.га	Статус	Актуально
Республика Татарстан	2022	1.5	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 4.63 – Фильтр

2) Далее открывается модальное окно с полем для выбора данных по фильтру (Рисунок 4.64).



Фильтр по столбцу «Субъект РФ»

ОТМЕНА СБРОСИТЬ ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 4.64 – Модальное окно «Фильтр по столбцу»

3) Для выбора доступны несколько вариантов данных по выбранному столбцу (Рисунок 4.65).

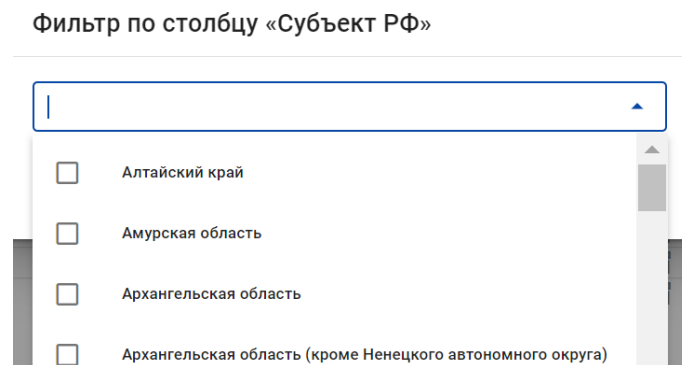


Рисунок 4.65 – Выбор данных

- 4) Для применения выбранных данных нажать кнопку «Применить».
- 5) Для сброса введенных данных по фильтру нажать кнопку «Сбросить».
- 6) Для выхода из режима выбора данных без применения фильтра нажать кнопку «Отмена».

Примечание: если к столбцу применен фильтр, то около названия столбца отобразится иконка фильтра **Субъект РФ T**

4.4.3.1.6 Настройка сортировки

Для того чтобы настроить сортировку необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «Сортировка» на виджете «Значение показателя» (Рисунок 4.66).

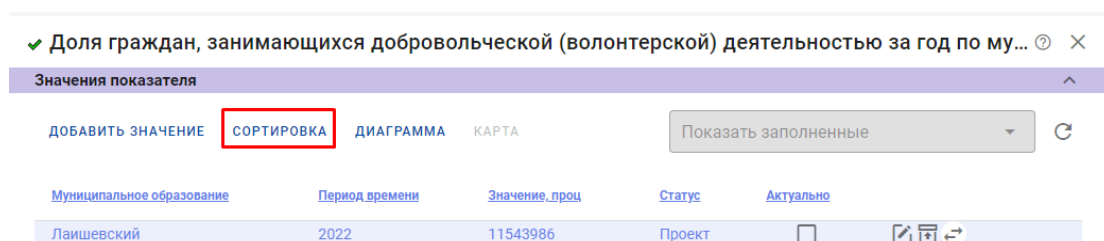


Рисунок 4.66 – Настраиваемая сортировка

2) Далее открывается модальное окно, нажав на + можно добавить уровень сортировки (Рисунок 4.67).

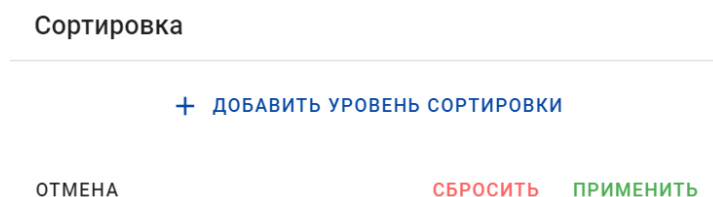



Рисунок 4.67 – Модальное окно «Настраиваемая сортировка»

3) После отобразится дополнительное поле, где необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 4.68):

- уровень (порядковый номер уровня, проставляется автоматически);
- сортировать по:
 - объекту учета,
 - временному измерению,
 - значению,
 - актуальности,
 - статусу;
- порядок:
 - по возрастанию,
 - по убыванию;
- действия:
 - удалить сортировку  .

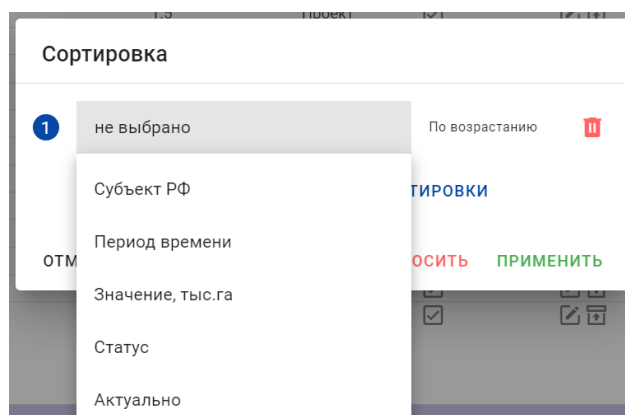



Рисунок 4.68 – Выбор значений для сортировки

- 4) Для применения выбранных данных нажать кнопку «Применить».
- 5) Для сброса введенных данных по сортировке нажать кнопку «Сбросить».
- 6) Для выхода из режима выбора данных без применения сортировки нажать кнопку «Отмена».

Примечание: если к столбцу применена настраиваемая сортировка, то около названия столбца отобразится иконка сортировки **Период времени**  .

4.4.3.1.7 Работа с виджетом «Карта» для показателя

Для того чтобы открыть виджет «Карта» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «Карта» на виджете «Значение показателя» (Рисунок 4.69).

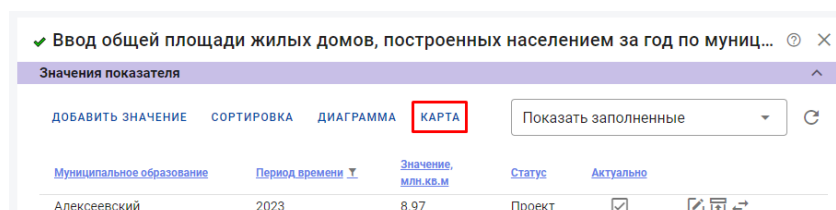


Рисунок 4.69 – Представление кнопки «Карта»

Примечание: Кнопка «Карта» будет доступна только в том случае, если для показателя имеется связанный объект учета, для которого установлен признак «Показывать на карте».

Важно! Для того, чтобы кнопка «Карта» стала доступна, необходимо настроить фильтр для столбца «Период/Момент времени».

- 2) Далее откроется виджет «Карта» состоящий из двух блоков (Рисунок 4.70):
 - Настройка карты;
 - Карта.

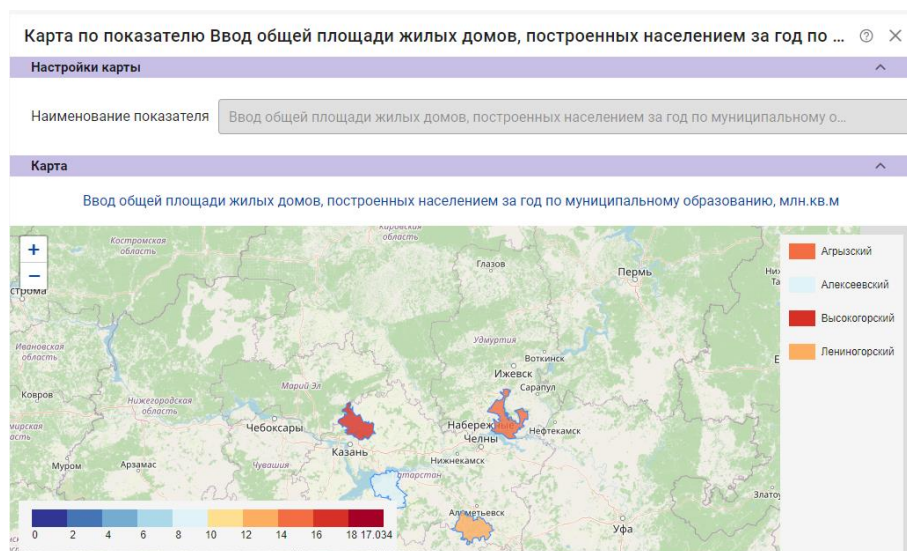


Рисунок 4.70– Представление виджета «Карта»

В верхней части виджета «Карта» содержится название показателя.

Блок «Настройка карты» содержит название показателя, по которому построена карта.

Блок «Карта» содержит представление карты с отображением полигонов по соответствующим значениям объекта учета показателя. Цвет полигона зависит от величины значения показателя. В нижней части карты представлена шкала соответствия цвета полигона и значения показателя.

В правой части отображается список значений объекта учета, по которому отрисованы полигоны на карте. При нажатии на строку с наименованием значения объекта учета, на карте будет выделен полигон, соответствующий данному значению. Так же, при наведении мыши на полигон на карте, отображается всплывающая информация со значением показателя и наименованием значения объекта учета соответствующая данному полигону.

Примечание: Редактирование названия показателя в блоке «Настройка карты» недоступно, для построения карты по другому показателю, необходимо открыть виджет «карта» для нужного показателя.

4.4.3.1.8 Работа с представлениями на виджете «Значения»

Представления реализованы в виде выпадающих списков, где из списка можно выбрать одно из представлений, нажав на кнопку ▾.

Примечание: По умолчанию фильтрация выставлена «Показать заполненные».

Важно! Перед выбором представлений необходимо настроить фильтр для столбца «Период/Момент времени».

В списке отображены следующие представления (Рисунок 4.71):

- Показать заполненные – отображает записи с заполненными значениями (Рисунок 4.72);
- Показать все за текущий период – отображает все записи: с заполненными и незаполненными значениями (Рисунок 4.73);
- Показать незаполненные за текущий период – отображает записи с незаполненными значениями (Рисунок 4.74).

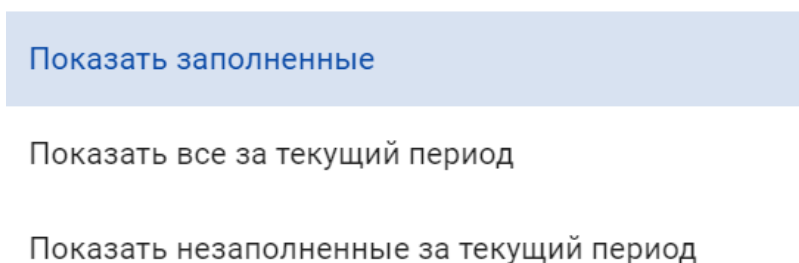


Рисунок 4.71 – Представления

✕ Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за год по региону ✕

Значения показателя ^

ДОБАВИТЬ ЗНАЧЕНИЕ СОРТИРОВКА

Показать заполненные ▾ ↻

Субъект РФ	Период времени ▾	Значение, тыс.га	Статус	Актуально	
Республика Татарстан	2022	1.5	Проект	☑	✎ 📄
Республика Татарстан	2024	5.1	Проект	☑	✎ 📄
Республика Татарстан	2023	4.4	Проект	☑	✎ 📄
Республика Татарстан	2021	3.45	Проект	☑	✎ 📄
Республика Татарстан	2020	2.147	Проект	☑	✎ 📄
Республика Татарстан	2025	5.66	Проект	☑	✎ 📄

Рисунок 4.72 – Представление «Показать заполненные»

✕ Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за год по региону

Значения показателя

ДОБАВИТЬ ЗНАЧЕНИЕ СОРТИРОВКА Показать все за текущий период

Субъект РФ	Период времени	Значение, тыс.га	Статус	Актуально
Республика Татарстан	2022	1.5	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>
Республика Татарстан	2020	2.147	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>
Республика Татарстан	2021	3.45	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>
Республика Татарстан	2023	4.4	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>
Республика Татарстан	2024	5.1	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>
Республика Татарстан	2025	5.66	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>
Республика Дагестан	2010			<input type="checkbox"/>
Республика Дагестан	2011			<input type="checkbox"/>
Республика Дагестан	2020			<input type="checkbox"/>
Республика Дагестан	2021			<input type="checkbox"/>
Республика Дагестан	2022			<input type="checkbox"/>
Республика Дагестан	2023			<input type="checkbox"/>
Республика Дагестан	2024			<input type="checkbox"/>
Республика Дагестан	2025			<input type="checkbox"/>

Рисунок 4.73 – Представление «Показать все за текущий период»

✕ Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за год по региону

Значения показателя

ДОБАВИТЬ ЗНАЧЕНИЕ СОРТИРОВКА Показать незаполненные за текущий период

Субъект РФ	Период времени	Значение, тыс.га	Статус	Актуально
Республика Дагестан	2010			<input type="checkbox"/>
Республика Дагестан	2011			<input type="checkbox"/>
Республика Дагестан	2020			<input type="checkbox"/>
Республика Дагестан	2021			<input type="checkbox"/>
Республика Дагестан	2022			<input type="checkbox"/>
Республика Дагестан	2023			<input type="checkbox"/>
Республика Дагестан	2024			<input type="checkbox"/>
Республика Дагестан	2025			<input type="checkbox"/>
Республика Татарстан	2010			<input type="checkbox"/>
Республика Татарстан	2011			<input type="checkbox"/>

Рисунок 4.74 – Представление «Показать незаполненные за текущий период»

4.4.3.2 Работа с блоком «Версии значения показателя»













Блок «Версии значения показателя» работает со списком, отображающий все версии значений данного показателя. Для работы с данным блоком необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать нужное значение в списке (Рисунок 4.75).

✕ Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за год по региону ✕

Значения показателя ^

ДОБАВИТЬ ЗНАЧЕНИЕ СОРТИРОВКА Показать заполненные ↕

Субъект РФ	Период времени	Значение, тыс.га	Статус	Актуально	
Республика Татарстан	2022	1.5	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Республика Татарстан	2024	5.1	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Республика Татарстан	2023	4.4	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Республика Татарстан	2021	3.45	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Республика Татарстан	2020	2.147	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Республика Татарстан	2025	5.66	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Версии значения показателя ▾

Связанные значения ▾

Рисунок 4.75 – Выбор значения для просмотра версии значения показателя

2) Далее становится доступен для работы блок «Версии значения показателя».

3) Нажать на название блока или на кнопку раскрытия ▾.

4) Раскроется блок с версиями значения показателя (Рисунок 4.76), состоящий из столбцов:


- дата;
- значение;
- актуальность;
- автор;
- действия:
 - актуализация версии значения показателя;
 - деактуализация версии значения показателя;
 - просмотр исторических данных.

Строки не доступны для выбора, для выбора доступен только чек-бокс «Актуальность».

Версии значения показателя			
Дата	Значение	Актуальность	Автор
04.03.2021	1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	
19.02.2021	1.5	<input type="checkbox"/>	

ДАННЫЕ ЗАГРУЖЕНЫ

Рисунок 4.76 – Блок «Версии значения показателя»

5) Для актуализации необходимой версии значения нажать на  «пустой» чек-бокс. Актуальное значение подсвечивается определенным цветом.

6) Далее отобразится всплывающее сообщение «Отправлен запрос на актуализацию» (Рисунок 4.77). В списке блока «Значения» отобразится значение с выбранной версией.

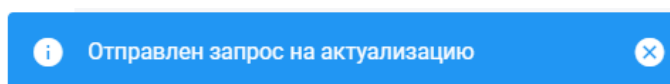



Рисунок 4.77 – Всплывающее сообщение об актуализации значения

Примечание: для строк, у которых значения не заполнены - блоки «Версии значения показателя» и «Связанные значения» недоступны.

4.4.3.2.1 Работа с историческими данными значения показателя


Для просмотра исторических данных необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку «Просмотр исторических данных»  на строке с нужной версией значения показателя.

2) Далее открывается модальное окно «Исторические данные» со следующими столбцами и автоматически заполненными данными:

- Действие;
- Результат выполнения;
- Комментарий;
- Статус объекта;
- Автор/источник;

- Документ-основание;
- Дата.

3) Для закрытия модального окна нажать кнопку «Закрыть»  в правом верхнем углу.



Исторические данные 						
Действие	Результат выполнения	Комментарий	Статус объекта	Автор / источник	Документ-основание	Дата
Отправка запроса на перевод в неактуальное состояние (деактуализация)	Успешно					15.02.2022 12:54:00
Перевод в неактуальное состояние	Успешно					15.02.2022 12:54:06
Отправка запроса на перевод в актуальное состояние	Успешно					15.02.2022 12:56:01
Перевод в актуальное состояние	Успешно					15.02.2022 12:56:04

Рисунок 4.78 – Исторические данные

4.4.3.3 Работа с блоком «Связанные значения»

В блоке «Связанные значения» можно посмотреть список исходных/зависимых значений показателей. Для просмотра списка исходных/зависимых значений показателей необходимо выполнить следующие действия:



1) Выбрать и нажать на необходимое значение в списке блока «Значения показателя».

2) Нажать на название блока или на кнопку раскрытия .

3) Раскроется блок со связанными значениями показателя (Рисунок 4.79), состоящий из столбцов:

- Наименование показателя;
- Единица измерения;
- Период времени;
- Код;
- Значение;
- Автор;
- Дата;

– Действия:

- просмотр исторических данных  ;
- открытие виджета «Значения показателя» .

Связанные значения						
Показать исходные						
Наименование показателя	Единица измерения	Период времени	Код	Значение	Автор	Дата
Ввод общей площади жилых домов, построенных населением за год по региону	млн. кв. м	2019	ВВОД_ОБЩ_ПЛОЩ_ЖИЛЫХ_ДОМОВ_ПОСТР_НАСЕЛ_РЕГИОН_ГОД	1.21		
Ввод жилья в многоквартирных домах, индивидуальных жилых домах, построенных юридическими лицами (организациями-застройщиками), общежитиях и жилых помещениях в нежилых зданиях за год по региону	млн. кв. м	2019	ВВОД_ЖИЛЬЯ_В_МНОГОКВ_ДОМ_ИНДИВ_ЖИЛ_ДОМ_ПОСТР_ЮР_ЛИЦ_ОРГ_ЗАСТР_ОБЩЕЖИ_И_ЖИЛ_ПОМ_В_НЕЖИЛ_ЗДАНИЯХ_РЕГИОН_ГОД	1.6		

Рисунок 4.79 – Блок «Связанные значения»


4) С помощью представлений выбрать «Показать зависимые/Показать исходные» показатели. Представление позволяет выбрать по каким значениям показателей будет формироваться список.

5) Если выбрано представление: «Показать зависимые», то в списке отобразятся зависимые показатели.

6) Если выбрано представление: «Показать исходные», то в списке отобразятся исходные показатели.

4.4.3.3.1 Просмотр исторических данных «Связанные значения»

Для просмотра исторических данных необходимо выполнить следующие действия:

1) Открыть блок «Связанные значения» и в столбце «Действия» нажать кнопку «Просмотр исторических данных»  на строке с нужным значением показателя.


2) Далее открывается модальное окно «Исторические данные» со следующими столбцами и автоматически заполненными данными (Рисунок 4.80):

- Действие;
- Результат выполнения;
- Комментарий;

- Статус объекта;
- Автор/источник;
- Документ-основание;
- Дата.


Исторические данные						
Действие	Результат выполнения	Комментарий	Статус объекта	Автор / источник	Документ-основание	Дата
Создание записи в неактуальном состоянии	Успешно			testname testsurname		03.09.2021 12:03:52
Отправка запроса на перевод в актуальное состояние	Успешно					03.09.2021 15:03:52

Рисунок 4.80 – Исторические данные

3) Для закрытия модального окна нажать кнопку «Закрыть»  в правом верхнем углу.

4.4.3.3.2 Открытие виджета «Значения показателя»

Для открытия виджета «Значения показателя» из блока «Связанные значения» необходимо выполнить следующие действия:

1) Открыть блок «Связанные значения» и в столбце «Действия» нажать кнопку «Открытие виджета «Значения показателя»  на строке с нужным показателем (Рисунок 4.81).

Связанные значения						
Показать исходные						
Наименование показателя	Единица измерения	Период времени	Код	Значение	Автор	Дата
Ввод общей площади жилых домов, построенных населением за год по региону	млн. кв. м	2014	ВВОД_ОБЩ_ПЛОЩ_ЖИЛЫХ_ДОМОВ_ПОСТР_НАСЕЛ_РЕГИОН_ГОД	1.14		
Ввод жилья в многоквартирных домах, индивидуальных жилых домах, построенных юридическими лицами (организациями-застройщиками), общежитиях и жилые помещения в нежилых зданиях за год по региону	млн. кв. м	2014	ВВОД_ЖИЛЬЯ_В_МНОГОКВ_ДОМ_ИНДИВ_ЖИЛ_ДОМ_ПОСТР_ЮР_ЛИЦ_ОРГ_ЗАСТР_ОБЩЕЖ_И_ЖИЛ_ПОМ_В_НЕЖИЛ_ЗДАНИЯХ_РЕГИОН_ГОД	1.265		

Рисунок 4.81 – Открытие виджета «Значения показателя»

2) Далее открывается виджет «Значения показателя» выбранного показателя.

3) Для закрытия виджета нажать кнопку «Закрыть» в правом верхнем углу.

4.4.3.4 Удаление значения показателя

Удаление значений показателя не предусмотрено в IN-DAP Indicators. В случае некорректного занесения значений показателя предлагаем провести процедуру редактирования, описанную в пункте 4.4.3.1.2, или деактуализировать значение, сняв галочку в чек-боксе Актуальности.

4.4.4 Документы

4.4.4.1 Добавление документа, работа с блоком «Общие сведения»

Документы – это инструмент работы с показателями, с помощью которого можно: формировать отчет по нужным показателям, проверять данные, отправлять запросы на заполнение или согласование данных уполномоченным лицам.

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать на контекстную кнопку «Добавить тип документа» в верхней части рабочей области виджета «Реестр» (Рисунок 4.82).

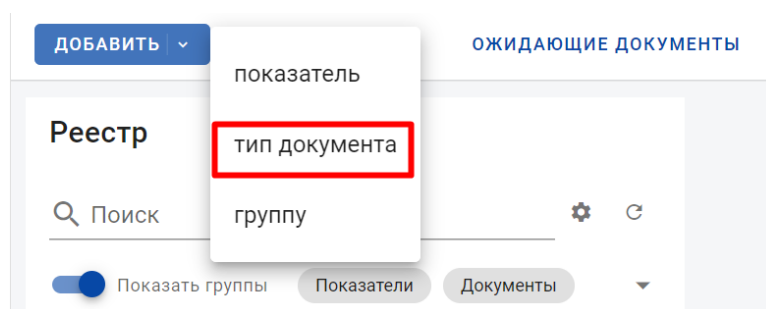


Рисунок 4.82 – Добавление документа

2) Далее открывается модальное окно с пустыми полями для ввода данных по документу (Рисунок 4.83):

– Наименование (наименование документа в системе, обязательное поле для заполнения);

- Описание (краткая информация о документе, поле не обязательно для заполнения);
- Код (код документа. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);
- Шаблон жизненного цикла (выпадающий список, выбор из всех возможных значений);
- Вид временного ряда (выпадающий список, выбор из двух возможных значений «Период времени»/«Момент времени»):
- Временной ряд (выпадающий список, выбор из всех возможных значений в зависимости от вида временного ряда «Период времени»/«Момент времени»);
- Использовать диапазон дат (чек-бокс, позволяет указать признак того, что в документе будет использован диапазон периодов);
- Пересечение периодов (чек-бокс, позволяет указать признак того, что в документе будет доступно пересечение значений периодов);
- Количество периодов (поле для ввода, позволяет указать количество периодов для расчета диапазона периода значения документа. Доступен ввод только целых чисел, кроме «0»).

Добавить документ

Наименование*

Описание

Код*

Шаблон жизненного цикла*

Вид временного ряда*

Использовать диапазон дат

Пересечение периодов

Количество периодов

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 4.83 – Модальное окно «Добавить документ»

3) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить». Кнопка «Сохранить» недоступна, если не заполнены обязательные поля.

4) Для выхода из режима редактирования без сохранения данных нажать кнопку «Отмена».

4.4.4.2 Настройка документа

После того, как добавили документ, модальное окно «Добавить тип документа» закрывается и рядом с виджетом «Реестр» открывается виджет «Настройка документа», состоящий из 4 блоков (Рисунок 4.84):

- Общие сведения;
- Объекты учета;
- Показатели документа;
- Группы документов.

The screenshot shows a modal window titled "Естественный прирост населения по полу" (Natural population growth by gender). At the top left, it says "Не актуален" (Not current) with a blue "Актуализировать" (Update) link. The form contains the following fields and options:


- Text input: Естественный прирост населения по полу
- Text area: Описание (Description)
- Text input: Код* (Code*) with value: ЕСТЕСТВЕННЫЙ_ПРОРОСТ_НАСЕЛЕНИЯ_ПО_ПОЛУ
- Dropdown menu: Шаблон жизненного цикла (Life cycle template) with value: Стандартный шаблон (Документ) (Standard template (Document))
- Dropdown menu: Вид временного ряда* (Time series type*) with value: Период времени (Time period)
- Dropdown menu: Временной ряд* (Time series) with value: Год (Year)
- Checkbox: Использовать диапазон дат (Use date range)
- Checkbox: Пересечение периодов (Intersection of periods)
- Text input: Количество периодов (Number of periods)
- Buttons: ОТМЕНА (Cancel) and СОХРАНИТЬ (Save)
- Footer: Three expandable sections:
 - Объекты учета (Accounting objects) with a downward arrow
 - Показатели документа (Document indicators) with a downward arrow
 - Группы документов (Document groups) with a downward arrow

Рисунок 4.84 – Виджет «Настройка документа»

С помощью кнопок ^ v можно скрыть или раскрыть блок.

Примечание:

- 1) По умолчанию блок «Общие сведения» раскрыт.
- 2) При создании документа - документ всегда неактуальный.

Также виджет «Настройка документа» можно открыть из виджета «Реестр» с помощью кнопки . Далее откроется форма, поля которой доступны для изменения введенных ранее значений. Для сохранения внесенных изменений следует нажать кнопку «Сохранить» на форме, в противном случае – кнопку «Отмена».

Примечание: если у документа нет ни одного значения и документ не является актуальным, то для редактирования доступны все поля и блоки. В остальных случаях доступны для редактирования только поля «Наименование», «Описание» в блоке «Общие сведения».

4.4.4.2.1 Работа с блоком «Объекты учета»

Блок «Объекты учета» позволяет добавить новую связь документа и объекта учета. Для работы с блоком «Объекты учета» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку раскрытия блока v (Рисунок 4.85).

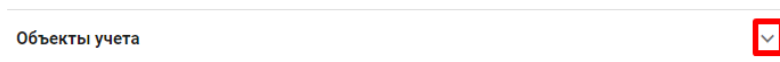


Рисунок 4.85 – Кнопка раскрытия блока

- 2) После раскроется блок с пустым списком объектов учета.
- 3) Для добавления объекта учета нажать кнопку «Добавить объект учета» (Рисунок 4.86).

Объекты учета

ДОБАВИТЬ ОБЪЕКТ УЧЕТА



Наименование	Код
Отсутствуют данные	

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 4.86 – Блок «Объекты учета»



4) Далее создается новая строка вверху списка, все поля доступны для ввода (Рисунок 4.87):

- введите объект учета (выпадающий список, поле ввода);
- код (код объекта учета прописывается автоматически, если ввели название объекта учета);
- действия:

- подтвердить ввод ,
- отменить .

Объекты учета


ДОБАВИТЬ ОБЪЕКТ УЧЕТА


Наименование	Код
Введите объект учёта	Код*  

Отсутствуют данные

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 4.87 – Строка с полями для ввода

5) Для того чтобы отменить добавление новой связи, нажать кнопку  «Отменить». Новая строка вверху списка закрывается.

6) Для сохранения введенных данных в столбце «Действия» нажать кнопку  «Подтвердить ввод». Новая созданная строка отобразится в списке в порядке создания (Рисунок 4.88).

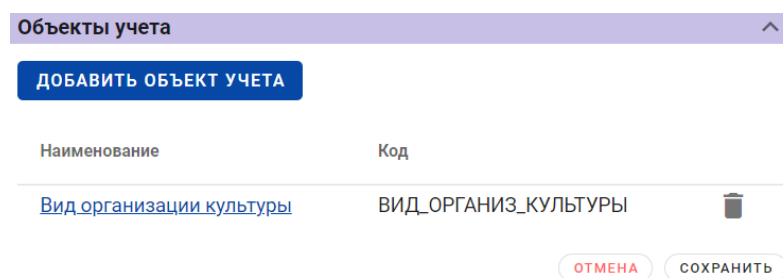



Рисунок 4.88 – Таблица с добавленными связями документа с объектом учета/характеристикой

Примечание: Объект учета представлен в виде ссылочного поля, по нажатию можно перейти в «Реестр объектов учета/характеристик», где также отображается реестр «Атрибутный состав объекта учета».

7) Если необходимо удалить новую связь, нажать кнопку  «Удалить». Далее в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить связь с объектом (характеристикой)?» (Рисунок 4.89).

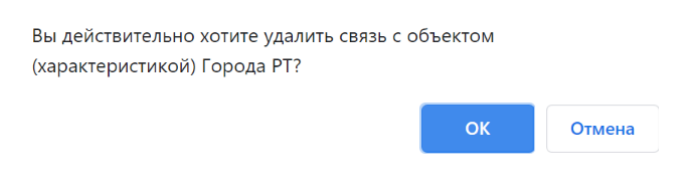


Рисунок 4.89 – Уведомление о подтверждении действия

8) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».

9) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК».

10) Далее необходимо сохранить выбранные объекты учета, для этого нажать кнопку «Сохранить». После нажатия кнопки «Сохранить» отобразится всплывающее сообщение «Список объектов документа обновлен» (Рисунок 4.90).

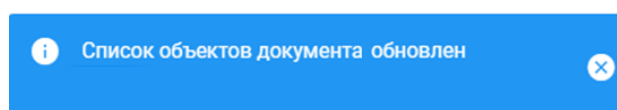



Рисунок 4.90 – Всплывающее сообщение о добавлении объектов к документу

11) Для выхода из режима редактирования без сохранения данных нажать кнопку «Отмена».

Примечание: если не введен объект учета в поле для ввода, то кнопка  «Подтвердить ввод» недоступна.

4.4.4.2 Работа с блоком «Показатели документа»

Блок «Показатели документа» позволяет добавить новую связь документа с показателем. Для работы с блоком «Показатели документа» необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку раскрытия блока  (Рисунок 4.91).

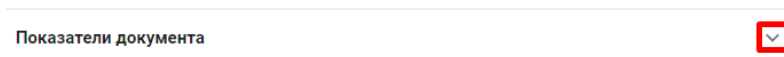


Рисунок 4.91 – Кнопка раскрытия блока

2) После раскроется блок с пустым списком показателей.

3) Для добавления показателя нажать кнопку «Добавить показатель» в блоке «Показатели документа» либо добавить показатель можно перетаскиванием в определенную область. (Рисунок 4.92).

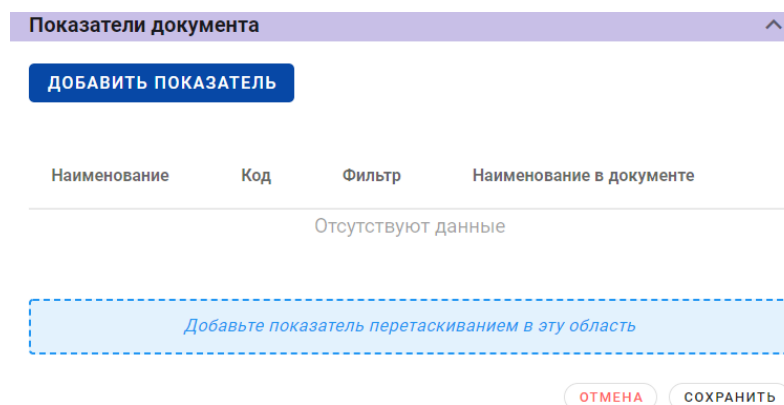




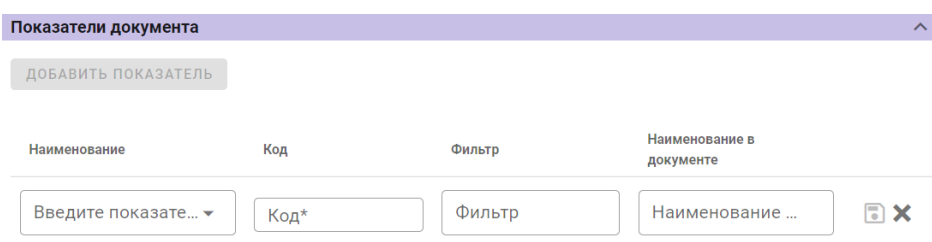
Рисунок 4.92 – Блок «Показатели документа»

4) Далее создается новая строка вверху списка, все поля доступны для ввода показателя (Рисунок 4.93):

– Наименование (выпадающий список, поле ввода);

- Код (код показателя прописывается автоматически, если ввели название показателя);
- Фильтр (ввести значение фильтра);
- Наименование в документе (поле для ввода названия показателя для конкретного документа);
- Действия:

- подтвердить ввод ,
- отменить .



Показатели документа ^

ДОБАВИТЬ ПОКАЗАТЕЛЬ

Наименование	Код	Фильтр	Наименование в документе
<input type="text" value="Введите показате..."/>	<input type="text" value="Код*"/>	<input type="text" value="Фильтр"/>	<input type="text" value="Наименование ..."/>





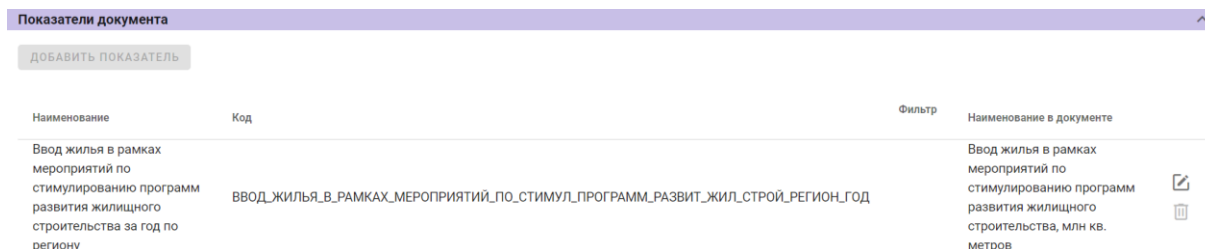
 

Рисунок 4.93 – Строка с полями для ввода

5) Для того чтобы отменить добавление новой связи, нажать кнопку  «Отменить». Новая строка вверху списка закрывается.



6) Для сохранения введенных данных, в столбце «Действия» нажать кнопку  «Подтвердить ввод». Новая созданная строка отобразится в списке в порядке создания. Либо после перетаскивания показателя в специальную область отобразится новая строка с показателем в списке в порядке создания (Рисунок 4.94).







Наименование	Код	Фильтр	Наименование в документе
Ввод жилья в рамках мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства за год по региону	ВВОД_ЖИЛЬЯ_В_РАМКАХ_МЕРОПРИЯТИЙ_ПО_СТИМУЛ_ПРОГРАММ_РАЗВИТ_ЖИЛ_СТРОЙ_РЕГИОН_ГОД		Ввод жилья в рамках мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства, млн кв. метров

Рисунок 4.94 – Таблица с добавленными связями документа с показателем

7) На строке с добавленным показателем отображается колонка с действиями:

- редактировать ,
- удалить .

8) Если необходимо редактировать новую связь, нажать кнопку «Редактировать» . Далее строка станет редактируемым и можно вводить новые данные. Для сохранения измененных данных нажать кнопку «Подтвердить ввод» . Для отмены редактирования нажать кнопку «Отменить» .

9) Если необходимо удалить новую связь, нажать кнопку  «Удалить». Далее в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить связь с показателем (характеристикой)?» (Рисунок 4.95).

Вы действительно хотите удалить связь с показателем
(характеристикой) Количество организаций культуры, получивших
современное оборудование по видам организаций культуры за год
по региону?

ОК

Отмена

Рисунок 4.95 – Уведомление о подтверждении действия

10) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».

11) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК».

12) Далее необходимо сохранить выбранные показатели, для этого нажать кнопку «Сохранить». После нажатия кнопки «Сохранить» отобразится всплывающее сообщение «Список показателей документа обновлен» (Рисунок 4.96).

Список показателей документа «Отчет годовой по
продажам» обновлен

Рисунок 4.96 – Всплывающее сообщение о добавлении показателей
к документу

13) Для выхода из режима редактирования без сохранения данных нажать кнопку «Отмена».

Примечание: Добавляемые показатели и документы должны пересекаться по объекту учета.

4.4.4.2.3 Работа с блоком «Группы документов»

Блок «Группы документов» позволяет привязать документ к группам. Для работы с блоком «Группы» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку раскрытия блока  (Рисунок 4.97).



Рисунок 4.97 – Кнопка раскрытия блока

- 2) Далее отобразится список с группами (Рисунок 4.98).
- 3) Выбрать «галочкой» группу(-ы) для документа из возможных групп, возможен выбор нескольких родительских групп.

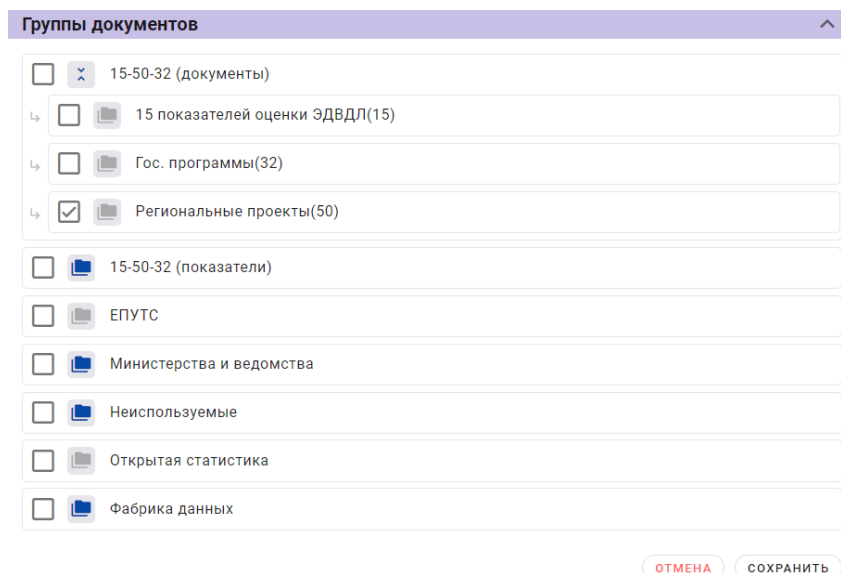




Рисунок 4.98 – Блок «Группы документов»

- 4) Для сохранения выбранных групп нажать кнопку «Сохранить».

5) Для выхода из режима редактирования без сохранения данных нажать кнопку «Отмена».

6) Если работа с виджетом завершилась нажать кнопку  «Заккрыть» в правом верхнем углу виджета «Настройка документа».

7) Далее созданный документ отобразится на виджете «Реестр показателей» в виде неактуального документа .

Примечание: Документ должен быть привязан хотя бы к одной группе.

Важно! После заполнения каждого блока необходимо сохранять введенные/выбранные данные кнопкой «Сохранить».

4.4.4.3 Актуализация документа

Для актуализации ранее созданного документа необходимо выполнить следующие действия:

1) Открыть виджет «Настройка документа» (Рисунок 4.99).

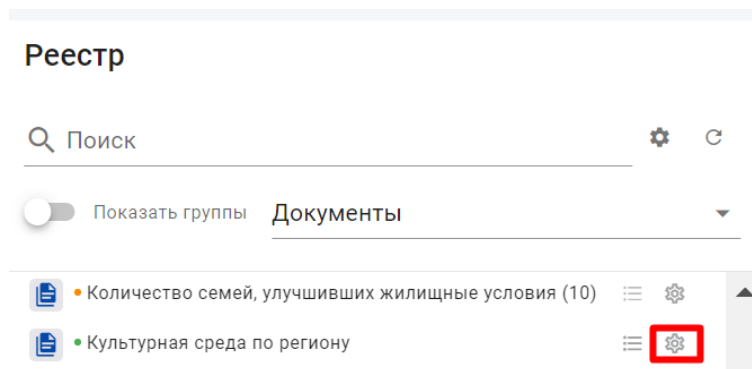


Рисунок 4.99 – Открытие виджета «Настройка документа»

2) В левом верхнем углу виджета найти действие «Актуализировать» и нажать на эту кнопку (Рисунок 4.100).

Не актуален [Актуализировать](#)

Рисунок 4.100 – Кнопка «Актуализировать»

3) После нажатия кнопки, в середине экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите актуализировать документ?».

- 4) Для отмены действия нажать кнопку «Нет».
- 5) Для подтверждения действия нажать кнопку «Да».
- 6) Далее в правом верхнем углу экрана всплывет сообщение «Отправлен запрос на смену статуса актуальности для документа».
- 7) После обновления страницы документ становится актуальным (Рисунок 4.101).

Актуален Деактуализировать

Рисунок 4.101 – Кнопка «Деактуализировать»

4.4.4.4 Деактуализация документа

Для деактуализации документа необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть виджет «Настройка документа» (Рисунок 4.102).

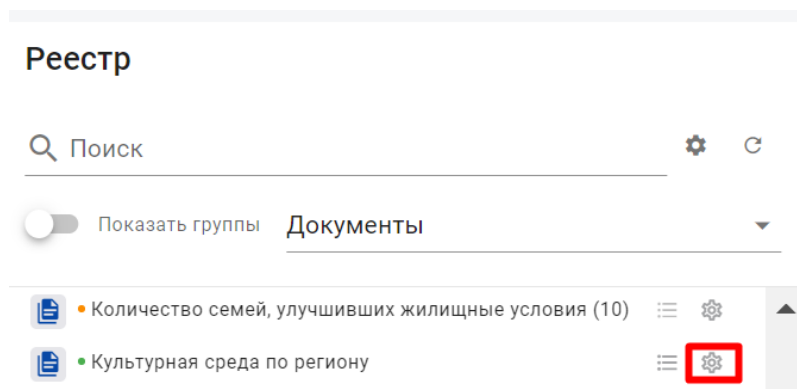


Рисунок 4.102 – Открытие виджета «Настройка документа»

- 2) В левом верхнем углу виджета найти действие «Деактуализировать» и нажать на эту кнопку (Рисунок 4.103).

Актуален Деактуализировать

Рисунок 4.103 – Кнопка «Деактуализировать»

3) После нажатия кнопки, в середине экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите деактуализировать документ?».

4) Для отмены действия нажать кнопку «Нет».

5) Для подтверждения действия нажать кнопку «Да».


6) Далее в правом верхнем углу экрана всплывет сообщение «Отправлен запрос на смену статуса актуальности для документа».

7) После обновления страницы документ становится неактуальным (Рисунок 4.104).

Не актуален [Актуализировать](#)

Рисунок 4.104 – Кнопка «Актуализировать»

4.4.5 Ведение (значения) документов

После актуализации документа, в строке с документом отобразится  кнопка «Просмотр значений документа». Для работы со значениями документа необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку  «Просмотр значений документа» на строке с документом (Рисунок 4.105).

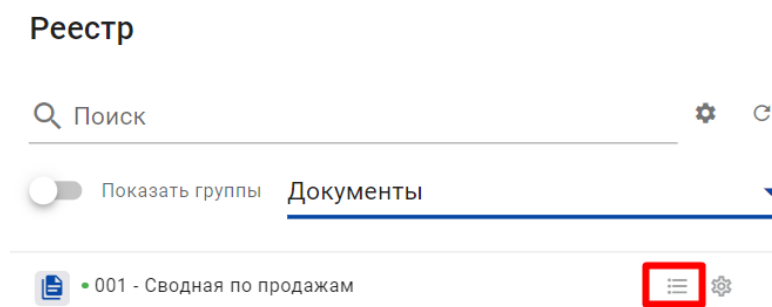





Рисунок 4.105 – Просмотр значений документа

2) Далее рядом с виджетом «Реестр» откроется новый виджет «Ведение документов», состоящий из следующих столбцов (Рисунок 4.106):

– Наименование;

- Объекты учета: столбцы, формирующиеся в зависимости от значений связанных с документом объектов учета;
- Период/момент времени: столбец, формирующийся в зависимости от значений связанных «Моментов времени/Периодов времени»;
- Статус: отображает статус значения документа согласно шаблону жизненного цикла;
- Действия:
 - редактирование ;
 - просмотр ;
 - просмотр исторических значений .

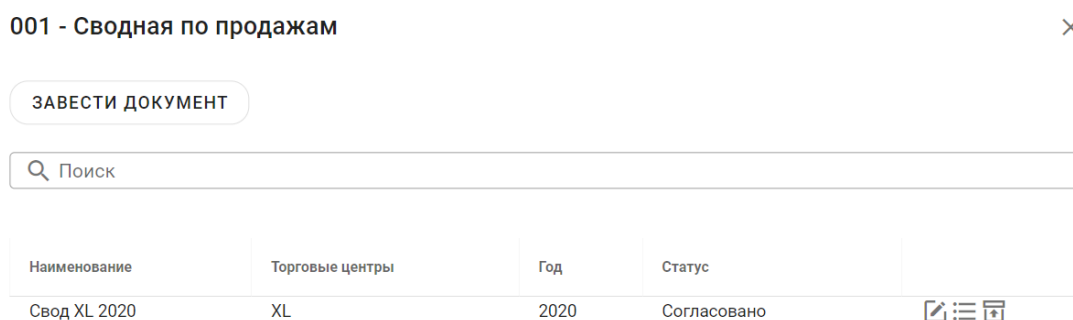




Рисунок 4.106 – Виджет «Ведение документов»

Примечание: Кнопка  «Просмотр значений документа» доступна для неактуальных документов, у которых есть значения.



3) Если работа с виджетом завершилась нажать кнопку  «Заккрыть» в правом верхнем углу виджета «Ведение документов».

4.4.5.1 Добавление нового значения документа

Для добавления нового значения документа необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Завести документ» на виджете «Ведение документов» (Рисунок 4.107). Кнопка доступна только для документов в статусе «Актуально».

2) Далее создается новая строка вверху списка, все поля доступны для ввода. Список формируется из постоянных и формирующихся столбцов. Заполнить пустые поля для ввода данных:

- Наименование;
- Объекты учета: столбцы, формирующиеся в зависимости от значений связанных с документом объектов учета (раскрываемый список, выбор из всех возможных значений, также можно ввести вручную);
- Период/момент времени: столбец, формирующийся в зависимости от значений связанных «Моментов времени/Периодов времени» (раскрываемый список, выбор из всех возможных значений, также можно ввести вручную);
- Статус: отображает статус значения документа согласно шаблону жизненного цикла (устанавливается согласно настройке шаблона жизненного цикла);
- Действия:
 -  создать/сохранить,
 -  отмена создания значения документа.

001 - Сводная по продажам ×

Наименование	Торговые центры	Год	Статус
<input type="text" value="Поле ввода"/>	<input type="text" value="Поле выбора"/>	<input type="text" value="Поле выбора"/>	<input type="text" value=""/>




 

Рисунок 4.107 – Добавление значения документа

Примечание: Кнопка создать/сохранить недоступна, если не выбраны атрибуты (значения ОУ), не заполнен столбец периода/момента времени.

3) Для создания/сохранения значения нажать кнопку . Далее строка с полями для ввода закрывается и созданное значение отобразится в списке (Рисунок 4.108).

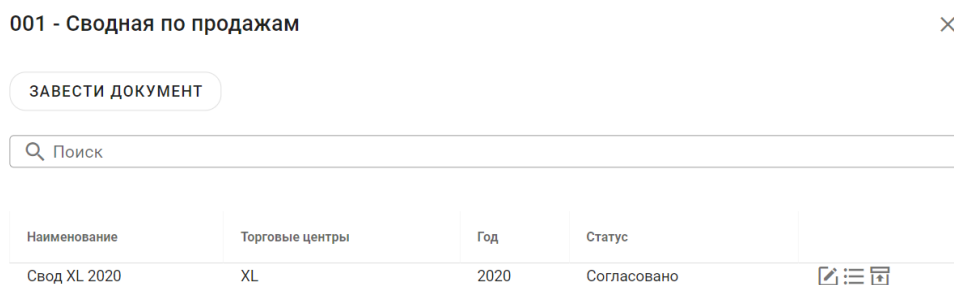


Рисунок 4.108 – Созданное значение

4) После сохранения отобразится всплывающее сообщение «Значение для документа заведено» (Рисунок 4.109). Далее строка с полями для ввода закрывается и созданное значение отобразится в списке.

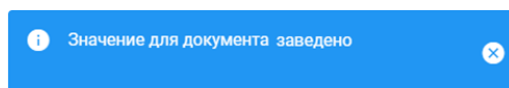


Рисунок 4.109 – Всплывающее сообщение о создании значения документа


5) Для отмены создания значения документа нажать кнопку **X**. Далее строка с полями для ввода закрывается.

Примечание:

- 1) Кнопка «Завести документ» становится неактивной в процессе создания значения документа.
- 2) При выборе объекта учета и времени доступны только актуальные значения объектов учета и момента/периода времени.
- 3) Количество колонок зависит от количества связанных объектов учета на виджете «Настройка документа».

4.4.5.2 Редактирование значения документа

Для редактирования ранее созданного значения необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Найти в списке необходимое значение документа.
- 2) В столбце «Действия» нажать кнопку  «Редактирование» (Рисунок 4.110).

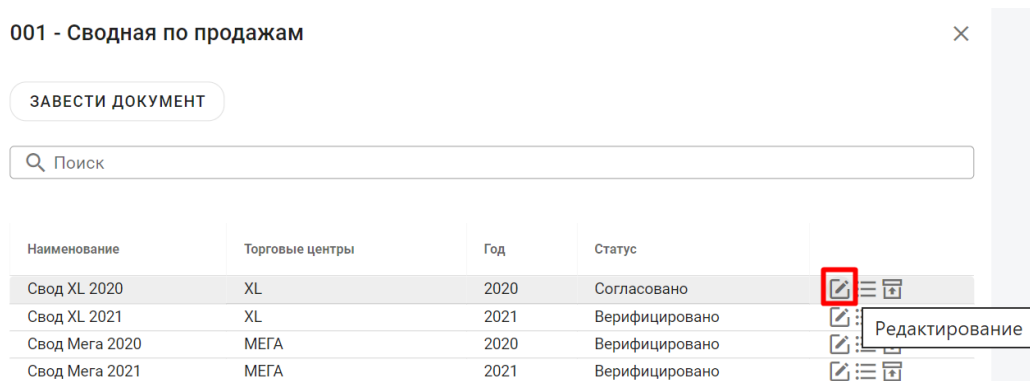


Рисунок 4.110 – Редактирование значения документа

3) Далее откроется строка с заполненными значениями (Рисунок 4.111). При редактировании строка позволяет изменять только поле «Наименование» существующих значений.

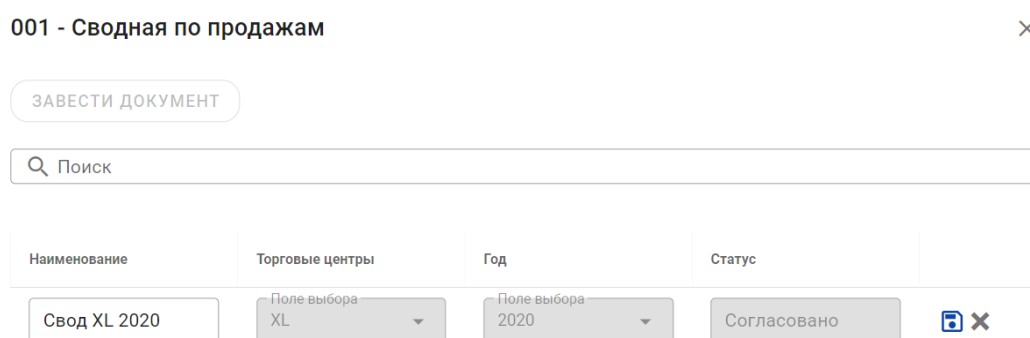




Рисунок 4.111 – Строка редактирования

4) Для сохранения значения документа нажать кнопку . Далее строка с полем для ввода закрывается.


5) Для отмены редактирования значения нажать кнопку . Далее строка с полями для ввода закрывается.

4.4.5.3 Просмотр исторических данных «Ведение документов»

Для просмотра исторических данных значения документа необходимо выполнить следующие действия:

1) Открыть виджет «Ведение документов» (Рисунок 4.106).

2) Найти в таблице со списком значений документа необходимое значение, по которому нужно посмотреть исторические данные.


3) На строке с нужным значением найти столбец «Действия» и нажать кнопку «Просмотр исторических данных» .

4) Далее открывается модальное окно «Исторические данные» со следующими столбцами и автоматически заполненными данными (Рисунок4.112):

- Действие;
- Результат выполнения;
- Комментарий;
- Статус объекта;
- Автор/источник;
- Документ-основание;
- Дата.

Исторические данные ×						
Действие	Результат выполнения	Комментарий	Статус объекта	Автор / источник	Документ-основание	Дата
Отсутствуют данные						

Рисунок4.112 – Исторические данные «Ведение документов»

5) Для закрытия модального окна нажать кнопку «Закрыть»  в правом верхнем углу.

4.4.5.4 Работа с документом

Для работы с виджетом «Работа с документом» необходимо выполнить следующие действия:


1) Нажать кнопку  на строке необходимого значения на виджете «Ведение документов» (Рисунок 4.113).



Рисунок 4.113 – Вызов виджета «Работа с документом»

2) Далее открывается новый виджет «Работа с документом» (Рисунок 4.114). Данный виджет представляет информацию по значению документа, состоящий из:

3) Шапки виджета, содержащий следующую информацию:

- Объект учета (отображает информацию о связанном объекте учета и его значении, недоступно для редактирования),
- Момент/период времени (отображает информацию о связанном периоде/моменте времени, недоступно для редактирования),
- Наименование (отображает информацию о наименовании документа, недоступно для редактирования),
- Статус (отображает информацию о статусе значения документа согласно шаблону жизненного цикла, недоступно для редактирования),
- Действия:




- список доступных действий для документа согласно шаблону жизненного цикла. ОТПРАВИТЬ В АРХИВ ОТМЕНИТЬ УТВЕРЖДЕНИЕ

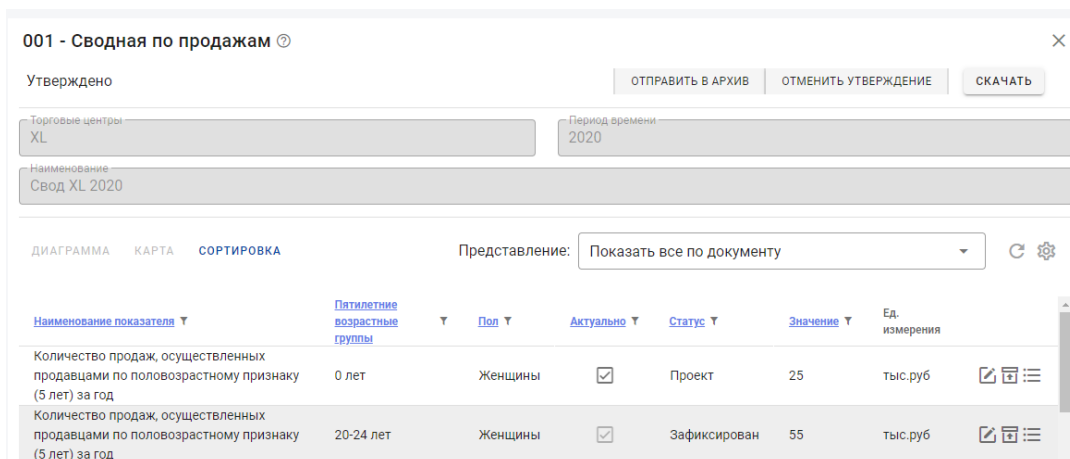
При нажатии на кнопку открывается модальное форма подтверждения перевода статуса, согласно действующей настройке шаблона жизненного цикла. Далее открывается виджет «Ведение (значения) документов» и сменяется статус значения документа в столбце «Статус»,

- скачать файл по нажатию кнопки «Скачать» СКАЧАТЬ, далее скачивается файл в формате xls.

- просмотр карты по нажатию кнопки «Карта» ^{КАРТА}, далее открывается новый виджет «Карта». Описание работы виджета «Карта» для документа описана в п. 4.4.5.4.13.
- сортировка значений показателя в таблице. По нажатию кнопки «Сортировка» ^{СОРТИРОВКА} открывается модальное окно настройки сортировки.

4) Таблицы со списком значений показателей (отображает информацию о значениях показателя, связанных с документом):

- Наименование показателя;
- Временное измерение;
- Актуальность;
- Значение;
- Единица измерения;
- Действия:
 - редактирование ,
 - просмотр исторических данных ,
 - просмотр виджета «Значения показателя» .



001 - Сводная по продажам ©

Утверждено ОТПРАВИТЬ В АРХИВ ОТМЕНИТЬ УТВЕРЖДЕНИЕ СКАЧАТЬ

Торговые центры: XL Период времени: 2020

Наименование: Свод XL 2020

ДИАГРАММА КАРТА **СОРТИРОВКА** Представление: Показать все по документу








Наименование показателя	Пятилетние возрастные группы	Пол	Актуально	Статус	Значение	Ед. измерения	
Количество продаж, осуществленных продавцами по половозрастному признаку (5 лет) за год	0 лет	Женщины	<input checked="" type="checkbox"/>	Проект	25	тыс.руб	  
Количество продаж, осуществленных продавцами по половозрастному признаку (5 лет) за год	20-24 лет	Женщины	<input checked="" type="checkbox"/>	Зафиксирован	55	тыс.руб	  

Рисунок 4.114 – Виджет «Работа с документом»

Примечание: Поля «Объекты учета», «Момент/Период времени», «Наименование» недоступны для редактирования.

5) При нажатии на кнопку  в правом верхнем углу отображается поле для поиска и список столбцов таблицы значений показателей с чек-боксом. С помощью чек-бокса можно скрывать/отображать столбцы таблицы (Рисунок 4.115).

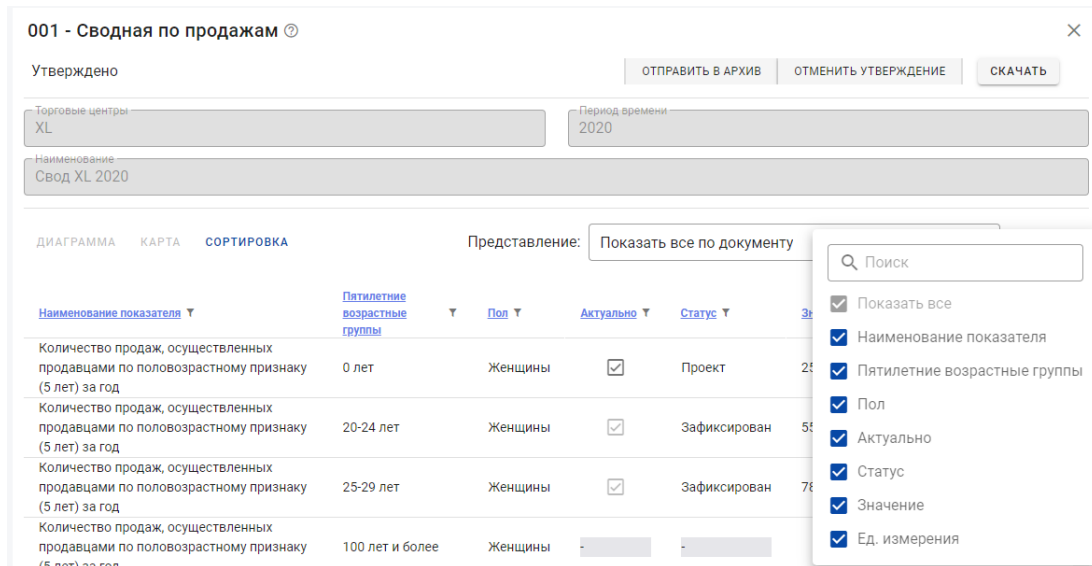



Рисунок 4.115 – Список столбцов таблицы с чек-боксом

6) В поле для поиска при вводе необходимых данных происходит поиск. Поиск производит по полному совпадению. То есть, если ввели «Временные измерения», должны найтись наименования столбцов, включающие в себя название «Временные измерения». Поиск происходит автоматически, в процессе набирания пользователем символов.


7) Далее отобразится таблица, которая формируется из постоянных и формирующихся столбцов (Рисунок 4.114):

- наименование показателя;
- объекты учета (формируется из столбцов, зависящих от значений связанных объектов учета);
- временное измерение (формируется из столбцов, зависящих от значений связанных «Моментов времени/Периодов времени»);
- актуальность;
- значение;
- единица измерения.

8) Также на виджете «Работа с документом» можно воспользоваться представлениями. Работа с представлениями описано в п. 4.4.5.4.1.

9) Если работа с виджетом завершилась нажать кнопку  «Заккрыть» в правом верхнем углу виджета «Работа с документом».

4.4.5.4.1 Работа с представлениями на виджете «Работа с документом»

Представления реализованы в виде выпадающих списков, где из списка можно выбрать одно из представлений, нажав на кнопку .

Примечание: По умолчанию фильтрация выставлена «Показать заполненные».

В списке отображены следующие представления (Рисунок 4.116):

- Показать заполненные. Отображает значения показателей, у которых заполнены данные в столбце «Значение»;
- Показать все по документу. Отображает все значения показателей, у которых заполнены данные в столбце «Значение» и значения показателей, у которых не заполнены данные в столбце «Значение»;
- Показать незаполненные по документу. Отображает значения показателей, у которых не заполнены данные в столбце «Значение»;
- Показать незаполненные исходные. Отображает исходные значения показателей, у которых не заполнены данные в столбце «Значение».
- Показать сводную таблицу. Отображает сводную таблицу для документа. Работа со сводной таблицей описана в п. 4.4.5.4.12

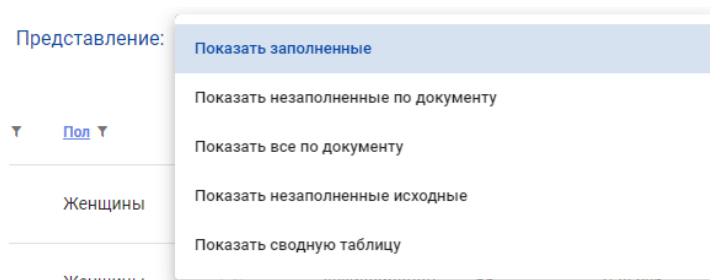


Рисунок 4.116 – Представления

4.4.5.4.2 Работа со сводной таблицей

Для того, чтобы открыть сводную таблицу необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Показать сводную таблицу» в выпадающем списке «Представление» в виджете «Работа с документом» (Рисунок 4.116).

2) Далее откроется модальное окно «Реестр настроек сводной таблицы» (Рисунок 4.117).

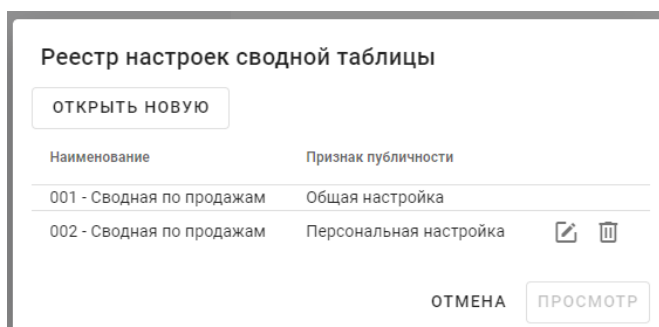


Рисунок 4.117 – Реестр настроек сводной таблицы

3) Для открытия сводной таблицы необходимо нажать кнопку «Открыть новую» или если имеются созданные настройки, то выделить строку нужной настройки и нажать кнопку «Просмотр». Для закрытия модального окна нажать кнопку «Отмена»

4) Далее модальное окно закроется, виджет «Работа с документом» перейдет в представление сводной таблицы (Рисунок 4.118)

001 - Сводная по продажам

Утверждено ОТПРАВИТЬ В АРХИВ СКАЧАТЬ

Торговый центр: XL Период времени: 2019

Наименование: свод 20

Представление: Показать сводную та... ↻ ⚙️

Скрыть настройки полей ⓘ ВСЕ ФИЛЬТРЫ ⏪ ☰ 📄 📄

Доступные поля: ⚙️ Пол

Строки: ⚙️ Показатель

Колонки: ⚙️ Пятилетние возрастные группы

	0 лет	1-4 года	5-9 лет	10-14 лет	15-19 лет	20-24 лет	25-29 лет	30-34 лет	35-39 лет	40-44 лет	45-49 лет	50-54 лет	55-59 лет	60-64 лет	65-69 лет	70-74 лет	75-79 лет	80-84 года	85 лет и более	85-89 лет	90-94 лет
тест1, тыс.руб	454	10		100	15																

Рисунок 4.118 – Представление сводной таблицы

Данное представление состоит из:

– Действия:

- Кнопка «Скрыть настройки полей» (Скрывает/раскрывает поля настройки сводной таблицы);
- Кнопка «Все фильтры» (позволяет задать фильтры для сводной таблицы по параметрам «Актуальность», «Статус», «Значения»);
- Кнопка «Сброс» (позволяет сбросить не сохраненные изменения настройки);
- Кнопка «Реестр» (открывает модальное окно реестра настроек сводной таблицы);
- Кнопка «Сохранить» (сохраняет внесенные изменения в настройку сводной таблицы. Кнопка доступна, только при открытии ранее сохраненной настройки сводной таблицы);
- Кнопка «Сохранить как новую» (открывает модальное окно создания новой настройки сводной таблицы);

- Блок «Доступные поля» (отображает параметры доступные для настройки представления сводной таблицы. Параметры из данного блока доступны для перенесения в нужный блок строк или столбцов);
- Блок «Строки» (отображает параметры, настроенные в виде строк для сводной таблицы);
- Блок «Колонки» (отображает параметры, настроенные в виде колонок для сводной таблицы);
- Сводная таблица со значениями показателей (отображает информацию о значениях показателя, связанных с документом).

Примечание: для задания фильтра по параметру необходимо нажать на название параметра.

4.4.5.4.3 Работа с виджетом «Карта» для документа

Для того чтобы открыть виджет «Карта» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «Карта» на виджете «Работа с документом» (Рисунок 4.119).

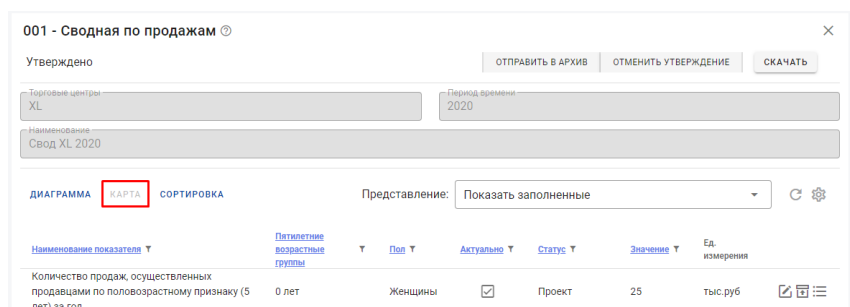


Рисунок 4.119 – Представление кнопки «Карта»

Примечание: Кнопка «Карта» будет доступна только в том случае, если для показателей, содержащихся в документе, имеется связанный объект учета, для которого установлен признак «Показывать на карте».

Важно! Для того, чтобы кнопка «Карта» стала доступна, необходимо настроить фильтр для столбца «Временные измерения», если данные столбцы присутствуют в документе.

2) Далее откроется виджет «Карта» состоящий из двух блоков (Рисунок 4.120):

- Настройка карты;
- Карта.

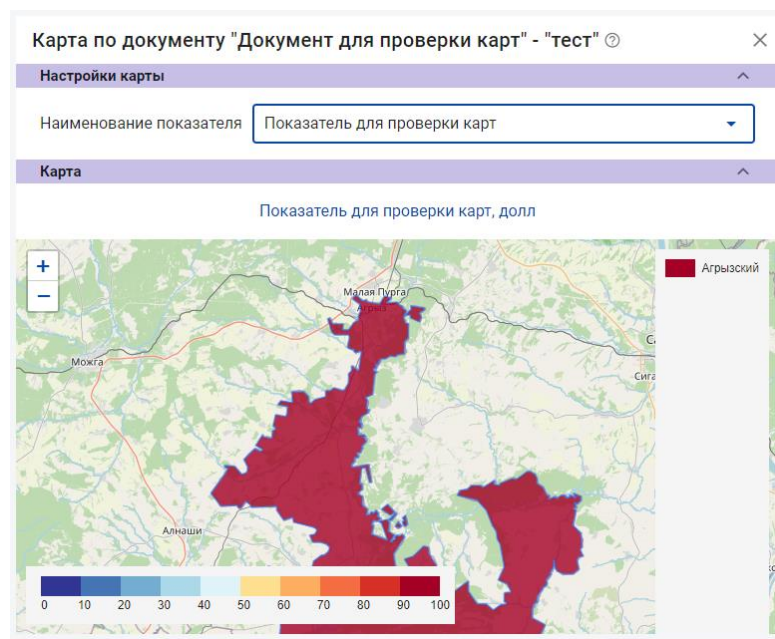


Рисунок 4.120 – Представление виджета «Карта» для документа

В верхней части виджета «Карта» содержится название документа.

3) Для выбора показателя, по которому необходимо построить карту необходимо выбрать нужный показатель в выпадающем списке в блоке «Настройка карты». (Рисунок 4.121)

4) Далее в блоке «Карта» будет отрисована карта с выделенными полигонами.

Блок «Карта» содержит представление карты с отображением полигонов по соответствующим значениям объекта учета показателя. Цвет полигона зависит от величины значения показателя. В нижней части карты представлена шкала соответствия цвета полигона и значения показателя.

В правой части отображается список значений объекта учета, по которому отрисованы полигоны на карте. При нажатии на строку с наименованием значения объекта учета, на карте будет выделен полигон, соответствующий данному значению. Так же, при наведении мыши на полигон на карте, отображается всплывающая информация со значением показателя и наименованием значения объекта учета соответствующая данному полигону.

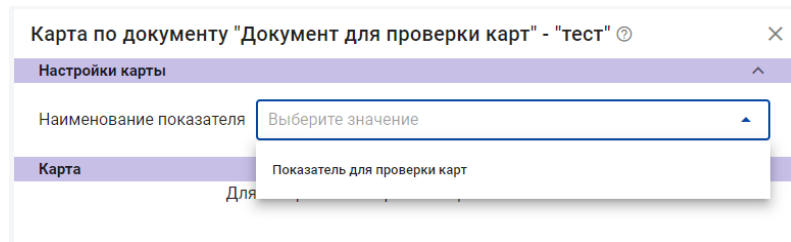



Рисунок 4.121 – Выпадающий список для выбора показателя.

4.4.5.4 Редактирование значений показателя в документе

Для редактирования значения показателя необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Найти в списке необходимое значение.
- 2) В столбце «Действия» нажать кнопку  «Редактирование»

(Рисунок 4.122).

 A screenshot of a document interface titled "001 - Сводная по продажам". It includes a "Согласовано" status and a "СКАЧАТЬ" button. Below are filters for "Торговые центры" (XL), "Период времени" (2020), and "Наименование" (Свод XL 2020). A "Представление:" dropdown is set to "Показать все по документу". A table with columns: "Наименование показателя", "Пятилетние возрастные группы", "Пол", "Актуально", "Статус", "Значение", "Ед. измерения". The first row contains: "Количество продаж, осуществленных продавцами по половозрастному признаку (5 лет) за год", "0 лет", "Женщины", a checked checkbox, "Проект", "25", "тыс.руб". A red box highlights the edit icon in the "Действия" column of the first row.


Наименование показателя	Пятилетние возрастные группы	Пол	Актуально	Статус	Значение	Ед. измерения	Действия
Количество продаж, осуществленных продавцами по половозрастному признаку (5 лет) за год	0 лет	Женщины	<input checked="" type="checkbox"/>	Проект	25	тыс.руб	

Рисунок 4.122 – Редактирование значений показателя в документе

3) Далее открывается строка с заполненными значениями (Рисунок 4.123). Для редактирования доступно только поле «Значение».

001 - Сводная по продажам ×

Согласовано СКАЧАТЬ


Торговые центры: XL Период времени: 2020

Наименование: Свод XL 2020


Представление: Показать все по документу ↻ ⚙


Наименование показателя	Пятилетние возрастные группы	Пол	Актуально	Статус	Значение	Ед. измерения
Количество продаж, осуществленных продавцами по половозрастному признаку (5 лет) за год	0 лет	Женщины	<input checked="" type="checkbox"/>	Проект	25	тыс.руб 📄 🔄 ✕

Рисунок 4.123 – Редактируемое поле

4) Для сохранения значения без отправки запроса на актуализацию нажать кнопку .


5) Далее строка с полем для ввода закрывается и обновленное значение отобразится в столбце «Значение» вместо старого значения.

6) Для сохранения значения с отправкой запроса на актуализацию нажать кнопку .


7) Далее строка с полем для ввода закрывается и обновленное значение отобразится в столбце «Значение» вместо старого значения, в столбце «Актуальность» отобразится значок  «в процессе смены актуальности».

8) Если актуализация значения показателя прошла успешно, то в столбце «Актуальность» со значением отобразится «галочка» в чек-боксе .

9) Если актуализация значения показателя прошла неуспешно, то в столбце «Актуальность» со значением в чек-боксе отобразится .

10) Для отмены редактирования значения нажать кнопку . Далее строка с полями для ввода закрывается.

Примечание:

1) Кнопка  «Редактирование» доступна, если значение показателя исходное.


2) После ввода и сохранения значения в строчке отобразится дополнительная кнопка - Просмотр виджета «Значения показателя».

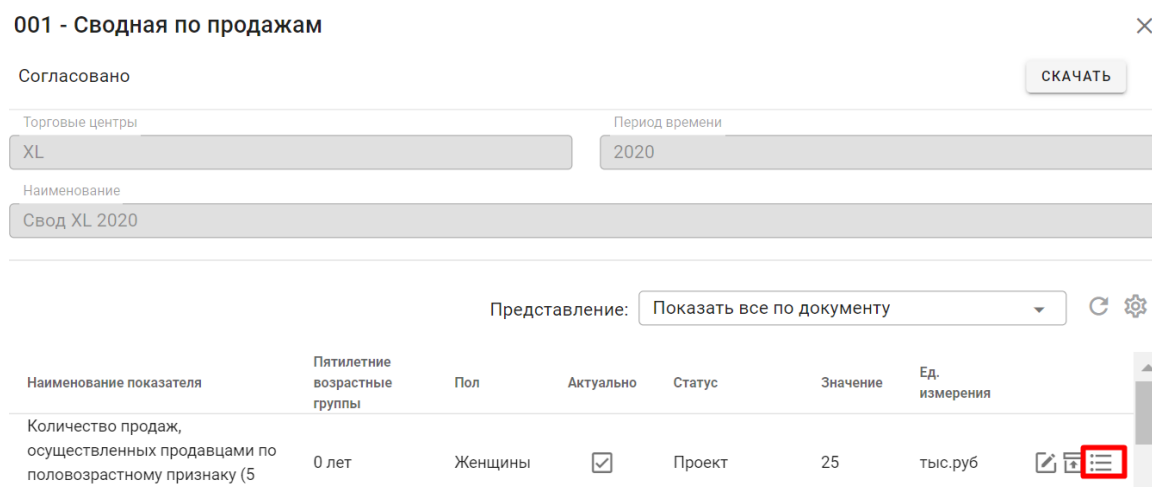
4.4.5.4.5 Просмотр виджета «Значения показателя»

Для просмотра виджета «Значения показателя» из виджета «Работа с документом» необходимо выполнить следующие действия:

1) Открыть виджет «Работа с документом».

2) Найти в таблице со списком значений показателей необходимое значение по которому нужно открыть на просмотр виджет «Значения показателя».

3) На строке с нужным значением найти столбец «Действия» и нажать кнопку «Просмотр виджета «Значения показателя»»  (Рисунок 4.124).



001 - Сводная по продажам ×

Согласовано СКАЧАТЬ

Торговые центры: XL Период времени: 2020

Наименование: Свод XL 2020

Представление: Показать все по документу ↻ ⚙




Наименование показателя	Пятилетние возрастные группы	Пол	Актуально	Статус	Значение	Ед. измерения	Действия
Количество продаж, осуществленных продавцами по половозрастному признаку (5)	0 лет	Женщины	<input checked="" type="checkbox"/>	Проект	25	тыс.руб	  



Рисунок 4.124 – Просмотр виджета «Значения показателя»

4) Далее открывается виджет «Значения показателя» выбранного показателя в списке таблицы (Рисунок 4.125).

✓ Количество продаж, осуществленных продавцами по половозрастному признаку (5 лет) за год ×

Значения показателя ^

ДОБАВИТЬ ЗНАЧЕНИЕ СОРТИРОВКА Показатель заполненные

Пятилетние возрастные группы	Пол	Торговые центры	Период времени	Значение, тыс.руб	Статус	Актуально	
0 лет	Женщины	XL	2020	25	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Версии значения показателя


Связанные значения v

Рисунок 4.125 – Виджет «Значения показателя»

5) Для закрытия виджета нажать кнопку «Закрыть» × в правом верхнем углу.

4.4.5.4.6 Просмотр исторических данных «Работа с документом»

Для просмотра исторических данных значения документа необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть виджет «Работа с документом».
- 2) Найти в таблице со списком значений показателей необходимое значение, по которому нужно посмотреть исторические данные.
- 3) На строке с нужным значением найти столбец «Действия» и нажать кнопку «Просмотр исторических данных»  (Рисунок 4.126).

001 - Сводная по продажам ×

Согласовано СКАЧАТЬ

Торговые центры: XL Период времени: 2020

Наименование: Свод XL 2020

Представление: Показать все по документу



Наименование показателя	Пятилетние возрастные группы	Пол	Актуально	Статус	Значение	Ед. измерения	
Количество продаж, осуществленных продавцами по половозрастному признаку (5 лет) за год	0 лет	Женщины	<input checked="" type="checkbox"/>	Проект	25	тыс.руб	 


Рисунок 4.126 – Кнопку «Просмотр исторических данных»

4) Далее открывается модальное окно «Исторические данные» со следующими столбцами и автоматически заполненными данными (Рисунок 4.127):

- действие;
- результат выполнения;
- комментарий;
- автор/источник;
- документ-основание;
- дата.

Исторические данные					
Действие	Результат выполнения	Комментарий	Автор / источник	Документ-основание	Дата
Создание записи в неактуальном состоянии	Успешно		testname testsurname	001 - Сводная по продажам	15.02.2022 14:27:46
Отправка запроса на перевод в актуальное состояние	Успешно				15.02.2022 17:27:46
Перевод в актуальное состояние	Успешно				15.02.2022 17:27:46

Рисунок 4.127 – Модальное окно «Исторические данные»

5) Для закрытия модального окна нажать кнопку «Закрыть»  в правом верхнем углу.

4.4.5.5 Удаление документа

Удаление документа не предусмотрено в IN-DAP Indicators. В случае отсутствия необходимости работы с тем или иным документом предлагаем провести процедуру его деактуализации, описанной в пункте 4.4.4.4, и перенести его в группу «Архив».

4.4.6 Ожидающие документы

Виджет «Ожидающие документы» сигнализирует о необходимости выполнения регламентных работ по процессам и отображает список документов и значений показателя, ожидающих реакции пользователя.

Для открытия виджета «Ожидающие документы» необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Ожидающие документы» в верхней части рабочей области виджета «Реестр» (Рисунок 4.128).

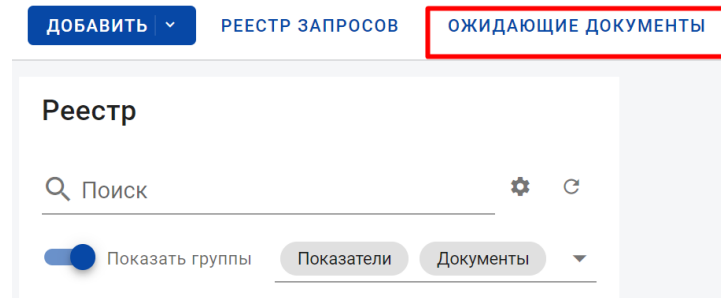






Рисунок 4.128 – Кнопка «Ожидающие документы»

2) Далее открывается новый виджет «Документы и показатели, ожидающие реакции пользователя», состоящий из следующих столбцов (Рисунок 4.129):

- Документ;
- Наименование;
- Статус;
- Действия:
 - открыть виджет «Работа с документом» . По умолчанию открывается виджет с представлением «Показать заполненные» (Рисунок 4.114).

Документы и показатели, ожидающие реакции пользователя  

 ОБНОВИТЬ

Поиск





Документ	Наименование	Статус	
001 - Сводная по продажам	001 - Сводная по продажам	Черновик	
001 - Сводная по продажам	001 - Сводная по продажам	Черновик	
001 - Сводная по продажам	001 - Сводная по продажам	Черновик	
001 - Сводная по продажам	001 - Сводная по продажам	Черновик	

Рисунок 4.129 - Виджет «Документы и показатели, ожидающие реакции пользователя»

3) Для поиска определенного документа можно в поле для поиска ввести название необходимого документа. Поиск происходит автоматически, в процессе набора пользователем символов.

4) Для обновления виджета нажать кнопку «Обновить»  ОБНОВИТЬ .

4.4.7 Группы

4.4.7.1.1 Добавление группы

Для добавления новой группы необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать на контекстную кнопку «Добавить группу» в верхней части рабочей области виджета «Реестр». (Рисунок 4.130).

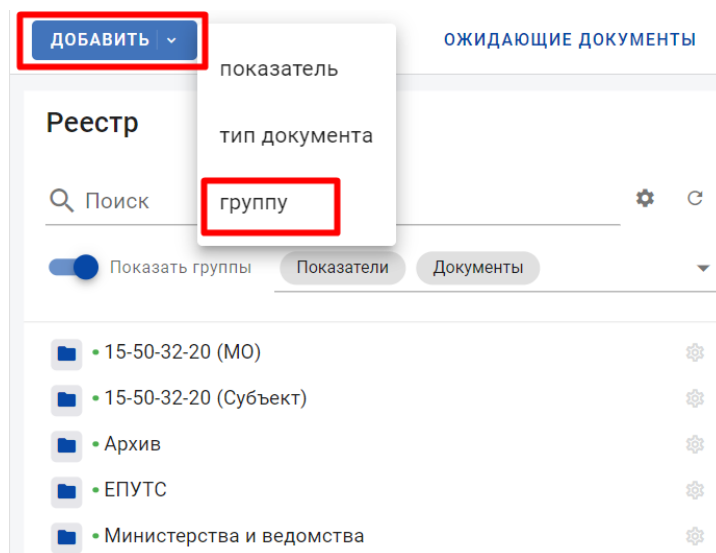


Рисунок 4.130 – Добавление группы

2) Далее открывается модальное окно с пустыми полями для ввода данных по группе (Рисунок 4.131):

- название (обязательное поле для заполнения²);
- код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);
- описание (текстовое поле для ввода);
- актуально (чек-бокс, в момент добавления недоступен для нажатия);
- родительские группы (выпадающий список, выбор из возможных значений).

Добавление группы

Наименование*

Код*

Описание

Актуально

Родительские группы

- 15-50-32-20 (МО)
- 15-50-32-20 (Субъект)
- Архив
- ЕПУТС
- Министерства и ведомства
- Открытая статистика
- Системные справочники

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 4.131 – Модальное окно «Добавление группы»

- 3) После заполнения полей «Название», «Описание», «Код» необходимо выбрать родительскую группу из возможных групп, возможен выбор нескольких родительских групп. Если создаваемая группа является родительской, то ячейки для выбора групп оставить пустыми.
- 4) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 5) Для отмены создания группы нажать кнопку «Отмена».

² Обязательное поле для заполнения отмечено звездочкой.

б) Далее закрывается модальное окно «Добавление группы», и созданная группа отобразится на виджете «Реестр показателей» в виде неактуальной группы • (Рисунок 4.132).

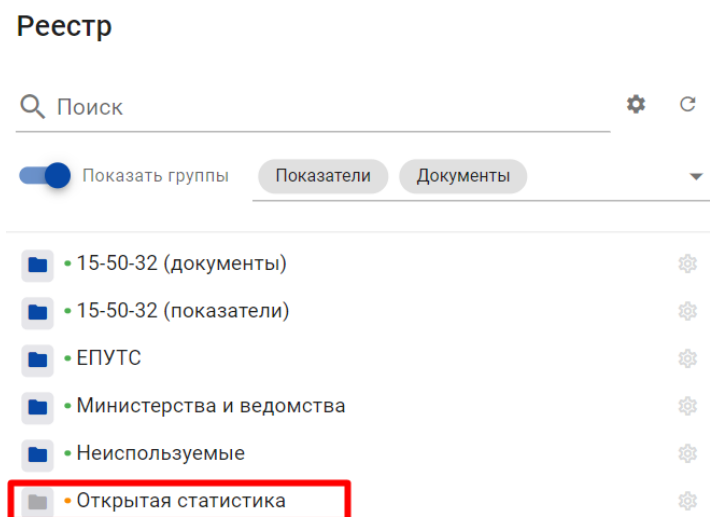




Рисунок 4.132 – Созданная неактуальная группа

7) Для отмены создания группы нажать кнопку «Отмена».

Примечание: Кнопка «Добавить группу» недоступна при выключенном состоянии переключателя «Показать группы».

4.4.7.1.2 Меню управления группой

Рядом с созданной группой отображается кнопка  «Меню управления группой». При нажатии на кнопку  раскрывается список с действиями по работе с группой (Рисунок 4.133):


- редактирование группы:
 - актуализация группы;
 - деактуализация группы;
- удаление группы.



Рисунок 4.133 – Меню управления группой

4.4.7.1.2.1 Редактирование группы

Для редактирования ранее созданной группы необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в  «Меню управления группой» действие «Редактирование группы», щелкнув по названию действия (Рисунок 4.134).

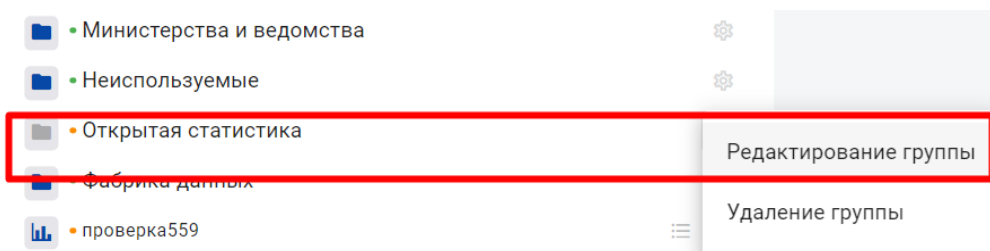


Рисунок 4.134 – Редактирование группы

2) Далее открывается модальное окно с заполненными полями, вводим новые данные для группы (Рисунок 4.135):

- название (обязательное поле для заполнения);
- код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);
- описание (текстовое поле для ввода);
- родительские группы (выпадающий список, выбор из возможных значений);
- актуальность (чек-бокс, в режиме редактирования доступен для установки).

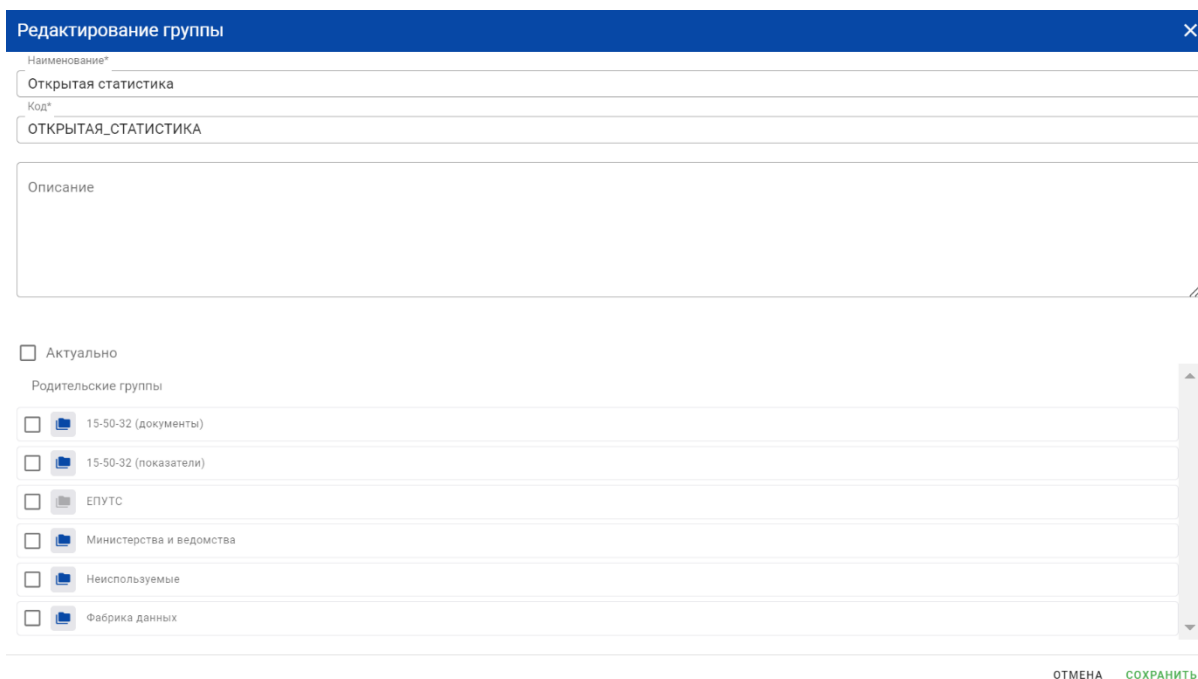


Рисунок 4.135 – Модальное окно «Редактирование группы»


3) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить». Далее закрывается модальное окно «Редактирование группы».

4) Для отмены редактирования группы нажать кнопку «Отмена».

Примечание: если нет ни одного связанного с группой показателя, нет ни одного связанного с группой документа, нет ни одного связанного объекта учета, нет ни одного связанного запроса, то все поля доступны для редактирования. В остальных случаях доступны для редактирования только поля «Наименование», «Описание».

4.4.7.1.2.2 Актуализация группы

Для актуализации ранее созданной группы необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в  «Меню управления группой» действие «Редактирование группы», щелкнув по названию действия (Рисунок 4.135):

2) Далее открывается модальное окно с заполненными полями.

3) В чек-боксе «Актуально» нужно проставить «галочку».


4) Далее в правом верхнем углу экрана всплывет сообщение «Отправлен запрос на смену актуальности для группы».

5) После обновления страницы группа становится актуальной.

Примечание: для актуализации группы все ближайшие родительские группы должны быть уже актуальны.

4.4.7.1.2.3 Деактуализация группы

Для деактуализации группы необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в  «Меню управления группой» действие «Редактирование группы», щелкнув по названию действия (Рисунок 4.135):

2) Далее открывается модальное окно с заполненными полями.

3) В чек-боксе «Актуально» нужно убрать «галочку».

4) Далее в правом верхнем углу экрана всплывет сообщение «Отправлен запрос на смену актуальности для группы».


5) После обновления страницы группа становится неактуальной.

Примечание: для деактуализации группы не должно быть:

- ни одного связанного показателя;
- ни одной связанной дочерней актуальной группы;
- ни одного связанного документа;
- ни одного связанного объекта учета;
- ни одного связанного запроса с группой.

4.4.7.1.2.4 Удаление группы

Для удаления группы необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в «Меню управления группой»  действие «Удаление группы», щелкнув по названию действия (Рисунок 4.136).

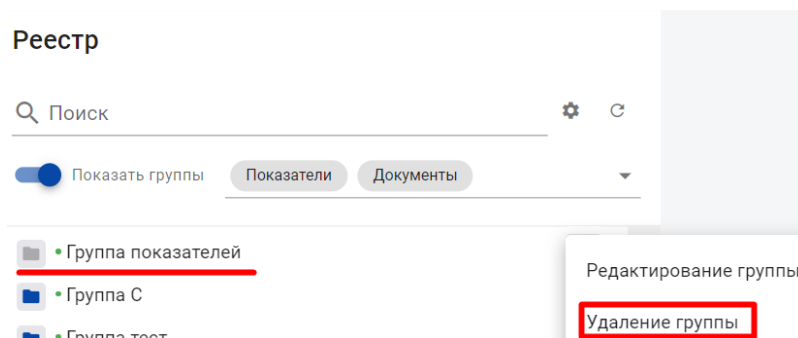


Рисунок 4.136 – Удаление группы

- 2) После нажатия кнопки, в середине экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить группу?».
- 3) Для отмены действия нажать кнопку «Нет».
- 4) Для подтверждения действия нажать кнопку «Да». Группа удалится и в виджете «Реестр» больше не отображается.

Примечание: для удаления группы необходимо, чтобы не было:

- ни одного связанного показателя;
- ни одной связанной дочерней группы;
- ни одного связанного документа;
- ни одного связанного объекта учета с группой;
- ни одного связанного запроса с группой.

4.4.8 Реестр запросов

Для открытия виджета «Реестр запросов» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «Реестр запросов» в верхней части рабочей области виджета «Реестр». (Рисунок 4.137).

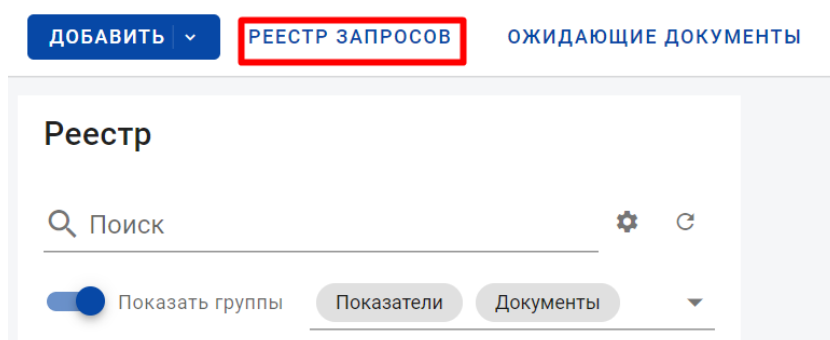




Рисунок 4.137 – Реестр запросов

2) Далее открывается новый виджет «Реестр запросов» с таблицей, состоящий из следующих столбцов (Рисунок 4.138):

- наименование запроса,
- автор,
- действия:
 - открыть виджет «Обновление запроса» ,
 - удалить запрос .

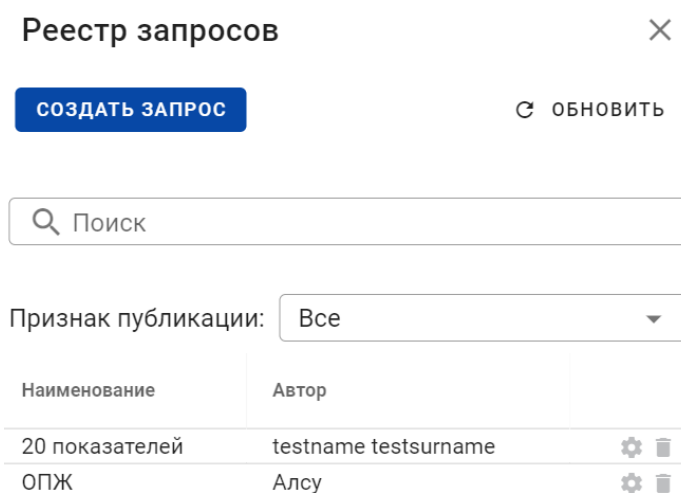


Рисунок 4.138 – Виджет «Реестр запросов»

Также на виджете «Реестр запросов» можно воспользоваться представлениями «Признак публикации»:

- все;
- персональные,
- общие.

4.4.8.1 Добавление нового запроса

Для добавления нового запроса необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Создать запрос» в верхней части виджета «Реестр запросов» (Рисунок 4.138).

2) Далее открывается модальное окно с пустыми полями для ввода данных новому запросу (Рисунок 4.139):

- Наименование запроса (обязательное поле для заполнения);
- Публичность (раскрываемый список, выбор из двух возможных значений «Общий запрос»/«Персональный запрос»).

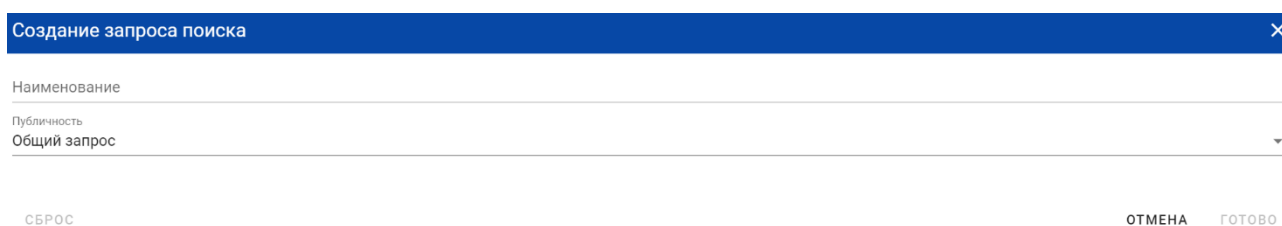


Рисунок 4.139 – Модальное окно «Создание запроса поиска»


3) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Готово».

4) Для сброса введенных данных нажать кнопку «Сброс».

5) Для отмены создания запроса нажать кнопку «Отмена», далее модальное окно закрывается без сохранения данных.

4.4.8.2 Обновление запроса

Для открытия виджета «Обновление запроса» необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  открытия виджета «Обновление запроса» на строке с нужным запросом в «Реестре запросов» (Рисунок 4.140).

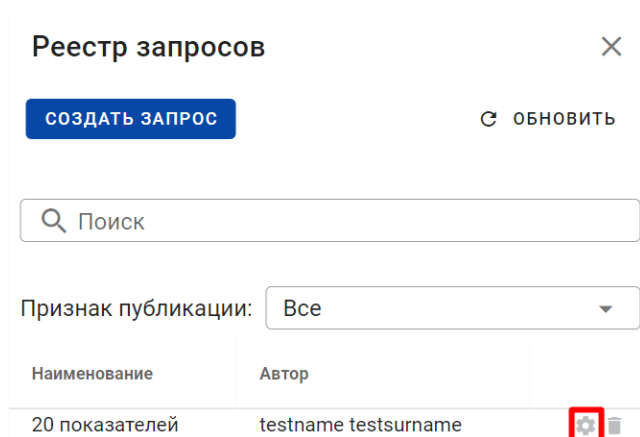


Рисунок 4.140 – Редактирование запроса

2) Далее открывается новый виджет «Обновление запроса» со следующим блоками (Рисунок 4.141):

- общие сведения;
- показатели запроса;
- результаты;
- группы.

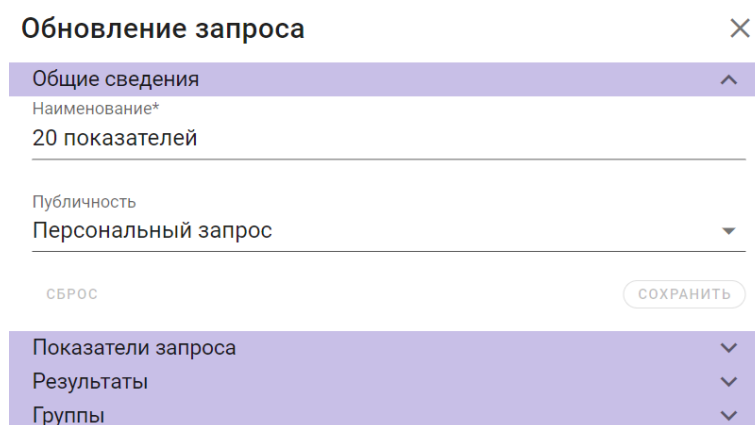


Рисунок 4.141 – Виджет «Запросы»

3) Для закрытия виджета нажать кнопку «Закрыть» в правом верхнем углу виджета.

4.4.8.2.1 Работа с блоком «Общие сведения»

Для работы с блоком «Общие сведения» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку раскрытия блока ▾ .
- 2) Далее скорректировать ранее заполненные поля, если есть необходимость (Рисунок 4.142):
 - наименование запроса;
 - публичность (выпадающий список, недоступен для изменения).

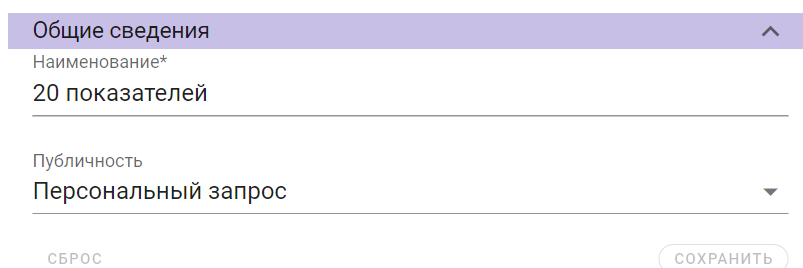


Рисунок 4.142 – Блок «Общие сведения»

- 3) Для сброса введенных данных нажать кнопку «Отмена».
- 4) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».

4.4.8.2.2 Работа с блоком «Показатели запроса»

Для работы с блоком «Показатели запроса» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку раскрытия блока ▾ (Рисунок 4.143).



Рисунок 4.143 – Кнопка раскрытия блока

- 2) Далее раскроется блок с пустым полем для перемещения показателя из реестра в эту область, чтобы добавить его к запросу (Рисунок 4.144).

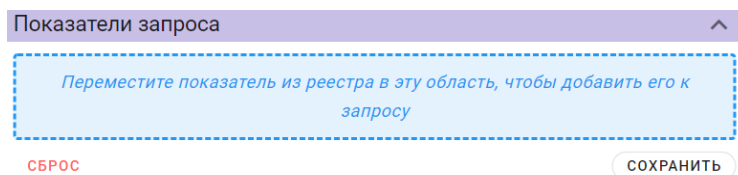


Рисунок 4.144 – Блок «Показатели запроса»

3) После перетаскивания показателей из «Реестра показателей» в дроп-зону, выбранный показатель отобразится в блоке, как представлено на рисунке ниже (Рисунок 4.145).

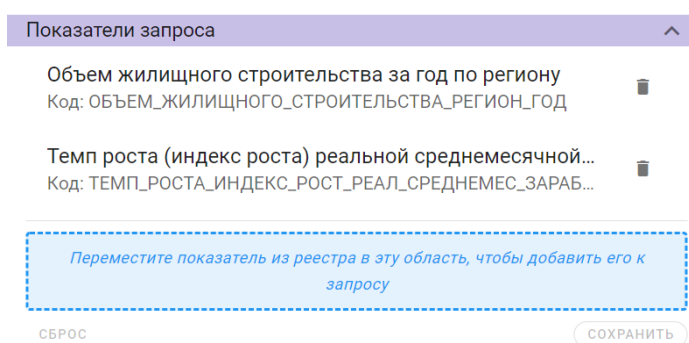



Рисунок 4.145 – Показатели запроса

4) Если необходимо удалить показатель запроса, нажать кнопку  «Удалить».

5) Для сохранения показателей запроса необходимо нажать кнопку «Сохранить».

6) Для сброса новых несохраненных изменений в разделе нажать кнопку «Сброс».

7) Если не сохранили изменения, то в блоке «Общие сведения» отобразится уведомление «Есть несохраненные изменения и в каком именно блоке» (Рисунок 4.146).

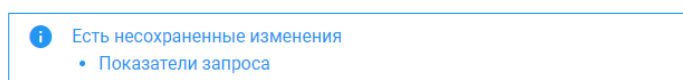


Рисунок 4.146 – Уведомление «Есть несохраненные изменения»

4.4.8.2.3 Работа с блоком «Результаты»

Блок «Результаты» представляет собой таблицу для результатов выполнения поиска данных по привязанным показателям запроса, состоящий из постоянных столбцов (Рисунок 4.147):

- наименование показателя;
- единица измерения;
- значение.

И динамических столбцов:

- объект учета;
- временное измерение (период либо момент).

Наименование показателя	Временные измерения	Субъект РФ	Актуально	Значение	Ед. измерения/ Качество
Доверие к власти	2020	Нижегородская область	<input checked="" type="checkbox"/>	0	проц
Доверие к власти	2020	Тульская область	<input checked="" type="checkbox"/>	0	проц
Доверие к власти	2020	Чеченская Республика	<input checked="" type="checkbox"/>	0	проц
Доверие к власти	2020	Рязанская область	<input checked="" type="checkbox"/>	0	проц

Рисунок 4.147 – Блок «Результаты»

Для работы с разделом «Результаты» необходимо выполнить следующие действия:

1) Просмотреть в блоке «Показатели запроса» есть ли необходимые показатели.

2) В разделе «Результаты» нажать на кнопку «Запуск запроса» (Рисунок 4.147). Также в блоке отображается подсказка «Нажмите кнопку «Запуск запроса» (Рисунок 4.148).

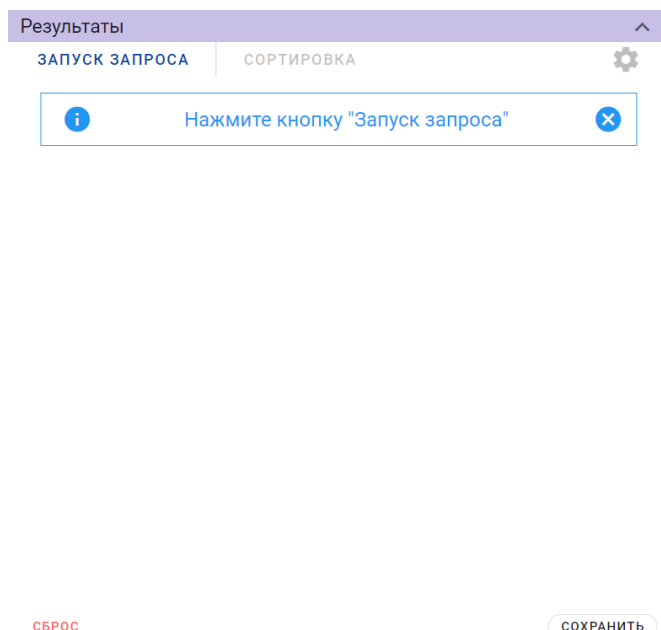


Рисунок 4.148 – Запуск запроса

3) Далее отобразится таблица с результатом выполнения поиска данных по привязанным показателям запроса, как представлено на рисунке выше (Рисунок 4.147).

Примечание: Раздел «Результаты» становится доступен после добавления показателей в раздел «Показатели запроса».

4.4.8.2.3.1 Настройка сортировки

Для того чтобы настроить сортировку необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Сортировка» на блоке «Результаты» (Рисунок 4.149).

Наименование показателя	Временные измерения	Субъект РФ	Актуально	Значение	Ед. измерения/Качество
Доверие к власти	2020	Нижегородская область	<input checked="" type="checkbox"/>	0	проц

Рисунок 4.149 –Сортировка

2) Далее открывается модальное окно, нажав на + можно добавить уровень сортировки (Рисунок 4.150).

Сортировка


+ ДОБАВИТЬ УРОВЕНЬ СОРТИРОВКИ

ОТМЕНА

СБРОСИТЬ ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 4.150 – Модальное окно «Сортировка»

3) После отобразится дополнительное поле, где необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 4.151):

- уровень (порядковый номер уровня, проставляется автоматически);
- сортировать по:
 - наименованию показателя,
 - временному измерению,
 - объекту учета,
 - актуальности,
 - значению,
 - единице измерения;
- порядок:
 - по возрастанию,
 - по убыванию;
- действия:
 - удалить  .

Сортировка

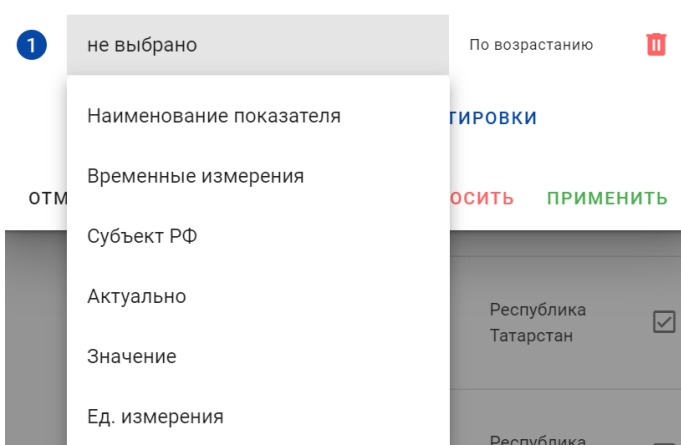



Рисунок 4.151 – Выбор значений для сортировки

- 4) Для применения выбранных данных нажать кнопку «Применить».
- 5) Для сброса введенных данных по сортировке нажать кнопку «Сбросить».
- 6) Для выхода из режима выбора данных без применения сортировки нажать кнопку «Отмена».

Примечание: если к столбцу применена настраиваемая сортировка, то около названия столбца отобразится иконка сортировки **Актуально**  .

4.4.8.2.3.2 Настройка фильтрации

Для применения фильтра по столбцу необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать на название столбца (к которому необходимо применить фильтр) таблицы блока «Результаты» на виджете «Обновление запроса».
- 2) Далее открывается модальное окно с полем для выбора данных по фильтру (Рисунок 4.152).

Фильтр по столбцу «Временные измерения»





Рисунок 4.152 – Выбор значений для фильтра

- 3) Для выбора доступны несколько вариантов данных по выбранному столбцу.
- 4) Для применения выбранных данных нажать кнопку «Применить».
- 5) Для сброса введенных данных по фильтру нажать кнопку «Сбросить».
- 6) Для выхода из режима выбора данных без применения фильтра нажать кнопку «Отмена».

Примечание: если к столбцу применен фильтр, то около названия столбца отобразится иконка фильтра . [Временные измерения](#)

4.4.8.2.3.3 Работа с виджетом «Карта» для запроса

Для того чтобы открыть виджет «Карта» необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Карта» на виджете «Обновление запроса» в блоке «Результаты» (Рисунок 4.153).

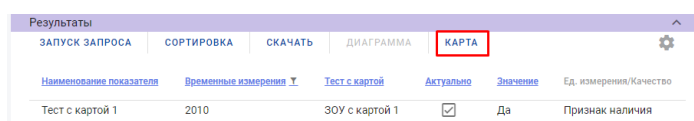


Рисунок 4.153 – Представление кнопки «Карта»

Примечание: Кнопка «Карта» будет доступна только в том случае, если для показателей, содержащихся в запросе, имеется связанный объект учета, для которого установлен признак «Показывать на карте».

Важно! Для того, чтобы кнопка «Карта» стала доступна, необходимо настроить фильтр для столбца «Временные измерения».

2) Далее откроется виджет «Карта» состоящий из двух блоков (Рисунок 4.154):

- Настройка карты;
- Карта.

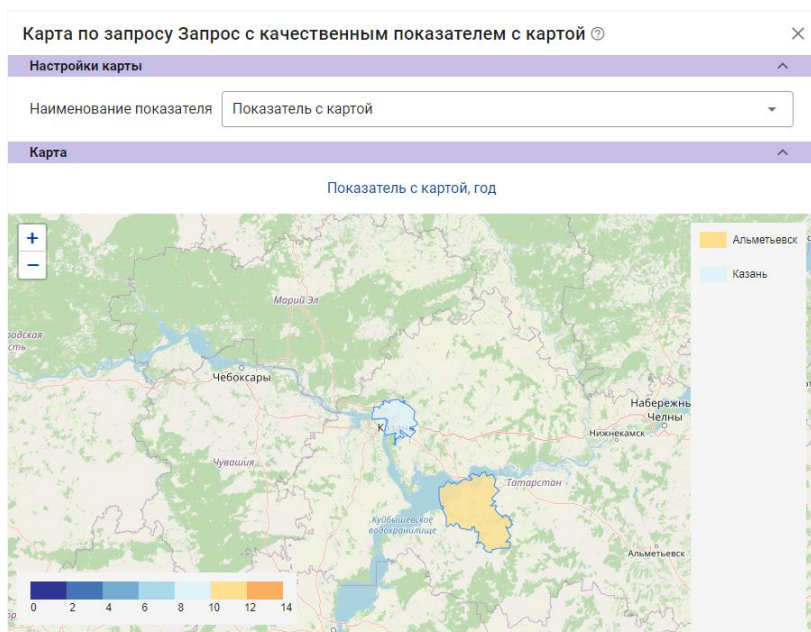


Рисунок 4.154– Представление виджета «Карта» для запроса

В верхней части виджета «Карта» содержится название запроса.

3) Для выбора показателя, по которому необходимо построить карту необходимо выбрать нужный показатель в выпадающем списке в блоке «Настройка карты». (Рисунок 4.155)

4) Далее в блоке «Карта» будет отрисована карта с выделенными полигонами.

Блок «Карта» содержит представление карты с отображением полигонов по соответствующим значениям объекта учета показателя. Цвет полигона зависит от величины значения показателя. В нижней части карты представлена шкала соответствия цвета полигона и значения показателя.

В правой части отображается список значений объекта учета, по которому отрисованы полигоны на карте. При нажатии на строку с наименованием значения объекта учета, на карте будет выделен полигон, соответствующий данному значению. Так же, при наведении мыши на полигон на карте, отображается всплывающая информация со значением показателя и наименованием значения объекта учета соответствующая данному полигону.

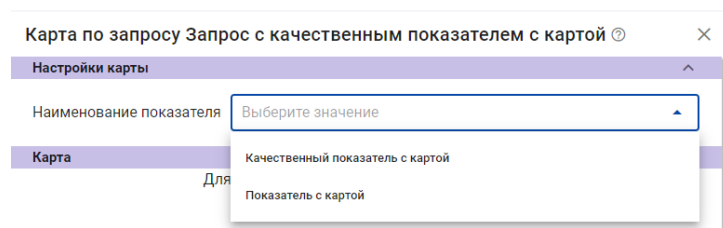


Рисунок 4.155– Выпадающий список для выбора показателя.

4.4.8.2.4 Работа с блоком «Группы»

Для работы с блоком «Группы» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку раскрытия блока \vee .
- 2) Далее отобразится список с группами (Рисунок 4.156).

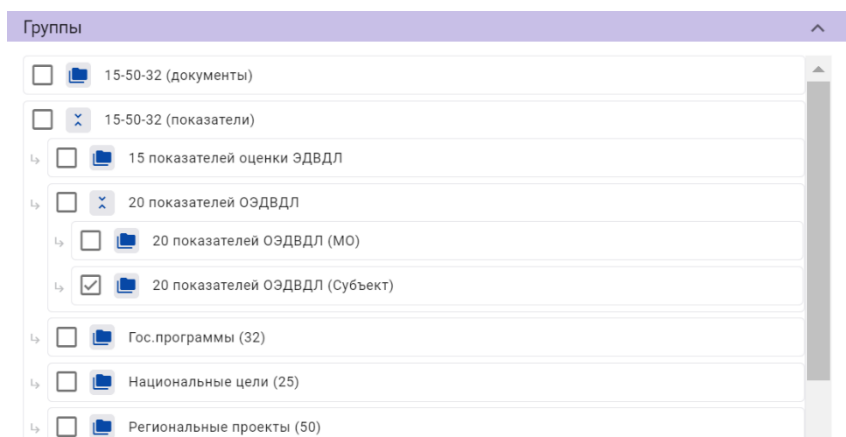



Рисунок 4.156 – Блок «Группы»

- 3) Выбрать «галочкой» группу(-ы) для запроса из возможных групп, возможен выбор нескольких родительских групп.
- 4) Для сохранения выбранных групп нажать кнопку «Сохранить».
- 5) Для отмены введенных несохраненных данных нажать кнопку «Отмена».
- 6) Если работа с виджетом завершилась нажать кнопку «Закреть» \times в правом верхнем углу виджета «Обновления запроса».

4.4.8.3 Удаление запроса

Для удаления запроса необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Удалить» на строке с нужным запросом в «Реестре запросов» (Рисунок 4.157).

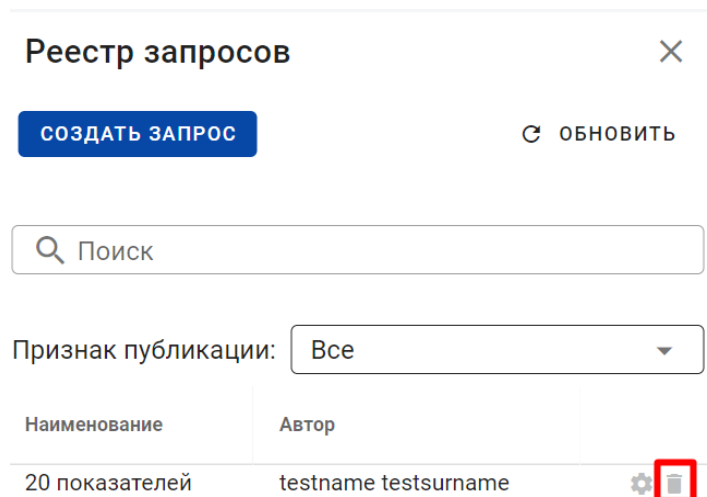



Рисунок 4.157 – Удаление запроса

- 2) После нажатия кнопки , в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить запрос?» (Рисунок 4.158).

Удаление запрос

Вы хотите удалить запрос «20 показателей»?



Рисунок 4.158 – Уведомление об удалении запроса

- 3) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».
- 4) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК».
- 5) Запрос удалился, в реестре больше не отображается.

4.5 НСИ

Данный раздел IN-DAP Indicators предназначен для просмотра и управления справочниками в IN-DAP Indicators.

На верхней части страницы реестра расположена навигационная цепочка, которая позволяет просматривать путь и переходить на страницы в цепочке (Рисунок 4.159). Серым цветом отмечена страница на котором находимся.

МОНИТОРИНГ ПОКАЗАТЕЛЕЙ / РЕЕСТР ШКАЛ / РЕЕСТР ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ ШКАЛЫ

Рисунок 4.159 – Навигационная цепочка

4.5.1 Типы логических связей

Логическая связь — это согласованные изменения двух или большего количества значений показателей. Суть ее заключается в том, что при изменении значения одного показателя происходит закономерное изменение другого(-их) показателя (-ей).

Исходящая связь – изменение значений данного показателя прямо или косвенно влияет на значение другого показателей.



Входящая связь – изменение значения другого показателя прямо или косвенно влияет на изменение значения данного показателя.

Реестр «Типы логических связей» предоставляет возможность:

- добавлять новые логические связи;
- редактировать ранее сохраненные сведения о типах логических связей;
- удалять типы связи;
- настраивать связи, типы связей между показателями.

Реестр «Типы логических связей» представляет собой таблицу со следующими столбцами (Рисунок 4.160):

- Наименование типа связи;
- Описание исходящей связи;

- Описание входящей связи;
- Актуальность;
- Действия:
 - редактирование ,
 - удаление .







Типы логических связей				
<input type="button" value="НОВАЯ СВЯЗЬ"/> <input type="text" value="Поиск"/>				
Наименование типа связи	Описание исходящей связи	Описание входящей связи	Актуальность	
Косвенная связь	Влияет на	Испытывает влияние	<input checked="" type="checkbox"/>	 
План-факторная связь	План	Факт	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Причастный	Причастен к	Состоит из причастных	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Рисунок 4.160 – Реестр «Типы логических связей»

4.5.1.1 Добавление нового типа связи

Для добавления нового типа связи необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «Новая связь» в верхней части реестра «Типы логических связей» (Рисунок 4.160).
- 2) Далее открывается модальное окно с пустыми полями для ввода данных по типу связи (Рисунок 4.161):
 - Наименование типа связи (обязательное поле для заполнения);
 - Описание исходящей связи (обязательное поле для заполнения);
 - Описание входящей связи (обязательное поле для заполнения);
 - Актуальность (позволяет установить статус актуальности).
- 3) После заполнения полей «Наименование типа связи», «Описание исходящей связи», «Описание входящей связи», «Актуально» необходимо сохранить данные.
- 4) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 5) Для отмены создания типа связи нажать кнопку «Отмена».
- 6) Далее закрывается модальное окно «Добавить новый тип связи» и созданный тип связи отобразится в реестре «Типы логических связей».


Рисунок 4.161 – Модальное окно «Добавить новый тип связи»

Примечание:

- 1) В модальном окне «Добавить новый тип связи» кнопка «Сохранить» недоступна, если не заполнены обязательные поля.
- 2) Обязательное поле для заполнения отмечено «звездочкой».

4.5.1.2 Редактирование типа связи

Для редактирования типа связи необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку «Редактирование»  на строке с нужным типом связи (Рисунок 4.162).







Наименование типа связи	Описание исходящей связи	Описание входящей связи	Актуальность	Действия
Косвенная связь	Влияет на	Испытывает влияние	<input checked="" type="checkbox"/>	 
План-факторная связь	План	Факт	<input checked="" type="checkbox"/>	  Редактирование
Причастный	Причастен к	Состоит из причастных	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Рисунок 4.162 – Редактирование типа связи

- 2) Далее открывается модальное окно «Редактировать тип связи» с заполненными полями (Рисунок 4.163).


Рисунок 4.163 – Модальное окно «Редактировать тип связи»

- 3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Для отмены редактирования типа связи нажать кнопку «Отмена».

Далее закрывается модальное окно «Редактировать тип связи».

4.5.1.3 Удаление типа связи

Для удаления типа связи необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку «Удалить»  на строке с нужным типом связи (Рисунок 4.164).

Типы логических связей			
<input type="text" value="НОВАЯ СВЯЗЬ"/> <input type="text" value="Поиск"/>			
Наименование типа связи	Описание исходящей связи	Описание входящей связи	Актуальность
Прямая (расчет по модели)	Исходные для (по модели)	Расчитанный от (по модели)	<input checked="" type="checkbox"/>
Причастные	Причастен к	Состоит из причастных	<input checked="" type="checkbox"/>
Косвенная связь	Испытывает влияние	Влияет на	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 4.164 – Удаление типа связи


- 2) После нажатия кнопки, в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить тип связи?» (Рисунок 4.165).

Вы действительно хотите удалить тип связи Прямая (расчет по модели)?

Рисунок 4.165 – Уведомление об удалении типа связи

3) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».

4) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК». Тип связи удалится, в реестре больше не отображается.




Примечание: Кнопка  «Удалить» недоступна, если тип связи используется для настройки связей между показателями.

4.5.2 Реестр шкал и единиц измерения

«Реестр шкал» предоставляет возможность:

- выполнить функцию добавления новых шкал;
- выполнить корректировку и просмотр ранее сохраненных сведений о шкалах;
- изменить статус актуальности у шкал и выбор базовых единиц измерения по шкалам.

«Реестр шкал» представляет собой таблицу со следующими столбцами (Рисунок 4.166):

- Наименование;
- Код;
- Описание;
- Базовая единица измерения;
- Актуальность;
- Действия:
 - редактирование  ,
 - список значений  ,
 - удаление .

МОНИТОРИНГ ПОКАЗАТЕЛЕЙ / РЕЕСТР ШКАЛ

Реестр шкал

НОВАЯ ШКАЛА 🔍 Поиск














































Наименование	Код	Описание	Базовая единица измерения	Актуальность	
Доллары	ДОЛЛАРЫ			<input type="checkbox"/>	  
Евро	ЕВРО	Валюта Европейского союза		<input type="checkbox"/>	  
Единицы времени (год)	ВРЕМЯ		год	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Единицы времени (час)	ВРЕМЯ_ЧАС		час	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Единицы длины	ДЛИНА		м	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Единицы количество энергии	КОЛ_ЭНЕРГИИ		кал	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Единицы массы	МАССА		кг	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Единицы объема	ОБЪЕМ		куб.м	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Единицы площади	ПЛОЩАДЬ		кв.м	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Количество	КОЛИЧЕСТВО		ед	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Люди	ЛЮДИ		чел	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Мощность электроэнергии	МОЩ_ЭЛ		вт	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Объем информации	ОБЪЕМ_ИНФОРМАЦ		байт	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Проценты	ПРОЦЕНТЫ		проц	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Рубли	РУБЛИ		руб	<input checked="" type="checkbox"/>	  

Рисунок 4.166 – Реестр шкал

Примечание: при наведении на кнопки можно получить подсказку, что значит та или иная кнопка.

4.5.2.1.1 Добавление новой шкалы

Для добавления новой шкалы необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Новая шкала» в верхней части реестра «Реестр шкал» (Рисунок 4.166).

2) Далее открывается модальное окно с пустыми полями для ввода данных по шкале (Рисунок 4.167):

- Наименование (обязательное поле для заполнения³);
- Код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);
- Описание (текстовое поле для ввода);
- Актуальность (позволяет задать статус шкалы);
- Базовая единица измерения (выпадающий список, выбор из возможных значений).

³ Обязательное поле для заполнения отмечено «звездочкой».


Рисунок 4.167 – Модальное окно «Новая шкала»

- 3) После заполнения полей «Наименование», «Описание», «Код» необходимо сохранить данные.
- 4) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 5) Для отмены создания шкалы нажать кнопку «Отмена».
- 6) Далее закрывается модальное окно «Новая шкала» и созданная шкала отобразится в реестре «Реестр шкал» в неактуальном виде.

Примечание: при добавлении шкалы, чек-бокс «Актуально» и выпадающий список «Базовая единица измерения» недоступны для установки флага.

4.5.2.1.2 Редактирование шкалы

Для редактирования шкалы необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужной шкалой (Рисунок 4.168).




Наименование	Код	Описание	Базовая единица измерения	Актуальность	Действия
Доллары	ДОЛЛАРЫ			<input type="checkbox"/>	 Редактирование
Евро	ЕВРО	Валюта Европейского союза		<input type="checkbox"/>	 Редактирование
Единицы времени (год)	ВРЕМЯ		год	<input checked="" type="checkbox"/>	 Редактирование

Рисунок 4.168 – Редактирование шкалы

2) Далее открывается модальное окно «Редактирование шкалы» с заполненными полями (Рисунок 4.169).




Рисунок 4.169 – Модальное окно «Редактирование шкалы»

- 3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Для отмены редактирования шкалы нажать кнопку «Отмена».
- 5) Далее закрывается модальное окно «Редактирование шкалы».

Примечание: при редактировании шкалы, чек-бокс «Актуально» доступен для установки только при условии наличия единицы измерения у шкалы. А выпадающий список «Базовая единица измерения» доступен для выбора значения только при условиях, что шкала «Актуальна» и при наличии хотя бы одной созданной единицы измерения у шкалы, выбранной из данного списка в качестве базовой. Описание добавления единицы измерения приведено в п. 4.5.2.2.1. Выбор базовой единицы измерения описан в п. 4.5.2.2.4.

4.5.2.1.3 Переход в «Реестр единиц измерения шкалы»

Для перехода в «Реестр единиц измерения шкалы» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Список значений» на строке с нужной шкалой (Рисунок 4.170).

Реестр шкал

НОВАЯ ШКАЛА 🔍 Поиск











Наименование	Код	Описание	Базовая единица измерения	Актуальность	
Доллары	ДОЛЛАРЫ			<input type="checkbox"/>	  
Евро	ЕВРО	Валюта Европейского союза		<input type="checkbox"/>	  
Единицы времени (год)	ВРЕМЯ		год	<input checked="" type="checkbox"/>	   Список значений

Рисунок 4.170 – Переход в «Реестр единиц измерения шкалы»

2) После нажатия кнопки  открывается новая страница «Реестр единиц измерения шкалы» (Рисунок 4.171). Работа с подразделом «Реестр единиц измерения шкалы» описана в п. 4.5.2.2.

Реестр единиц измерения шкалы "Доллары"


НОВАЯ ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ

Наименование	Описание	Код	Обозначение (рус.)	Обозначение (междунар.)	Правило перевода ↑	Базовая единица

Рисунок 4.171 – Реестр единиц измерения шкалы

4.5.2.1.4 Удаление шкалы

Для удаления шкалы необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Удалить» на строке с нужной шкалой (Рисунок 4.172).

Реестр шкал

НОВАЯ ШКАЛА 🔍 Поиск














Наименование	Код	Описание	Базовая единица измерения	Актуальность	
Доллары	ДОЛЛАРЫ			<input type="checkbox"/>	  
Евро	ЕВРО	Валюта Европейского союза		<input type="checkbox"/>	  
Единицы времени (год)	ВРЕМЯ		год	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Единицы времени (час)	ВРЕМЯ_ЧАС		час	<input checked="" type="checkbox"/>	   Удалить

Рисунок 4.172 – Удаление шкалы

2) После нажатия кнопки , в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить шкалу?» (Рисунок 4.173).


Вы действительно хотите удалить шкалу Евро?

OK

Отмена

Рисунок 4.173 – Уведомление об удалении шкалы

- 3) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».
- 4) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК». Шкала удалилась, в реестре больше не отображается.

Примечание: Кнопка  «Удалить» недоступна, если у шкалы есть базовая единица измерения или шкала актуальная.

4.5.2.2 Реестр единиц измерения шкалы

В верхней части страницы реестра отображается заголовок страницы с указанием наименования шкалы, к которой относится открытый реестр «Реестр единиц измерения». Наименование шкалы - ссылочное поле, по нажатию можно перейти в «Реестр шкал» (Рисунок 4.174).

Реестр единиц измерения шкалы "Валюта"



Рисунок 4.174 – Заголовок страницы с указанием наименования шкалы

«Реестр единиц измерения шкалы» предоставляет возможность:

- выполнить функцию добавления новых единиц измерения;
- выполнить корректировку и просмотр ранее сохраненных сведений о единицах измерения;
- изменить статус актуальности у единиц измерения.

«Реестр единиц измерения шкалы» представляет собой таблицу со следующими столбцами (Рисунок 4.175):

- Наименование;
- Описание;
- Код;
- Обозначение (рус.);
- Обозначение (международ.);

- Правило перевода;
- Базовая единица;
- Действия:
 - редактирование ,
 - удаление .

Реестр единиц измерения шкалы "Доллары"

НОВАЯ ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ

Наименование	Описание	Код	Обозначение (рус.)	Обозначение (междунар.)	Правило перевода	Базовая единица		
долл	Доллар	ДОЛЛ	Долл.	Dollar	=*1	<input type="checkbox"/>		
млн.долл	Миллионов долларов	МЛН_ДОЛЛ	Млн.долл.	Millions of dollars	=*1000000	<input type="checkbox"/>		
млрд.долл	Миллиардов долларов	МЛРД_ДОЛЛ	Млрд.долл.	Billions of dollars	=*1000000000	<input type="checkbox"/>		
тыс.долл	Тысяч долларов	ТЫС_ДОЛЛ	Тыс.долл.	Thousands of dollars	=*1000	<input type="checkbox"/>		

Рисунок 4.175 – Реестр единиц измерения шкалы

С помощью кнопки [< показать >](#), [| < скрыть >](#) можно раскрыть/скрыть полное название/значение элементов (Рисунок 4.176).

Правило перевода

=ГГГГ-01-01 00:00:00 [< скрыть >](#)

=ГГГГ-... [< показать >](#)

Рисунок 4.176 – Просмотр полной информации



4.5.2.2.1 Добавление новой единицы измерения

Для добавления новой единицы измерения необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Новая единица измерения» в верхней части реестра «Реестр единиц измерения шкалы» (Рисунок 4.175).

2) Далее создается новая строка вверху списка, все поля доступны для ввода, кроме поля «Базовая единица измерения». Заполнить пустые поля для ввода данных (Рисунок 4.177):

- наименование (обязательное поле для заполнения);


- описание (текстовое поле для ввода);
- код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);
- обозначение (рус.) (обязательное поле для заполнения, позволяет задать обозначение сохраняемой единицы измерения);
- обозначение (международ.) (позволяет задать обозначение сохраняемой единицы измерения);
- правило перевода (обязательное поле для заполнения, позволяет задать формулу сохраняемой единицы измерения);
- базовая единица измерения (недоступна для ввода);
- действия:
 - сохранение ,
 - отмена .


Реестр единиц измерения шкалы "Доллары"


НОВАЯ ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ Поиск

Наименование	Описание	Код	Обозначение (рус.)	Обозначение (международ.)	Правило перевода	Базовая единица
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рисунок 4.177 – Добавление новой единицы измерения


Примечание: если обязательные поля не заполнены, то кнопка сохранения  недоступна.

3) Для сохранения введенных данных нажать кнопку  «Сохранить». Далее строка с полями для ввода закрывается, и созданная единица измерения отобразится в реестре «Реестр единиц измерения шкалы» в алфавитном порядке.

4) Для отмены создания единицы измерения нажать кнопку  «Отменить». Далее строка с полями для ввода закрывается.

4.5.2.2.2 Редактирование единицы измерения

Для редактирования единицы измерения необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужной единицей измерения (Рисунок 4.178).

Реестр единиц измерения шкалы "Доллары"

НОВАЯ ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ



Наименование	Описание	Код	Обозначение (рус.)	Обозначение (междунар.)	Правило перевода	Базовая единица	
долл	Доллар	ДОЛЛ	Долл.	Dollar	=*1	<input checked="" type="checkbox"/>	 
млн.долл	Миллионов долларов	МЛН_ДОЛЛ	Млн.долл.	Millions of dollars	=*1000000	<input type="checkbox"/>	Редактирование
млрд.долл	Миллиардов долларов	МЛРД_ДОЛЛ	Млрд.долл.	Billions of dollars	=*1000000000	<input type="checkbox"/>	

Рисунок 4.178 – Редактирование единицы измерения

2) Далее открывается строка с заполненными полями по единице измерения (Рисунок 4.179). Для редактирования доступны поля «Наименование», «Описание».

Реестр единиц измерения шкалы "Доллары"

НОВАЯ ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ





Наименование	Описание	Код	Обозначение (рус.)	Обозначение (междунар.)	Правило перевода	Базовая единица	
<input type="text" value="долл"/>	<input type="text" value="Доллар"/>	<input type="text" value="ДОЛЛ"/>	<input type="text" value="Долл."/>	<input type="text" value="Dollar"/>	<input type="text" value="=*1"/>	<input type="checkbox"/>	 


Рисунок 4.179 – Строка редактирования

3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку  «Сохранить». Далее строка с полями для ввода закрывается, и измененная единица измерения отобразится в реестре «Реестр единиц измерения шкалы» в алфавитном порядке.

4) Для отмены редактирования единицы измерения нажать кнопку  «Отменить». Далее строка с полями для ввода закрывается.

4.5.2.2.3 Удаление единицы измерения

Для удаления единицы измерения необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Удалить» на строке с нужной единицей измерения (Рисунок 4.180).


Реестр единиц измерения шкалы "Доллары"

НОВАЯ ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ

Наименование	Описание	Код	Обозначение (рус.)	Обозначение (междунар.)	Правило перевода	Базовая единица	
долл	Доллар	ДОЛЛ	Долл.	Dollar	=*1	<input type="checkbox"/>	
млн.долл	Миллионов долларов	МЛН_ДОЛЛ	Млн.долл.	Millions of dollars	=*1000000	<input type="checkbox"/>	
млрд.долл	Миллиардов долларов	МЛРД_ДОЛЛ	Млрд.долл.	Billions of dollars	=*1000000000	<input type="checkbox"/>	
тыс.долл	Тысяч долларов	ТЫС_ДОЛЛ	Тыс.долл.	Thousands of dollars	=*1000	<input type="checkbox"/>	

Удалить

Рисунок 4.180 – Удаление единицы измерения

2) После нажатия кнопки , в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить единицу измерения?» (Рисунок 4.181).

Вы действительно хотите удалить единицу измерения тыс.долл?




Рисунок 4.181 – Уведомление об удалении единицы измерения

- 3) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».
- 4) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК». Единица измерения удалилась, в реестре больше не отображается.

4.5.2.2.4 Выбор базовой единицы измерения шкалы

Базовая, эталонная единица измерения – одна из своей шкалы – через которую производится перевод единиц измерения друг в друга.

Для единицы измерения выбора базовой шкалы необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в раздел «Реестр шкал», выбрать необходимую шкалу и нажать кнопку  «Редактирование».
- 2) После того, как подготовили единицу измерения для шкалы, становится доступен чек-бокс «Актуально».

3) Нажать чек-бокс «Актуально», далее выводится предупреждающее сообщение о том, что «При установки активности шкалы поле «Базовая единица измерения шкалы» является обязательным для заполнения» (Рисунок 4.182).

The screenshot shows a modal window titled 'Редактирование шкалы' (Edit Scale). It contains several input fields: 'Наименование*' (Name) with 'Доллары' (Dollars), 'Описание' (Description), and 'Код*' (Code) with 'ДОЛЛАРЫ'. A checkbox labeled 'Актуально' (Actual) is checked. Below these fields is a dropdown menu for 'Базовая единица измерения*' (Base unit of measurement). A red-bordered warning box contains the text: 'При установке активности шкалы поле «Базовая единица измерения шкалы» является обязательным для заполнения'. At the bottom right, there are two buttons: 'ОТМЕНА' (Cancel) and 'СОХРАНИТЬ' (Save).

Рисунок 4.182 – Актуализация шкалы

4) Далее в выпадающем списке «Базовая единица измерения» выбрать необходимую единицу измерения (Рисунок 4.183), которая в дальнейшем понадобится в работе с показателями и документами.

The screenshot shows the same 'Edit Scale' modal window. The 'Базовая единица измерения*' dropdown menu is now open, and 'млн.долл' (million dollars) is selected. The 'Актуально' checkbox remains checked. The 'ОТМЕНА' and 'СОХРАНИТЬ' buttons are still visible at the bottom right.

Рисунок 4.183 – Выбор базовой единицы измерения шкалы

- 5) Для сохранения выбранных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 6) Для отмены редактирования шкалы нажать кнопку «Отмена».
- 7) Далее закрывается модальное окно «Редактирование шкалы» и шкала становится актуальной (Рисунок 4.184).

Реестр шкал

НОВАЯ ШКАЛА 🔍 Поиск

Наименование	Код	Описание	Базовая единица измерения	Актуальность
Доллары	ДОЛЛАРЫ		долл	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 4.184 – Актуальная шкала

8) Далее в реестре «Реестр единиц измерения шкалы» выбранная базовая единица измерения будет отмечена «галочкой» в чек-боксе в столбце «Базовая единица» (Рисунок 4.185).

Реестр единиц измерения шкалы "Доллары"

НОВАЯ ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ 🔍 Поиск

Наименование	Описание	Код	Обозначение (рус.)	Обозначение (междунар.)	Правило перевода	Базовая единица
долл	Доллар	ДОЛЛ	Долл.	Dollar	=*1	<input checked="" type="checkbox"/>
млн.долл	Миллионов долларов	МЛН_ДОЛЛ	Млн.долл.	Millions of dollars	=*1000000	<input type="checkbox"/>




Рисунок 4.185 – Столбец «Базовая единица»

4.5.3 Реестр качеств

«Реестр качеств» предоставляет возможность:

- выполнить функцию добавления новых качеств;
- выполнить корректировку и просмотр ранее сохраненных сведений о качествах в реестре.

Реестр качеств представляет собой таблицу со следующими столбцами (Рисунок 4.186):

- Наименование;
- Описание;
- Код;
- Вид качества;
- Актуальность;
- Действия:
 - редактирование ,
 - список значений ,
 - удаление .

Реестр качеств				
<input type="button" value="НОВОЕ КАЧЕСТВО"/> <input type="text" value="Поиск"/>				
Наименование	Описание	Код	Вид качества	Актуальность
Признак наличия	Признак наличия или отсутствия реализации действия... < показать >	PRIZNAK_NALICHITYA	Классификационное	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 4.186 – Реестр качеств

4.5.3.1.1 Добавление нового качества

Для добавления нового качества необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Новое качество» в верхней части реестра «Реестр качеств» (Рисунок 4.186).

2) Далее открывается модальное окно с пустыми полями для ввода данных по качеству (Рисунок 4.187):

- Наименование (обязательное поле для заполнения);
- Описание (текстовое поле для ввода);
- Код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);
- Вид качества (обязательное поле для заполнения):
 - классификационное,
 - ранговое (бальное);
- Актуальность (позволяет установить статус актуальности качества).

×
Добавить новое качество

Наименование*

Описание

Код*

Вид качества*

Актуально

Рисунок 4.187 – Модальное окно «Добавить новое качество»

3) После заполнения полей «Наименование», «Описание», «Код», выбора из выпадающего списка «Вид качества» возможное значение, необходимо сохранить данные.

4) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».


5) Для отмены создания качества нажать кнопку «Отмена».

6) Далее закрывается модальное окно «Добавить новое качество» и созданное качество отобразится в реестре «Реестр качеств» в неактуальном виде.

Примечание: В модальном окне «Добавить новое качество» чек-бокс «Актуально» недоступен для установки флага.

4.5.3.1.2 Редактирование качества

Для редактирования качества необходимо выполнить следующие действия:

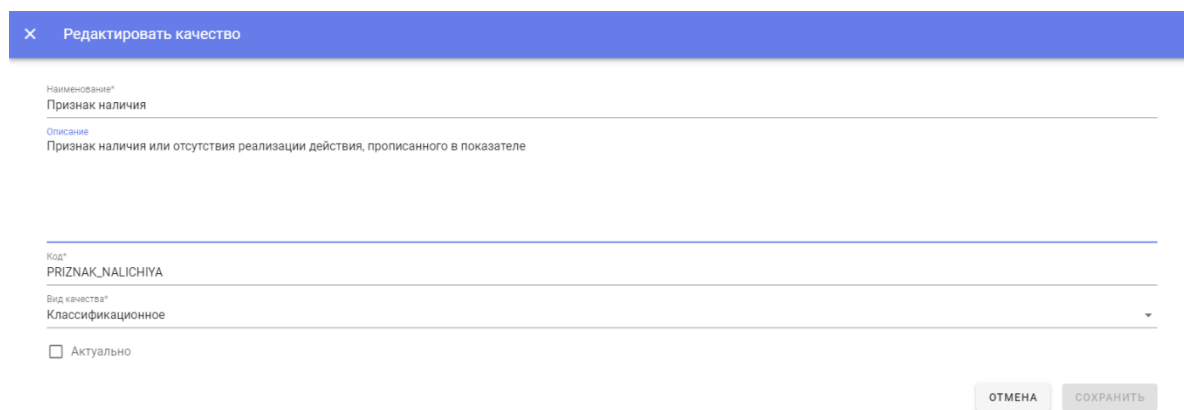
1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужным качеством (Рисунок 4.188).



Наименование	Описание	Код	Вид качества	Актуальность	Действия
Признак наличия	Признак наличия или отсутствия реализации действия... <показать >	PRIZNAK_NALICHIIYA	Классификационное	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рисунок 4.188 – Редактирование качества

2) Далее открывается модальное окно «Редактировать качество» с заполненными полями (Рисунок 4.189).



✕ Редактировать качество

Наименование*
Признак наличия

Описание
Признак наличия или отсутствия реализации действия, прописанного в показателе

Код*
PRIZNAK_NALICHIIYA

Вид качества*
Классификационное

Актуально

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ


Рисунок 4.189 – Модальное окно «Редактировать качество»

- 3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Для отмены редактирования качества нажать кнопку «Отмена».
- 5) Далее закрывается модальное окно «Редактировать качество».

Примечание: В модальном окне «Редактировать качество» чек-бокс «Актуально» заполняется в зависимости от условия на наличие актуальных значений по качеству.

4.5.3.1.3 Переход в «Реестр значений качества»

Для перехода в «Реестр значений качества» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Список значений» на строке с нужным качеством (Рисунок 4.190).

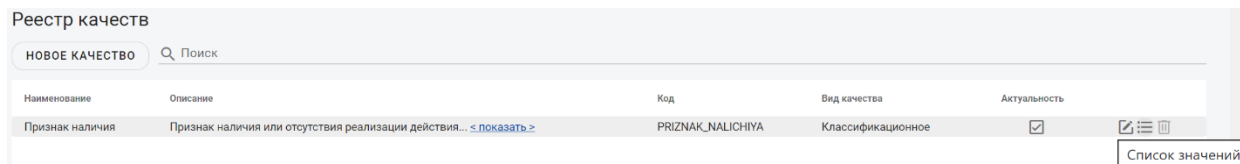



Рисунок 4.190 – Переход в «Реестр значений качества»

- 2) После нажатия кнопки  открывается новая страница «Реестр значений качества» (Рисунок 4.191). Работа с подразделом «Реестр значений качества» описана в п. 4.5.3.2.

Наименование	Описание	Код	Актуальность	
Да	Признак наличия Да	DA	<input checked="" type="checkbox"/>	
Нет	Признак наличия Нет	NET	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рисунок 4.191 – Реестр значений качества

4.5.3.1.4 Удаление качества

Для удаления качества необходимо выполнить следующие действия:



1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Удалить» на строке с нужным качеством (Рисунок 4.192).



Рисунок 4.192 – Удаление качества

2) После нажатия кнопки , в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить качество?» (Рисунок 4.193).


Вы действительно хотите удалить качество Тест?



Рисунок 4.193 – Уведомление об удалении качества

3) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».

4) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК». Качество удалилось, в реестре больше не отображается.

Примечание: Кнопка  «Удалить» недоступна, если качество актуальное.



4.5.3.2 Реестр значений качества

«Реестр значений качества» предоставляет возможность:

- выполнить функцию добавления значений качества;
- выполнить корректировку и просмотр ранее сохраненных сведений о значениях качества;

- изменить статус актуальности у значений качества.

«Реестр значений качества» представляет собой таблицу со следующими столбцами (Рисунок 4.194):

- Наименование;
- Описание;
- Код;
- Ранг;
- Актуальность;
- Действия:
 - редактирование ,
 - удаление .

Реестр значений качества "Признак наличия"

ДОБАВИТЬ ЗНАЧЕНИЕ





Наименование	Описание	Код	Актуальность	
Да	Признак наличия Да	DA	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Нет	Признак наличия Нет	NET	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Рисунок 4.194 – Реестр значений качества



4.5.3.2.1 Добавление значения качества

Для добавления значения качества необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Добавить значение» в верхней части реестра «Реестр значений качества» (Рисунок 4.194).

2) Далее создается новая строка вверху списка, все поля доступны для ввода, кроме поля «Ранг» и «Актуальность». Заполнить пустые поля для ввода данных (Рисунок 4.195):

- Наименование (обязательное поле для заполнения);
- Описание (текстовое поле для ввода);
- Код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);

- Ранг (отображаются значения ранга, столбец отображается, только если качество имеет вид качества - ранговое (бальное));
- Актуальность (установление признака актуальности/неактуальности);
- Действия:
 - сохранение ,
 - отмена .

Реестр значений качества "Признак наличия"

ДОБАВИТЬ ЗНАЧЕНИЕ






Наименование	Описание	Код	Ранг	Актуальность	
<input type="text" value="Наименование*"/>	<input type="text" value="Описание"/>	<input type="text" value="Код*"/>		<input type="checkbox"/>	 

Рисунок 4.195 – Добавление значения качества


Примечание: если обязательные поля не заполнены, то кнопка сохранения  недоступна.

3) Для сохранения введенных данных нажать кнопку . Далее строка с полями для ввода закрывается, и созданное значение отобразится в реестре «Реестр значений качества» в алфавитном порядке.

4) Для отмены создания значения качества нажать кнопку . Далее строка с полями для ввода закрывается.

4.5.3.2 Редактирование значения качества

Для редактирования значения качества необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужным значением качества (Рисунок 4.196).

Реестр значений качества "Признак наличия"

ДОБАВИТЬ ЗНАЧЕНИЕ






Наименование	Описание	Код	Актуальность	
Да	Признак наличия Да	DA	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Нет	Признак наличия Нет	NET	<input checked="" type="checkbox"/>	  Редактирование


Рисунок 4.196 – Редактирование значения качества

2) Далее открывается строка с заполненными полями по значению качества (Рисунок 4.197). Для редактирования доступны поля «Наименование», «Описание», «Код», «Актуальность».

Наименование	Описание	Код	Актуальность
Да	Признак наличия Да	DA	<input type="checkbox"/>

Рисунок 4.197 – Строка редактирования


3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку  «Сохранить». Далее строка с полями для ввода закрывается, и измененное значение отобразится в реестре «Реестр значений качества» в алфавитном порядке.

4) Для отмены редактирования значений качества нажать кнопку  «Отменить». Далее строка с полями для ввода закрывается.

Примечание: при редактировании чек-бокс «Актуально» доступен в использовании.

4.5.3.2.3 Удаление значения качества

Для удаления значения качества необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Удалить» на строке с нужным значением качества (Рисунок 4.198).






Наименование	Описание	Код	Актуальность	Действия
Да	Признак наличия Да	DA	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Нет	Признак наличия Нет	NET	<input checked="" type="checkbox"/>	  <input type="button" value="Удалить"/>

Рисунок 4.198 – Удаление значения качества

2) После нажатия кнопки , в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить значение качества?» (Рисунок 4.199).

Вы действительно хотите удалить значение качества Да?



Рисунок 4.199 – Уведомление об удалении значения качества

3) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».




4) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК». Значение качества удалилось, в реестре больше не отображается.

4.5.4 Реестр периодов

«Реестр периодов» предоставляет возможность:

- выполнить функцию добавления временного измерения;
- выполнить корректировку и просмотра ранее сохраненных сведений в реестре.

«Реестр периодов» представляет собой таблицу со следующими столбцами (Рисунок 4.200):

- Название;
- Актуальность;
- Действия:
 - редактирование ,
 - список значений ,
 - удаление .

Реестр периодов

НОВЫЙ ПЕРИОД











Название	Актуальность	
Год	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Квартал	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Месяц	<input checked="" type="checkbox"/>	  

Рисунок 4.200 – Реестр периодов

Если нажать кнопку  раскрытия скрытого списка рядом с периодом, то отобразится следующая информация о периоде (Рисунок 4.201):

- Код;
- Описание;
- Единица измерения;
- Ранг;
- Правило перевода;
- Повторяемость.



Рисунок 4.201 – Информация о периоде

4.5.4.1.1 Добавление нового периода

Для добавления нового периода необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Новый период» в верхней части реестра «Реестр периодов» (Рисунок 4.201).

2) Далее открывается модальное окно с пустыми полями для ввода данных по периоду (Рисунок 4.202):

- Наименование (обязательное поле для заполнения);
- Код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);
- Единица измерения (выпадающий список);
- Описание (текстовое поле для ввода);
- Родительский элемент (выпадающий список);

- Ранг (обязательное поле для заполнения, порядковый номер периода в рамках родительского периода);
- Правило перевода;
- Повторяемость (в поле для ввода дат и времени необходимо задавать число (дней и/или месяцев и/или лет) по которому будет соблюдаться повторяемость);
- Актуальность (установление признака актуальности/неактуальности, при создании недоступно для заполнения).

× Добавить новый период

Наименование*

Код*

Единица измерения

Описание

Родительский элемент

Ранг*

Правило перевода

Повторяемость

Дата

Время

Актуальность

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 4.202 – Модальное окно «Добавить новый период»

3) После заполнения полей «Наименование», «Код», «Единица измерения», «Описание», «Родительский элемент», «Ранг», «Правило перевода» необходимо сохранить данные.

4) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».

5) Для отмены создания периода нажать кнопку «Отмена».

6) Далее закрывается модальное окно «Добавить новый период» и созданный период отобразится в реестре «Реестр периодов» в неактуальном виде.


Примечание:

1) В модальном окне «Добавить новый период» чек-бокс «Актуально» недоступен для выбора, становится доступен только при редактировании периода.

2) Повторяемость может быть записана в виде «00.00.0000 00:00:00», чему соответствует «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС», через целое количество дней / месяцев / лет (и при необходимости часов/минут/секунд).

4.5.4.1.2 Редактирование периода

Для редактирования периода необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужным периодом (Рисунок 4.203).

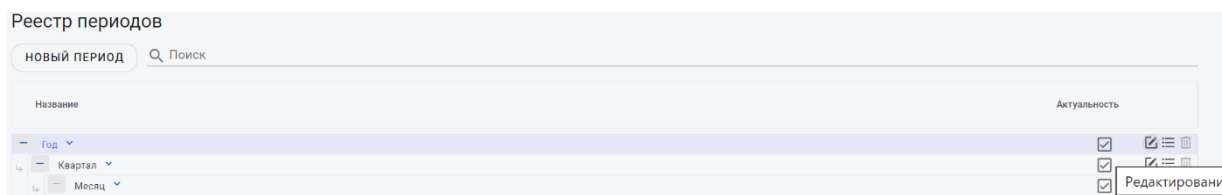


Рисунок 4.203 – Редактирование периода

2) Далее открывается модальное окно «Редактирование периода» с заполненными полями (Рисунок 4.204). Чек-бокс «Актуальность» доступен для выбора статуса.

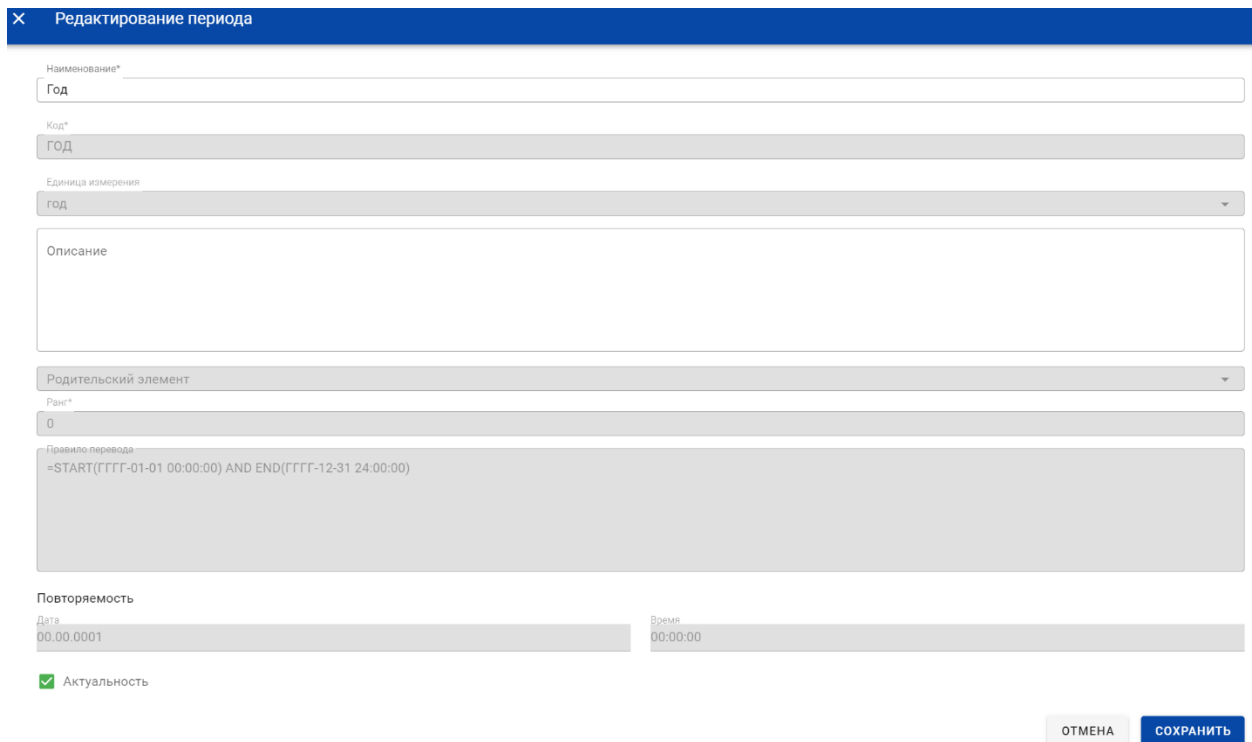



Рисунок 4.204 – Модальное окно «Редактирование периода»

- 3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Для отмены редактирования периода нажать кнопку «Отмена».
- 5) Далее закрывается модальное окно «Редактирование периода».

Примечание: если в показателе используется период либо период является родительским периодом, то для редактирования доступны поля «Наименование», «Описание», чек-бокс «Актуально».

4.5.4.1.3 Переход в «Реестр значений периодов»

Для перехода в «Реестр значений периодов» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Список значений» на строке с нужным периодом (Рисунок 4.205).

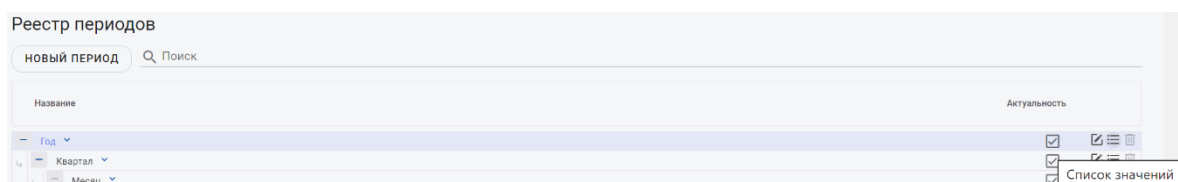



Рисунок 4.205 – Переход в «Реестр значений периодов»

2) После нажатия кнопки  открывается новое окно «Реестр значений периодов» (Рисунок 4.206). Работа с подразделом «Реестр значений периодов» описана в п. 4.5.4.2.

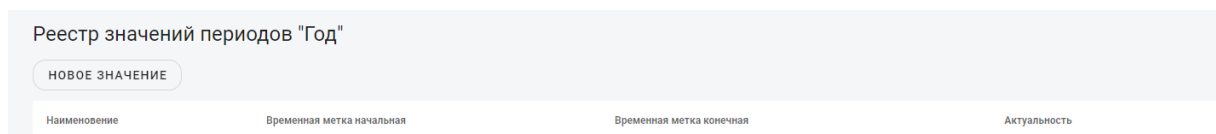



Рисунок 4.206 – Реестр значений периодов

4.5.4.1.4 Удаление периода

Для удаления периода необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Удалить» на строке с нужным периодом (Рисунок 4.207).

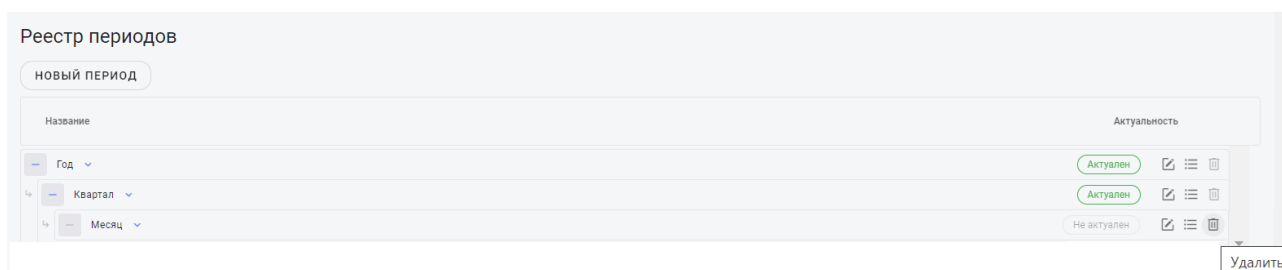



Рисунок 4.207 – Удаление периода

2) После нажатия кнопки , в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить временное значение?» (Рисунок 4.208).


Вы действительно хотите удалить временное значение ?



Рисунок 4.208 – Уведомление об удалении временного значения

3) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».

4) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК». Период удален, в реестре больше не отображается.

Примечание: Кнопка  «Удалить» недоступна, если период является родительским элементом или период актуальный.

4.5.4.2 Реестр значений периодов

«Реестр значений периодов» предоставляет возможность:



- выполнить функцию добавления новых значений периода;
- выполнить корректировку и просмотр ранее сохраненных сведений о значениях периода;

- изменить статус актуальности у значений периода;

- удалять значения периода.

«Реестр значений периодов» представляет собой таблицу со следующими столбцами (Рисунок 4.209):

- Наименование;
- Временная метка начальная;
- Временная метка конечная;
- Актуальность;
- Действия:

- редактирование ,
- удаление .

Реестр значений временного измерения "Год"

НОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ



Наименование	Временная метка начальная	Временная метка конечная	Актуальность	
2010	01.01.2010 00:00:00	31.12.2010 23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Рисунок 4.209 – Реестр значений периодов

4.5.4.2.1 Добавление нового значения периода

Для добавления нового значения периода необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Новое значение» в верхней части реестра «Реестр значений периодов» (Рисунок 4.209).

2) Далее создается новая строка вверху списка, все поля доступны для ввода. Заполнить пустые поля для ввода данных (Рисунок 4.210):



– Наименование (обязательное поле для заполнения);

– Временная метка начальная (обязательное поле для заполнения, вводится дата и время по формату: формат даты: DD.MM.YYYY, формат времени: HH:MI:SS);

– Временная метка конечная (обязательное поле для заполнения, вводится дата и время по формату: формат даты: DD.MM.YYYY, формат времени: HH:MI:SS);

– Актуальность (позволяет указать статус значения периода);

– Действия:

- сохранение  ,
- отмена  .

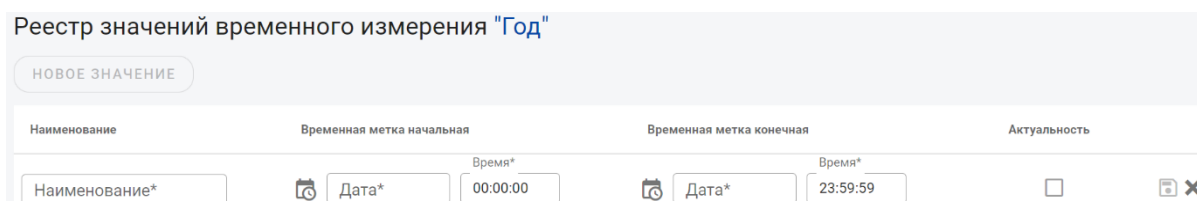





Рисунок 4.210 – Добавление нового значения периода


Примечание: если обязательные поля не заполнены, то кнопка сохранения  недоступна.

3) Для сохранения введенных данных нажать кнопку  «Сохранить». Далее строка с полями для ввода закрывается, и созданное значение периода отобразится в реестре «Реестр значений периодов» в алфавитном порядке.

4) Для отмены создания значения периода нажать кнопку  «Отменить». Далее строка с полями для ввода закрывается.

4.5.4.2.2 Редактирование значения периода

Для редактирования значения периода необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужным значением периода (Рисунок 4.211).

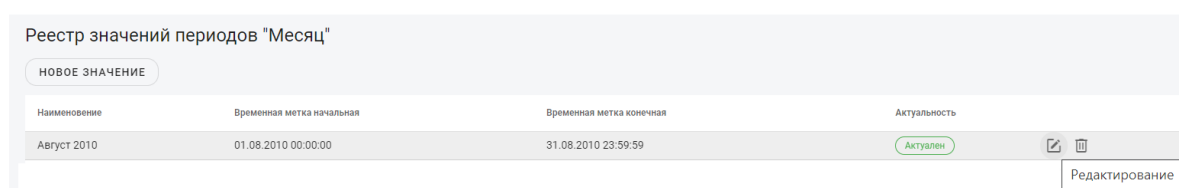


Рисунок 4.211 – Редактирование значения периода

2) Далее открывается строка с заполненными полями по значению периода (Рисунок 4.212). Для редактирования доступны поля «Наименование», «Временная метка начальная», «Временная метка конечная», «Актуальность».

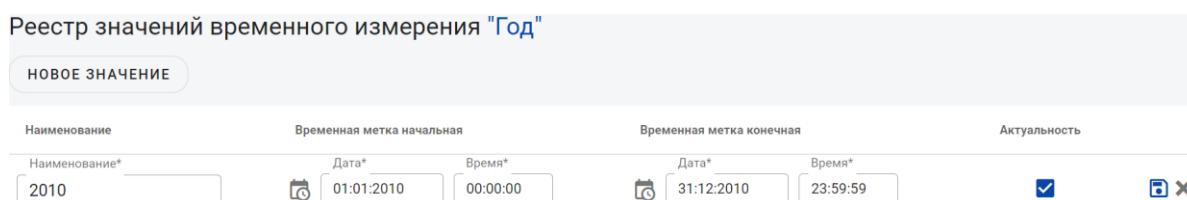




Рисунок 4.212 – Строка редактирования


3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку  «Сохранить». Далее строка с полями для ввода закрывается, и измененное значение периода отобразится в реестре «Реестр значений периодов» в алфавитном порядке.

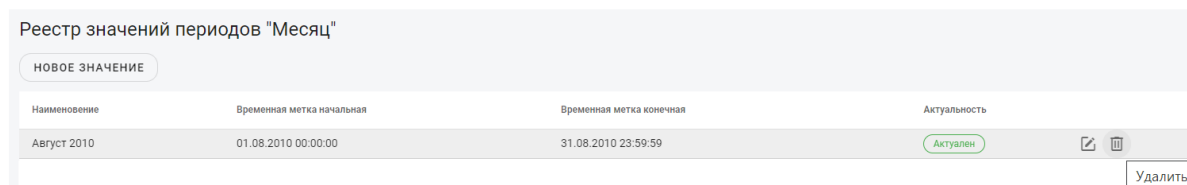
4) Для отмены редактирования значений периода нажать кнопку  «Отмена». Далее строка с полями для ввода закрывается.

Примечание: если в значениях показателя используется значение периода, то для редактирования доступны поля «Наименование», чек-бокс «Актуально». В остальных случаях все поля доступны для редактирования.

4.5.4.2.3 Удаление значения периода

Для удаления значения периода необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Удалить» на строке с нужным значением периода (Рисунок 4.213).






Наименование	Временная метка начальная	Временная метка конечная	Актуальность	Действия
Август 2010	01.08.2010 00:00:00	31.08.2010 23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/> Актуален	  Удалить

Рисунок 4.213 – Удаление значения периода

2) После нажатия кнопки , в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить временное значение?» (Рисунок 4.214).


Вы действительно хотите удалить временное значение Август 2010?



Рисунок 4.214 – Уведомление об удалении временного значения

3) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».

4) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК». Значение периода удалилось, в реестре больше не отображается.




Примечание: Кнопка  «Удалить» недоступна, если значение периода используются в значениях показателя.

4.5.5 Реестр моментов времени

«Реестр моментов времени» предоставляет возможность:

- выполнить функцию добавления временного измерения;
- выполнить корректировку и просмотр ранее сохраненных сведений в реестре;
- удалять моменты времени.

«Реестр моментов времени» представляет собой таблицу со следующими столбцами (Рисунок 4.215):

- Наименование;
- Код;
- Описание;
- Правило перевода;
- Повторяемость;
- Актуальность;
- Действия:
 - редактирование ,
 - список значений ,
 - удаление .










Реестр моментов времени						
<input type="button" value="НОВЫЙ МОМЕНТ ВРЕМЕНИ"/> <input type="text" value="Поиск"/>						
Наименование	Код	Описание	Правило перевода	Повторяемость	Актуальность	
На 1 января отчетного года	НА_1_ЯНВАРЯ_ОТЧЕТНОГО_ГОДА		=ГГГГ-01-01 00:00:0	00.00.0001 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	  
На 31 декабря отчетного года	НА_31_ДЕКАБРЯ_ОТЧЕТНОГО_ГОДА		=ГГГГ-12-31 00:00:00	00.00.0001 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	  
На начало месяца отчетного года	НА_НАЧАЛО_МЕСЯЦА_ОТЧЕТНОГО_ГОДА			00.01.0000 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	  

Рисунок 4.215 – Реестр моментов времени

4.5.5.1.1 Добавление нового момента времени

Для добавления нового момента времени необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «Новый момент времени» в верхней части реестра «Реестр моментов времени» (Рисунок 4.215).

2) Далее открывается модальное окно с пустыми полями для ввода данных по моменту времени (Рисунок 4.216):

- Наименование (обязательное поле для заполнения);
- Код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);
- Описание (текстовое поле для ввода);
- Правило перевода;
- Повторяемость;
- Актуальность (установление признака актуальности/неактуальности, при создании недоступно для заполнения).

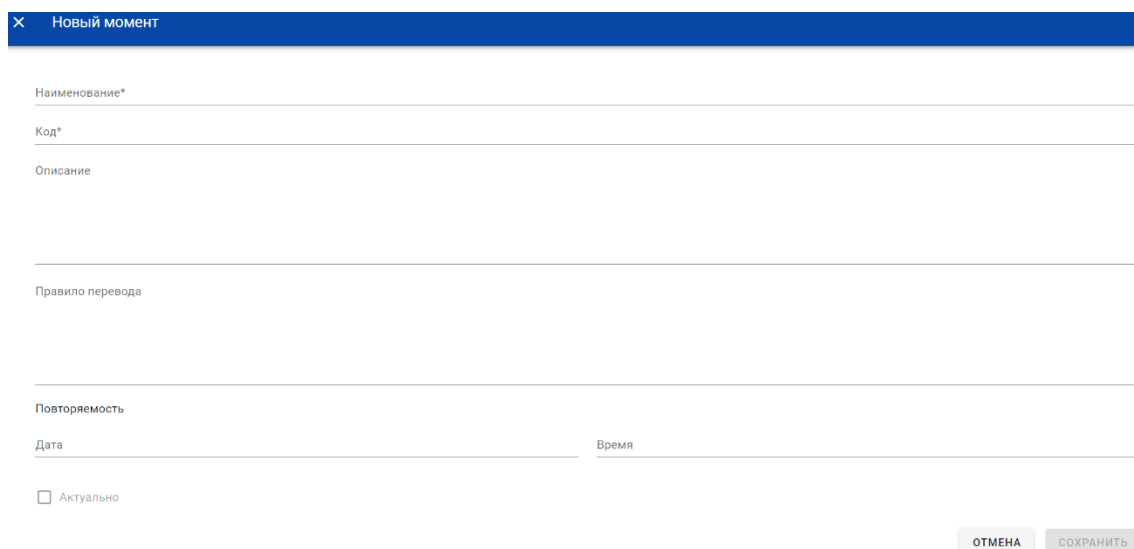


Рисунок 4.216 – Модальное окно «Новый момент»

3) После заполнения полей «Наименование», «Код», «Описание», «Правило перевода» необходимо сохранить данные.

4) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».


5) Для отмены создания момента времени нажать кнопку «Отмена».

6) Далее закрывается модальное окно «Новый момент» и созданный момент времени отобразится в реестре «Реестр моментов времени» в неактуальном виде.

Примечание: В модальном окне «Новый момент» чек-бокс «Актуально» недоступен для выбора, становится доступен при редактировании момента.

4.5.5.1.2 Редактирование момента времени

Для редактирования момента времени необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужным моментом времени (Рисунок 4.217).

Реестр моментов времени

НОВЫЙ МОМЕНТ ВРЕМЕНИ





Наименование	Код	Описание	Правило перевода	Повторяемость	Актуальность	
На 1 января отчетного года	НА_1_ЯНВАРЯ_ОТЧЕТНОГО_ГОДА		=ГГГГ-01-01 00:00:0	00.00.0001 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	  
На 31 декабря отчетного года	НА_31_ДЕКАБРЯ_ОТЧЕТНОГО_ГОДА		=ГГГГ-12-31 00:00:00	00.00.0001 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	
На начало месяца отчетного года	НА_НАЧАЛО_МЕСЯЦА_ОТЧЕТНОГО_ГОДА			00.01.0000 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	 Редактирование

Рисунок 4.217 – Редактирование момента времени

2) Далее открывается модальное окно «Редактирование момента» с заполненными полями (Рисунок 4.218). Чек-бокс «Актуальность» доступен для выбора статуса.

×
Редактирование момента

Наименование*

На 1 января отчетного года

Код*

НА_1_ЯНВАРЯ_ОТЧЕТНОГО_ГОДА

Описание

Правило перевода

=ГГГГ-01-01 00:00:0

Повторяемость

Дата	Время
00.00.0001	00:00:00

Актуально

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ


Рисунок 4.218 – Модальное окно «Редактирование момента»

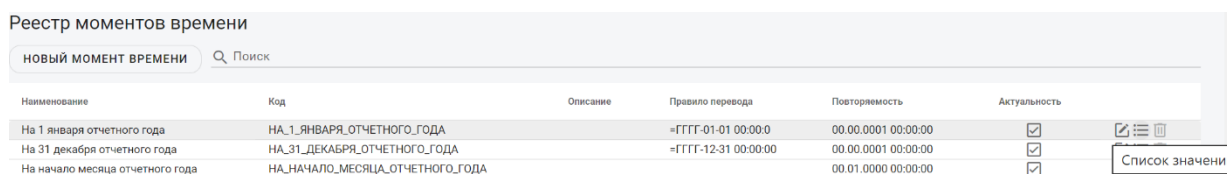
- 3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Для отмены редактирования момента времени нажать кнопку «Отмена».
- 5) Далее закрывается модальное окно «Редактирование момента».

Примечание: если в показателях используется момент времени, то для редактирования доступны поля «Наименование», «Описание», чек-бокс «Актуально». В остальных случаях все поля доступны для редактирования.

4.5.5.1.3 Переход в «Реестр значений временного измерения»

Для перехода в «Реестр значений временного измерения» необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Список значений» на строке с нужным моментом времени (Рисунок 4.219).







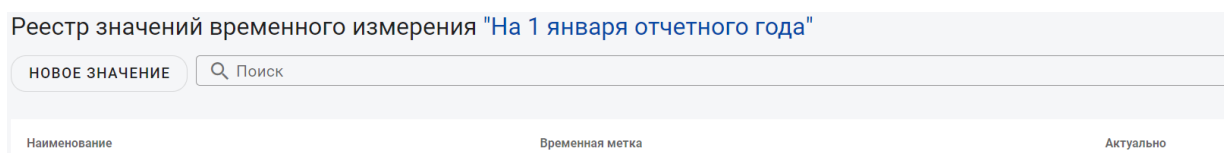
Наименование	Код	Описание	Правило перевода	Повторяемость	Актуальность	Действия
На 1 января отчетного года	НА_1_ЯНВАРЯ_ОТЧЕТНОГО_ГОДА		+ГГГГ-01-01 00:00:00	00.00.0001 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	
На 31 декабря отчетного года	НА_31_ДЕКАБРЯ_ОТЧЕТНОГО_ГОДА		+ГГГГ-12-31 00:00:00	00.00.0001 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	
На начало месяца отчетного года	НА_НАЧАЛО_МЕСЯЦА_ОТЧЕТНОГО_ГОДА			00.01.0000 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рисунок 4.219 – Переход в «Реестр значений временного измерения»

2) После нажатия кнопки  открывается новое окно «Реестр значений временного измерения» (Рисунок 4.220). Работа с подразделом «Реестр значений периодов» описана в п. 4.5.5.2.




Наименование	Временная метка	Актуально

Рисунок 4.220 – Реестр значений временного измерения

4.5.5.1.4 Удаление момента времени

Для удаления момента времени необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Удалить» на строке с нужным моментом времени (Рисунок 4.221).




Реестр значений временного измерения "На 1 января отчетного года"			
НОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ			
Наименование	Временная метка	Актуально	
на 1 января 2015 года	01.01.2015 00:00:00	Актуален	  Удалить

Рисунок 4.221 – Удаление момента времени

2) После нажатия кнопки , в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить временное значение?» (Рисунок 4.222).

Вы действительно хотите удалить временное значение на 1 января 2015 года?

OK Отмена

Рисунок 4.222 – Уведомление об удалении временного значения

3) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».

4) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК». Момент времени удалится, в реестре больше не отображается.

Примечание: Удаление момента времени возможно если:



- в списке значений у момента времени отсутствуют значения;
- значение момента времени не используется в значениях показателя.

4.5.5.2 Реестр значений временного измерения

«Реестр значений временного измерения» предоставляет возможность:

- выполнить функцию добавления новых значений момента времени;
- выполнить корректировку и просмотр ранее сохраненных сведений о значениях момента времени;
- изменить статус актуальности у значений момента времени;
- удалять значения момента времени.

«Реестр значений временного измерения» представляет собой таблицу со следующими столбцами (Рисунок 4.223):

- Наименование;
- Временная метка;
- Актуальность;
- Действия:
 - редактирование ,
 - удаление .

Реестр значений временного измерения "На 1 января отчетного года"

НОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ







Наименование	Временная метка	Актуально	
на 1 января 2015 года	01-01:2015 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	 
на 1 января 2016 года	01-01:2016 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	 
на 1 января 2017 года	01-01:2017 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	 



Рисунок 4.223 – Реестр значений временного измерения

4.5.5.2.1 Добавление нового значения момента времени

Для добавления нового значения момента времени необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Новое значение» в верхней части реестра «Реестр значений временного измерения» (Рисунок 4.223).

2) Далее создается новая строка вверху списка, все поля доступны для ввода. Заполнить пустые поля для ввода данных (Рисунок 4.224):

- Наименование (обязательное поле для заполнения);
- Временная метка (обязательное поле для заполнения, вводится дата и время по формату: формат даты: DD.MM.YYYY, формат времени: HH:MI:SS);
- Актуальность (установление признака актуальности/неактуальности);
- Действия:
 - сохранение ,
 - отмена .

Реестр значений временного измерения "На 1 января отчетного года"

НОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ






Наименование	Временная метка	Актуально	
<input type="text" value="Наименование*"/>	<input type="text" value="Дата* DD/MM/YYYY"/> <input type="text" value="Время* HH/MI/SS"/>	<input type="checkbox"/>	 

Рисунок 4.224 – Добавление нового значения момента времени


Примечание: если обязательные поля не заполнены, то кнопка сохранения  недоступна.

3) Для сохранения введенных данных нажать кнопку  «Сохранить». Далее строка с полями для ввода закрывается, и созданное значение момента времени отобразится в реестре «Реестр значений временного измерения» в алфавитном порядке.

4) Для отмены создания значения момента времени нажать кнопку  «Отменить». Далее строка с полями для ввода закрывается.

4.5.5.2 Редактирование значения момента времени

Для редактирования значения момента времени необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужным значением момента времени (Рисунок 4.225).

Реестр значений временного измерения "На 1 января отчетного года"

НОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ Поиск







Наименование	Временная метка	Актуально	
на 1 января 2015 года	01:01:2015 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	 
на 1 января 2016 года	01:01:2016 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	 
на 1 января 2017 года	01:01:2017 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	  Редактирование

Рисунок 4.225 – Редактирование значения момента времени

2) Далее открывается строка с заполненными полями по значению момента времени (Рисунок 4.226). Для редактирования доступны поля «Наименование», «Временная метка», «Актуально».

Реестр значений временного измерения "На 1 января отчетного года"

НОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ




Наименование	Временная метка	Актуально
<input type="text" value="Наименование"/>	<input type="text" value="Дата"/> <input type="text" value="Время"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
на 1 января 2015 года	 01/01/2015 <input type="text" value="00:00:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 4.226 – Строка редактирования


3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку  «Сохранить». Далее строка с полями для ввода закрывается, и измененное значение момента времени отобразится в реестре «Реестр значений временного измерения» в алфавитном порядке.

4) Для отмены редактирования значений момента времени нажать кнопку  «Отменить». Далее строка с полями для ввода закрывается.

Примечание: если в показателях используется значение момента времени, то для редактирования доступны поля «Наименование», «Описание», чек-бокс «Актуально». В остальных случаях все поля доступны для редактирования.

4.5.5.2.3 Удаление значения момента времени

Для удаления значения момента времени необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Удалить» на строке с нужным значением момента времени (Рисунок 4.227).




Реестр значений временного измерения "На 1 января отчетного года"			
НОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ			
Наименование	Временная метка	Актуально	
на 1 января 2015 года	01.01.2015 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	  <input type="button" value="Удалить"/>

Рисунок 4.227 – Удаление значения момента времени


2) После нажатия кнопки , в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить временное значение?» (Рисунок 4.228).

Вы действительно хотите удалить временное значение на 1 января 2015 года?

Рисунок 4.228 – Уведомление об удалении временного значения

3) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».

4) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК». Значение момента времени удалилось, в реестре больше не отображается.

Примечание: Кнопка  «Удалить» недоступна, если значения момента времени используются в значениях показателя.

4.6 Объекты учета

Данный раздел IN-DAP Indicators предназначен для хранения объектов управления или наблюдения, по которому осуществляется сбор значений Показателей.

4.6.1 Реестр объектов учета/характеристик

«Реестр объектов учета/характеристик» предоставляет возможность:

- выполнить функцию создания новых записей объектов учета/характеристик;

- выполнить корректировку и просмотр ранее сохраненных записей объектов учета/характеристик;

- актуализировать объект учета;

- установить признак «Является ОВ».

«Реестр объектов учета/характеристик» представляет собой таблицу со следующими столбцами (Рисунок 4.229):

- Наименование;

- Код;

- Описание;

- Является областью видимости (отображает информацию является ли Объект учета Областью видимости);


- Актуальность;

- Действия:

- редактирование  ,

- список значений  .

МОНИТОРИНГ ПОКАЗАТЕЛЕЙ / РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ УЧЕТА/ХАРАКТЕРИСТИК

Реестр объектов учета/характеристик 

НОВЫЙ ОБЪЕКТ







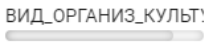

Наименование	Код	Описание	Является ОВ	Актуальность	
+ Вид организации культуры	ВИД_ORГАНИЗ_КУЛЬТ		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
+ Вид организации социального обслуживания	ВИД_ORГАНИЗАЦИИ_С		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
+ Виды деятельности по ОКВЭД	ВИД_ДЕЯТЕЛЬНОСТИ_		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
+ Всемирные показатели	ВСЕМИРНЫЕ_ПОКАЗА		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
+ Город	ГОРОД	Город	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
+ Городские агломерации	ГОРОДСКИЕ_АГЛОМЕ		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рисунок 4.229 – Реестр объектов учета/характеристик

С помощью скролла (прокрутки)  можно посмотреть полный код объекта.

При нажатии на кнопку  раскрывается таблица со значениями объекта учета под связанным объектом учета со следующими полями (Рисунок 4.230):

- Наименование;
- Код;
- Актуально.

Реестр объектов учета/характеристик

НОВЫЙ ОБЪЕКТ



Наименование	Код	Описание	Является ОВ	Актуальность	
- Вид организации культуры	ВИД_ORГАНИЗ_КУЛЬТ		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Наименование	Код	Актуально			
Детские школы и училища искусств	ДЕТСКИЕ_ШКОЛЫ_УЧИ	<input checked="" type="checkbox"/>			
Кинозалы	КИНОЗАЛЫ	<input checked="" type="checkbox"/>			
Клубно-досуговые учреждения в сельской местности	КЛУБНО_ДОСУГ_УЧРЕ	<input checked="" type="checkbox"/>			
Многофункциональные передвижные культурные центры	МНОГОФУНКЦ_ПЕРЕД	<input checked="" type="checkbox"/>			
Муниципальные библиотеки	МУНИЦИПАЛ_БИБЛИС	<input checked="" type="checkbox"/>			
Театры юного зрителя и театры кукол	ТЕАТР_ЮНОГО_ЗРИТ_1	<input checked="" type="checkbox"/>			
Центры культурного развития	ЦЕНТРЫ_КУЛЬТ_РАЗВ	<input checked="" type="checkbox"/>			
+ Вид организации социального обслуживания	ВИД_ORГНИЗАЦИИ_С		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рисунок 4.230 – Реестр объектов учета/характеристик

4.6.1.1 Добавление нового объекта

Для добавления нового объекта необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «Новый объект» в верхней части реестра «Реестр объектов учета/характеристик» (Рисунок 4.229).

2) Далее открывается модальное окно с пустыми полями для ввода данных по объекту (Рисунок 4.231):

- Наименование (обязательное поле для заполнения);
- Описание (обязательное поле для заполнения, текстовое поле для ввода);
- Код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);
- Хранить версии (флаг, показывающий, нужно ли хранить версии значений объектов учета у данного объекта);
- Показывать на карте (флаг, показывающий, нужно ли отображать значения объекта учета на карте);
- Группы (позволяет привязать ОУ к группам).



Рисунок 4.231 – Модальное окно «Создание объекта»

3) После заполнения полей «Наименование», «Описание», «Код», «Хранить версии», «Группы» необходимо сохранить данные.

4) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».

5) Для отмены создания объекта нажать кнопку «Отмена».

6) Далее закрывается модальное окно «Создание объекта» и созданный объект отобразится в реестре «Реестр объектов учета/характеристик» в неактуальном виде.

Примечание: при указании признака «Показывать на карте» появляются новые поля (Рисунок 4.232):

- «Способ отображения на карте» (отображает вид отображения значения объекта учета на карте);
- Поле загрузки файла (позволяет загрузить файл с координатами в формате geojson).

Рисунок 4.232 Модальное окно «Создание объекта» с признаком «Показывать на карте»


4.6.1.2 Актуализация объекта

Условия для актуализации объекта учета:

- если объект учета привязан хотя бы к одной группе;
- если у объекта учета нет связанных значений.

Для актуализации ранее созданного объекта необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать в столбце «Актуальность» на «пустой» чек-бокс в «Реестре объектов учета/характеристик».

2) Далее в столбце «Актуальность» отобразится значок  «в процессе смены актуальности». В правом верхнем углу экрана всплывет сообщение «Отправлен запрос на смену статуса актуальности для объекта» (Рисунок 4.233).

3) Нажать кнопку  всплывающего сообщения.

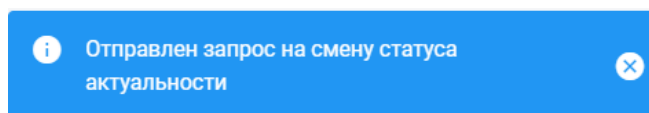


Рисунок 4.233 – Всплывающее сообщение об актуализации объекта

4) Далее необходимо обновить страницу:

– если успешно воспроизведена актуализация, то в столбце «Актуальность» с нужным объектом отобразится «галочка» в чек-боксе .

– в противном случае выдает ошибку с причиной невозможности актуализации., как представлено на рисунке ниже (Рисунок 4.234).

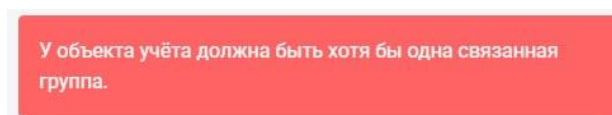



Рисунок 4.234 – Всплывающее сообщение об ошибке

4.6.1.3 Редактирование объекта

Для редактирования объекта необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужным объектом (Рисунок 4.235).






Реестр объектов учета/характеристик					
НОВЫЙ ОБЪЕКТ					
Наименование	Код	Описание	Является ОБ	Актуальность	
Вид организации культуры	ВИД_ORГАНИЗ_КУЛЬТ	Вид организаци... ← показать >	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Вид организации социального обслуживания	ВИД_ORГАНИЗАЦИИ_СО		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 Редактирование
Виды деятельности по ОКВЭД	ВИД_ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Виды деятельно... ← показать >	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Рисунок 4.235 – Редактирование объекта

2) Далее открывается модальное окно «Редактирование объекта» с заполненными полями (Рисунок 4.236).


Рисунок 4.236 – Модальное окно «Редактирование объекта»

- 3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Для отмены редактирования объекта нажать кнопку «Отмена».
- 5) Далее закрывается модальное окно «Редактирование объекта».

Примечание: Если объект учета не является актуальным, у объекта учета нет значений, то для редактирования доступны все поля. В остальных случаях для редактирования доступны только поля «Наименование», «Описание», чек-бокс «Хранить версии».

4.6.1.4 Переход в «Реестр значений объекта учета»

Для перехода в «Реестр значений объекта учета» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Список значений» на строке с нужным объектом (Рисунок 4.237).

Реестр объектов учета/характеристик

НОВЫЙ ОБЪЕКТ









Наименование	Код	Описание	Является ОБ	Актуальность	
Вид организации культуры	ВИД_ORГАНИЗ_КУЛЬТ	Вид организаци... <показать>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Вид организации социального обслуживания	ВИД_ORГНИЗАЦИИ_СО		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  Список значений
Виды деятельности по ОКВЭД	ВИД_ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Виды деятельно... <показать>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 


Рисунок 4.237 – Переход в «Реестр значений объекта учета»

2) После нажатия кнопки  «Список значений» открывается новое окно «Реестр значений объекта учета» (Рисунок 4.245). Работа с подразделом «Реестр значений объекта учета» описана в п. 4.6.3.

4.6.1.5 Переход в «Атрибутный состав объекта»

Для перехода в «Атрибутный состав объекта» необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужным объектом (Рисунок 4.235).

2) Далее открывается модальное окно «Редактирование объекта» (Рисунок 4.236), ниже отобразится дополнительный реестр «Атрибутный состав» (Рисунок 4.238). Для раскрытия необходимо нажать . Работа с подразделом «Атрибутный состав объекта» описана в п. 4.6.2.

The screenshot shows a web interface for editing an object. At the top, there is a blue header with a close button and the text 'Редактирование объекта'. Below this, there are two input fields: 'Наименование*' (Name) containing 'Вид организации культуры' and 'Описание*' (Description), which is currently empty. A checkbox labeled 'Хранить версии' (Save versions) is located below the description field. To the right of these fields are two buttons: 'ОТМЕНА' (Cancel) and 'СОХРАНИТЬ' (Save). Below the main form is a section titled 'Группы' (Groups) with a dropdown arrow. Underneath, there is a section for 'Атрибутный состав' (Attribute composition) for the object 'Вид организации культуры'. This section includes a 'ДОБАВИТЬ АТТРИБУТ' (Add attribute) button and a search bar. Below the search bar is a table with columns: 'Наименование' (Name), 'Описание' (Description), 'Код' (Code), 'Тип данных' (Data type), 'Связанный объект' (Linked object), and 'Фильтровать по ОБ' (Filter by OB). The table contains two rows: one for 'Наименование' with data type 'Текст' and code 'NAME', and another for 'Код' with data type 'Текст' and code 'CODE'. Each row has a checkbox in the 'Фильтровать по ОБ' column and edit/delete icons. At the bottom right of the attribute composition section is a blue 'СОХРАНИТЬ' (Save) button.

Рисунок 4.238 – Переход в «Атрибутный состав объекта»

4.6.2 Атрибутный состав объектов учета



Атрибутный состав – атрибуты, имеющиеся у конкретного объекта учета. По атрибутному составу объекта учета составляется список столбцов на странице реестра значений данного объекта учета.

«Атрибутный состав объектов учета» предоставляет возможность:

- выполнить функцию создания новых записей атрибутного состава объекта;
- выполнить корректировку и удаление ранее сохраненных записей атрибутного состава объекта;
- фильтровать по ОБ;
- удалить атрибут объекта учета.

«Атрибутный состав объектов учета» представляет собой таблицу со следующими столбцами (Рисунок 4.239):

- Наименование;
- Описание;
- Код;

- Тип данных;
- Связанный объект;
- Фильтровать по ОВ;
- Действия:
 - редактирование ,
 - удаление .

Атрибутный состав объектов учета "Коммерческие организации"

ДОБАВИТЬ АТТРИБУТ







Наименование	Описание	Код	Тип данных	Связанный объект	Фильтровать по ОВ		
Принадлежность МО	Принадлежность... < показать >	МО	Ссылка	Муниципальное образование	<input checked="" type="checkbox"/>		
Наименование		NAME	Текст				
Код		CODE	Текст				

Рисунок 4.239 – Атрибутный состав объектов учета

Примечание: Для каждого объекта учета по умолчанию имеются обязательные атрибуты «Наименование» и «Код».

4.6.2.1 Добавление нового атрибута

Для добавления нового атрибута необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Добавить атрибут» в верхней части реестра «Атрибутный состав объектов учета» (Рисунок 4.239).

2) Далее открывается модальное окно с пустыми полями для ввода данных по атрибуту (Рисунок 4.240):

- Наименование (обязательное поле для заполнения);
- Описание (текстовое поле для ввода);
- Код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);
- Тип данных (выпадающий список):
 - ссылка,
 - текст,
 - число целое,

- число вещественное,
- 0/1;
- Связанный объект (отображается, если в поле тип данных выбрано значение «Ссылка», выпадающий список).



Рисунок 4.240 – Модальное окно «Добавление атрибута»


- 3) После заполнения полей «Наименование», «Описание», «Код», «Тип данных», «Связанный объект» (при необходимости) необходимо сохранить данные.
- 4) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 5) Для отмены создания атрибута нажать кнопку «Отмена».
- 6) Далее закрывается модальное окно «Добавление атрибута» и созданный атрибут отобразится в реестре «Атрибутный состав объектов учета».

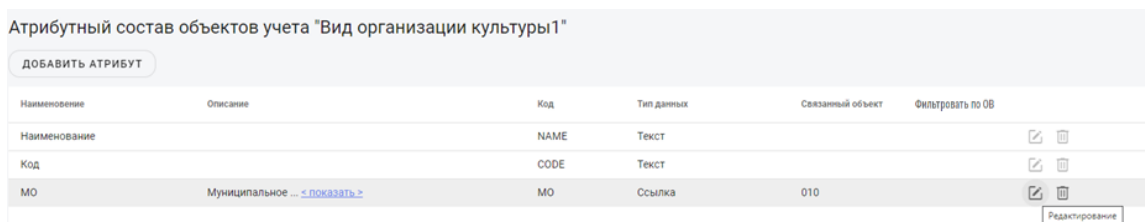
Примечание:

- 1) Кнопка «Добавить атрибут» доступна, если для объекта учета не установлена «галочка» в чек-боксе «Актуально».
- 2) В выпадающем списке «Связанный объект» отображаются ранее сохраненные актуальные объекты учета.

4.6.2.2 Редактирование атрибута

Для редактирования атрибута необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужным атрибутом (Рисунок 4.241).









Наименование	Описание	Код	Тип данных	Связанный объект	Фильтровать по ОБ
Наименование		NAME	Текст		 
Код		CODE	Текст		 
МО	Муниципальное ... «показать»	MO	Ссылка	010	  Редактирование

Рисунок 4.241 – Редактирование атрибута

Примечание: Обязательные атрибуты «Наименование» и «Код» редактировать и удалять нельзя.

2) Далее открывается модальное окно «Редактирование атрибута объекта» с заполненными полями (Рисунок 4.242).



× Редактирование атрибута объекта

Объект
Вид организации культуры1

Наименование*
МО

Описание
Муниципальное образование

Код*
МО

Тип данных*
Ссылка

Связанный объект*
010

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 4.242 – Модальное окно «Редактирование атрибута объекта»

- 3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Для отмены редактирования атрибута нажать кнопку «Отмена».

5) Далее закрывается модальное окно «Редактирование атрибута объекта».

Примечание: Если для объекта учета установлена «галочка» в чек-боксе «Актуально» или есть связанные значения, то редактирование недоступно.

4.6.2.3 Фильтрация по ОВ

Условия для установки признака «Фильтровать по ОВ»:

- если основной объект учета является актуальным;
- если для атрибута объекта учета в поле «Тип данных» выбрана «Ссылка»;
- если связанный объект учета является областью видимости;
- если связанный с атрибутом объекта учета является актуальным;
- если у основного объекта учета нет значений с незаполненным полем по атрибуту, по которому устанавливается фильтр.

Для фильтрации по ОВ необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать в столбце «Фильтровать по ОВ» на «пустой» чек-бокс в реестре «Атрибутный состав объектов учета», если в поле «Тип данных» выбрано «Ссылка».
- 2) Далее «пустой» чек-бокс сменяется на чек-бокс «с галочкой».
- 3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку «Сохранить».


Примечание:

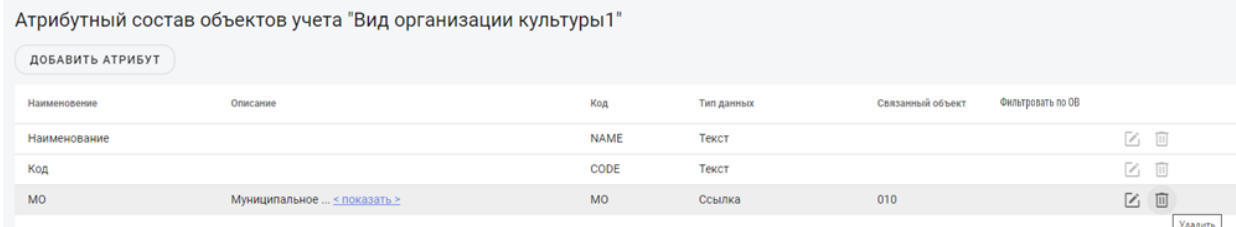
1) Столбец «Фильтровать по ОВ» отображает информацию о фильтрации связанного Объекта учета по Области видимости. Если «Тип данных» для атрибута не ссылка, то чек-бокс в столбце «Фильтровать по ОВ» недоступен.

2) Функция «Фильтровать по ОВ» доступна только после актуализации объекта учета.

4.6.2.4 Удаление атрибута

Для удаления атрибута необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Удалить» на строке с нужным атрибутом (Рисунок 4.243).










Наименование	Описание	Код	Тип данных	Связанный объект	Фильтровать по ОБ
Наименование		NAME	Текст		 
Код		CODE	Текст		 
МО	Муниципальное ... «показать»	МО	Ссылка	010	 

Рисунок 4.243 – Удаление атрибута

- 2) После нажатия кнопки , в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить атрибут?» (Рисунок 4.244).

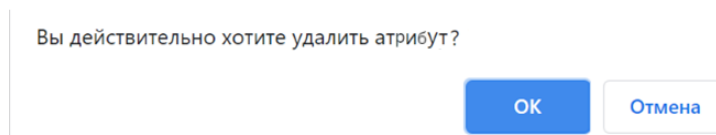


Рисунок 4.244 – Уведомление об удалении атрибута

- 3) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».
- 4) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК». Атрибут удалился, в реестре больше не отображается.

Примечание: Действие по удалению атрибута доступна при условии, если для объекта учета не установлена «галочка» в чек-боксе «Актуально» и нет связанных значений у объекта учета.




4.6.3 Реестр значений объекта учета


«Реестр значений объекта учета» предоставляет возможность:

- добавлять/редактировать данные о значениях объекта учета;

– добавлять/удалять элементы иерархии.

«Реестр значений объекта учета» представляет собой таблицу со следующими столбцами (Рисунок 4.245):

- Наименование;
- Код;
- Актуальность;
- Действия:
 - редактирование ,
 - добавить значение в иерархию ,
 - просмотр исторических данных .

Значение объекта учета "Муниципальное образование" 

ДОБАВИТЬ НОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ











































Наименование	Код	Субъект РФ	Актуально	Координаты	
Агрызский	АГРЫЗСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	50.0	  
Азнакаевский	АЗНАКАЕВСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	50.0	  
Аксубаевский	АКСУБАЕВСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	50.0	  
Актанышский	АКТАНЬШСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	50.0	  
Алексеевский	АЛЕКСЕЕВСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	50.0	  
Алькеевский	АЛЬКЕЕВСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	50.0	  
Альметьевский	АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	50.0	  
Апастовский	АПАСТОВСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	50.0	  
Арский	АРСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	50.0	  
Атнинский	АТНИНСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	50.0	  
Бавлинский	БАВЛИНСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	50.0	  
Балтасинский	БАЛТАСИСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	50.0	  
Бугульминский	БУГУЛЬМИНСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	50.0	  
Бичицкий	БИЧИЦКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	50.0	  

Рисунок 4.245 – Реестр значений объекта учета

Примечание: Количество столбцов таблицы формируются, в зависимости от количества сохраненных атрибутов для объекта.

4.6.3.1 Добавление нового значения объекта учета


Для добавления нового значения объекта учета необходимо выполнить следующие действия:


- 1) Нажать кнопку «Добавить новое значение» в верхней части реестра «Значение объекта учета» (Рисунок 4.245).


2) Далее создается новая строка вверху списка, все поля доступны для ввода, кроме поля «Актуальность». Заполнить пустые поля для ввода данных (Рисунок 4.246):

- Наименование (обязательное поле для заполнения);
- Код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);
- Дополнительные атрибуты, которые были добавлены в реестре «Атрибутный состав объектов учета»;
- Актуальность (при создании недоступно для заполнения);
- Координаты (поле отображается, если для объекта учета установлен признак «Показывать на карте»).


Рисунок 4.246 – Добавление нового значения объекта учета

Примечание: Если обязательные поля не заполнены, то кнопка сохранения  недоступна.

3) Для сохранения введенных данных нажать кнопку . Далее строка с полями для ввода закрывается, и созданное значение объекта учета отобразится в реестре «Значение объекта учета» в алфавитном порядке.

4) Для отмены создания значения объекта учета нажать кнопку . Далее строка с полями для ввода закрывается.

Для заполнения поля «Координаты» вручную нужно выполнить следующие действия:

- 1) нажать кнопку .
- 2) Далее открывается модальное окно задания координат (Рисунок 4.247). Формат координат должен соответствовать формату GeoJSON: [[долгота, широта],[долгота, широта]].

3) Для сохранения введенных данных нажать «Сохранить». Для отмены внесенных данных нажать «Отмена».

4) Далее модальное окно закрывается.

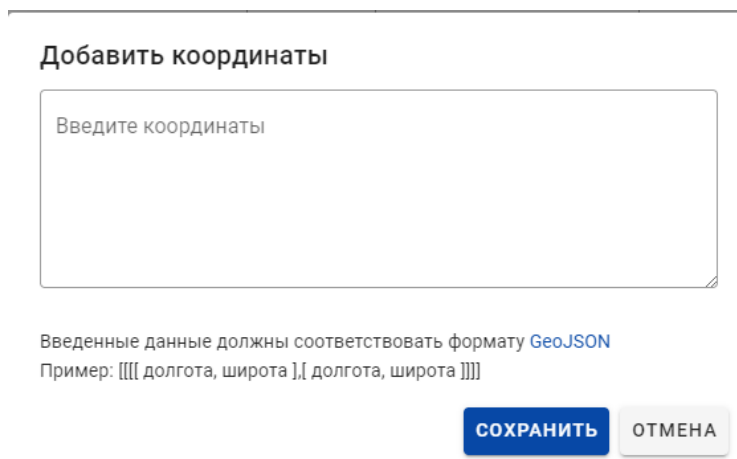
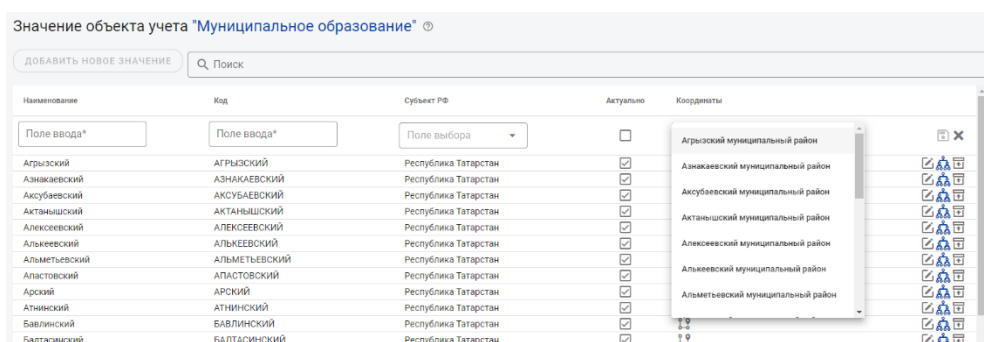


Рисунок 4.247 – Модальное окно задания координат

Если для объекта учета имеется загруженный файл с координатами, доступно автоматическое заполнение поля координаты. Для этого необходимо раскрыть выпадающий список с координатами из файла и выбрать нужное значение. (Рисунок 4.248).




Наименование	Код	Субъект РФ	Актуально	Координаты
Поле ввода*	Поле ввода*	Поле выбора	<input type="checkbox"/>	
Агрызский	АГРЫЗСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	Агрызский муниципальный район
Азнакаевский	АЗНАКАЕВСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	Азнакаевский муниципальный район
Аксубаевский	АКСУБАЕВСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	Аксубаевский муниципальный район
Актанышский	АКТАНЫШСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	Актанышский муниципальный район
Алекеевский	АЛЕКЕЕВСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	Алекеевский муниципальный район
Альметьевский	АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	Альметьевский муниципальный район
Аластовский	АЛАСТОВСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	Аластовский муниципальный район
Арский	АРСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	Арский муниципальный район
Атнинский	АТНИНСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	Атнинский муниципальный район
Бавлинский	БАВЛИНСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	Бавлинский муниципальный район
Балтасинский	БАЛТАСИСКИЙ	Республика Татарстан	<input checked="" type="checkbox"/>	Балтасинский муниципальный район

Рисунок 4.248 – Представление выпадающего списка с координатами

4.6.3.2 Редактирование значения объекта учета

Для редактирования значения объекта учета необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужным значением объекта учета (Рисунок 4.249).

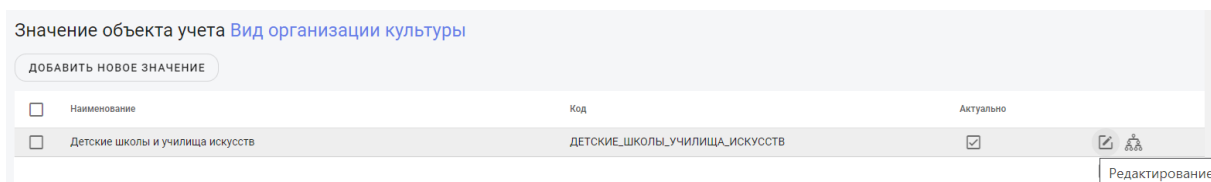


Рисунок 4.249 – Редактирование значения объекта учета

2) Далее открывается строка с заполненными полями по значению объекта учета (Рисунок 4.250).

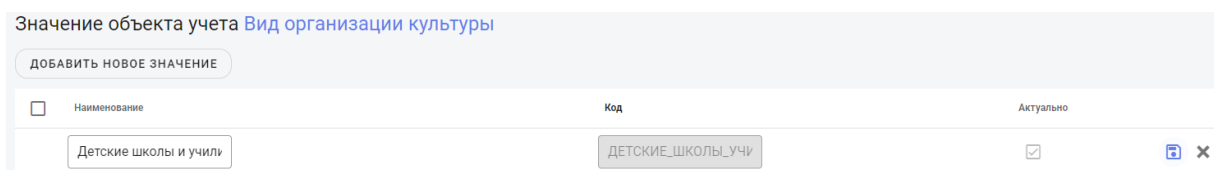






Рисунок 4.250 – Строка редактирования

3) Если для объекта учета установлен признак «Хранить версии», то при редактировании значения объекта учета доступны кнопки «Сохранить новое значение»  либо «Сохранить с созданием новой версии» .

4) Если для объекта учета не установлен признак «Хранить версии», то при редактировании значения объекта учета доступна кнопка «Сохранить новое значение» .


5) Далее строка с полями для ввода закрывается, и измененное значение объекта учета отобразится в реестре «Значение объекта учета» в алфавитном порядке.

6) Для отмены редактирования значений объекта учета нажать кнопку  «Отменить». Далее строка с полями для ввода закрывается.

Примечание: Действие по редактированию значения объекта учета доступна при условии, если для значения установлена «галочка» в чек-боксе «Актуально».

4.6.3.3 Просмотр исторических данных

Для просмотра исторических данных необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Просмотр исторических данных» на строке с нужным значением объекта учета (Рисунок 4.251).

Значение объекта учета "Вид организации культуры"

ДОБАВИТЬ НОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ






















Наименование	Код	Актуально	Дата начала действия	Дата окончания действия	
Детские школы и училища искусств	ДЕТСКИЕ_ШКОЛЫ_УЧИЛИЩА_ИСКУССТВ	<input checked="" type="checkbox"/>			  
Кинозалы	КИНОЗАЛЫ	<input checked="" type="checkbox"/>			  
Клубно-досуговые учреждения в сельской местности	КЛУБНО_ДОСУГ_УЧРЕЖД_СЕЛЬСК_МЕСТН	<input checked="" type="checkbox"/>			  
Многофункциональные передвижные культурные центры	МНОГОФУНКЦ_ПЕРЕДВИЖ_КУЛЬТ_ЦЕНТРЫ	<input checked="" type="checkbox"/>			  
Муниципальные библиотеки	МУНИЦИПАЛ_БИБЛИОТЕКИ	<input checked="" type="checkbox"/>			  
Театры юного зрителя и театры кукол	ТЕАТР_ЮНОГО_ЗРИТ_ТЕАТР_КУКОЛ	<input checked="" type="checkbox"/>			  
Центры культурного развития	ЦЕНТРЫ_КУЛЬТ_РАЗВИТИЯ	<input checked="" type="checkbox"/>			  


Рисунок 4.251 – Просмотр исторических данных

2) Далее открывается модальное окно «Исторические данные» со следующими столбцами (Рисунок 4.252):

- Действие;
- Результат выполнения;
- Комментарий;
- Автор/источник;
- Документ-основание;
- Дата.

Исторические данные ×					
Действие	Результат выполнения	Комментарий	Автор / источник	Документ-основание	Дата
Создание значения	Успешно		testname testsurname		03.12.2021 14:45:07
ЛИМИТ ДОСТИГНУТ					

Рисунок 4.252 – Модальное окно «Исторические данные»

3) Для закрытия модального окна нажать кнопку  «Закрыть» в правом верхнем углу.

4.6.3.4 Актуализация значения объекта учета

Для актуализации ранее созданного значения объекта учета необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать в столбце «Актуальность» на «пустой» чек-бокс .
- 2) Далее в столбце «Актуальность» с нужным значением объекта учета отобразится «галочка» в чек-боксе .
- 3) В противном случае выдает ошибку.

Условия для актуализации значения объекта учета:

- если объект учета актуальный;
- если для значения объекта учета заполнены поля по связанным атрибутам с признаком «Фильтровать по ОВ».

4.6.3.5 Деактуализация значения объекта учета

Для деактуализации значения объекта учета необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать в столбце «Актуальность» на чек-бокс «с галочкой» .
- 2) Далее в столбце «Актуальность» с нужным объектом отобразится «пустой» чек-бокс .
- 3) В противном случае выдает ошибку.


Условия для деактуализации значения объекта учета:

- если объект учета актуальный;
- если значение объекта учета не используется в иерархии в качестве родительского элемента;
- если значение объекта учета не используется в качестве фильтра по ОВ.

4.6.3.6 Добавление значения в иерархию

Перед добавлением значения в иерархию необходимо создать/подготовить иерархии. Работа с подразделом «Иерархии объектов учета» описана в п. 4.6.4.

Для добавления значения в иерархию необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Добавить значение» на строке с нужным значением объекта учета (Рисунок 4.253).

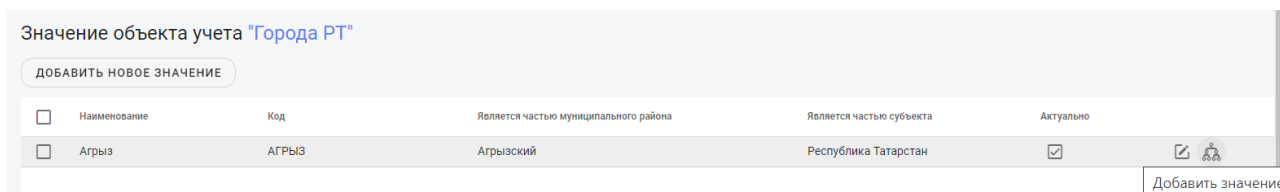


Рисунок 4.253 – Добавление значения в иерархию

2) Далее открывается модальное окно со списком иерархий, в который добавлен объект учета с полями для ввода данных по элементу иерархии (Рисунок 4.254):

– Родительский элемент для значения объекта учета (выпадающий список).

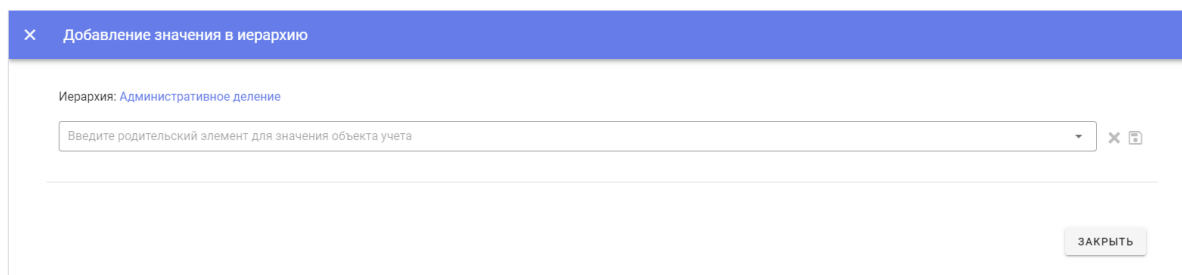








Рисунок 4.254 – Модальное окно «Добавить элемент в иерархию»

3) Заполнить поле с родительским элементом иерархии для добавляемого значения объекта учета. Для этого нажать кнопку  выпадающего списка и выбрать необходимый элемент.


4) Для сохранения выбранных данных нажать кнопку  «Сохранить элемент». Необходимо сохранять данные на каждой строке с иерархией.

5) Для отмены добавления элемента в иерархию нажать кнопку «Закреть».

б) Для удаления привязки элемента к уровню иерархии нажать кнопку  «Удалить элемент». В случае, если элемент имеет дочерние элементы, кнопка  недоступна.

Примечание: Если из выпадающего списка элемент для значения объекта учета не выбран, то кнопки  «Сохранить элемент» и  «Удалить элемент» недоступны для выбора.

Примечание: Один объект учета и соответственно значение объекта учета могут быть в нескольких иерархиях.

Примечание: Кнопка добавления значения в иерархию  доступна, если объект учета добавлен в иерархию и значение объекта учета актуальное.

4.6.4 Иерархии объектов учета

Иерархии объектов учета – вложенность объектов друг в друга для обеспечения автоматического расчета значений Показателей на основе настроенных функций агрегаций.

«Иерархии объектов учета» предоставляет возможность:

- добавлять/редактировать/актуализировать/деактуализировать иерархии объектов учета;
- добавлять/редактировать/удалять уровни иерархии.

«Иерархии объектов учета» представляет собой дерево иерархии со следующими данными (Рисунок 4.255):

- Наименование иерархии объектов учета;
- Описание иерархии;
- Уровни иерархии.


Порядок раскрытия иерархии:

При раскрытии  иерархии отображается:

- описание иерархии;
- все уровни иерархии.



Рисунок 4.255 – Иерархии объектов учета

При нажатии/наведении курсора мыши на кнопку , которая расположена справа в реестре, выводится информационное сообщение «Добавление элемента иерархии осуществляется в реестре Значений объекта учета», относящееся к этой странице (Рисунок 4.256).

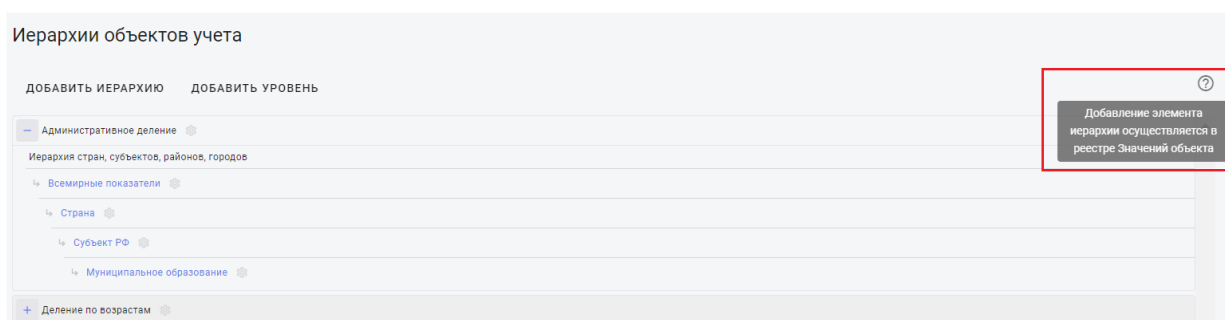




Рисунок 4.256 – Информационное сообщение

При нажатии на кнопку  на строке с иерархией, открывается реестр для просмотра элементов выбранной иерархии. Если у иерархии нет элементов, то кнопка  просмотра элементов недоступна для работы.

4.6.4.1 Добавление иерархии

Для добавления иерархии необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Добавить иерархию» в верхней части реестра «Иерархии объектов учета» (Рисунок 4.255).

2) Далее открывается модальное окно с пустыми полями для ввода данных по иерархии (Рисунок 4.257):

- Наименование (обязательное поле для заполнения);
- Описание (текстовое поле для ввода);
- Код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1).





Рисунок 4.257 – Модальное окно «Добавить иерархию»

3) После заполнения полей «Наименование», «Описание», «Код», необходимо сохранить данные.

- 4) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 5) Для отмены создания иерархии нажать кнопку «Отмена».
- 6) Далее закрывается модальное окно «Добавить иерархию» и созданная иерархия отобразится в реестре «Иерархии объектов учета».

Примечание: При создании иерархии, иерархия всегда неактуальная.

4.6.4.2 Меню управления иерархией

В реестре рядом с созданной иерархией отображается кнопка  «Меню управления иерархией». При нажатии на кнопку  раскрывается список с действиями по работе с иерархией (Рисунок 4.258):

- редактировать;
- актуализировать/деактуализировать.

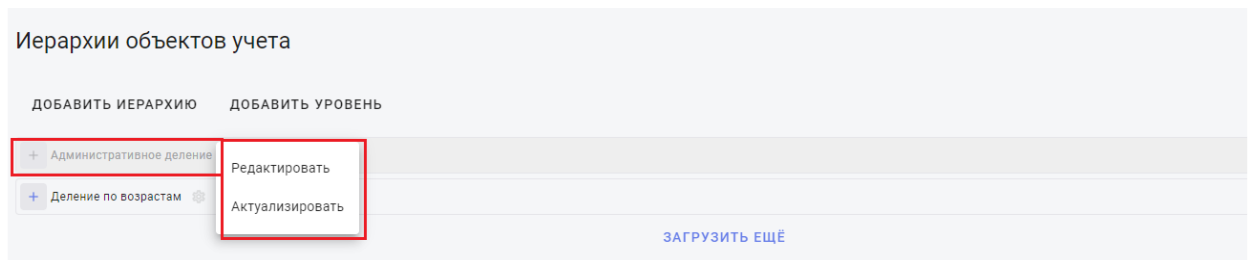



Рисунок 4.258 – Меню управления иерархией

4.6.4.3 Редактирование иерархии

Для редактирования иерархии необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в  «Меню управления иерархией» действие «Редактировать», щелкнув по названию действия (Рисунок 4.259).

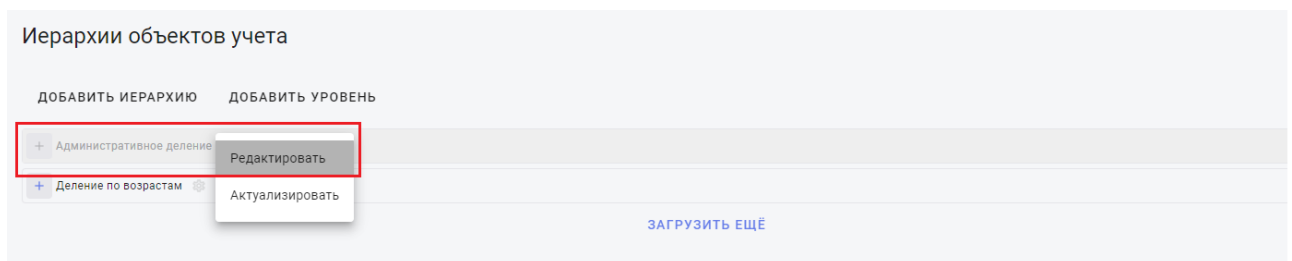


Рисунок 4.259 – Редактирование иерархии

2) Далее открывается модальное окно с заполненными полями, вводим новые данные для иерархии (Рисунок 4.260):

- Наименование (обязательное поле для заполнения);
- Описание (текстовое поле для ввода);
- Код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1).



Рисунок 4.260 – Модальное окно «Редактировать иерархию»

- 3) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Далее закрывается модальное окно «Редактировать иерархию».
- 5) Для отмены редактирования иерархии нажать кнопку «Отмена».

Примечание: Если иерархия актуальна, то для редактирования доступны поля «Наименование», «Описание». В остальных случаях редактировать нельзя.

4.6.4.4 Актуализация иерархии

Для актуализации иерархии необходимо выполнить следующие действия:


- 1) Выбрать в  «Меню управления иерархией» действие «Актуализировать», щелкнув по названию действия (Рисунок 4.261).



Рисунок 4.261 – Актуализация иерархии

- 2) Далее в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите актуализировать иерархию?» (Рисунок 4.262).

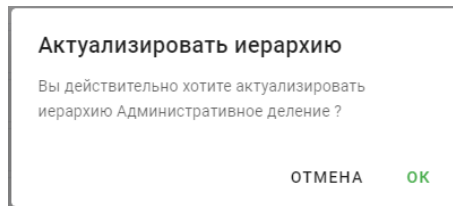


Рисунок 4.262 – Уведомление об актуализации иерархии

- 3) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».
- 4) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК».
- 5) Далее необходимо обновить страницу.
- 6) После обновления иерархия становится актуальной.

4.6.4.5 Деактуализация иерархии

Для деактуализации иерархии необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать в меню управления иерархией действие «Деактуализировать», щелкнув по названию действия (Рисунок 4.263).

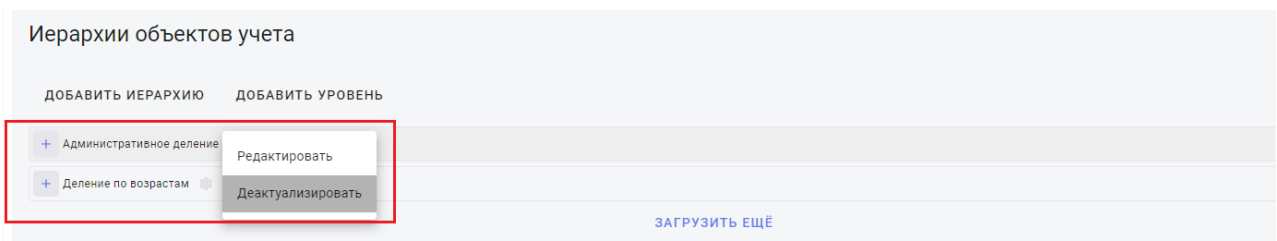


Рисунок 4.263 – Деактуализация иерархии

- 2) Далее в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите деактуализировать иерархию?» (Рисунок 4.264).

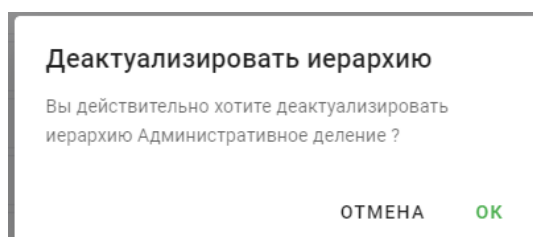


Рисунок 4.264 – Уведомление о деактуализации иерархии

- 3) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».
- 4) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК».
- 5) Далее необходимо обновить страницу.
- 6) После обновления иерархия становится неактуальной.

4.6.4.6 Добавление уровня иерархии

Для добавления первого уровня иерархии необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать и нажать на нужную строку иерархии, где необходимо добавить уровень (Рисунок 4.265). Выбранная иерархия выделяется серым цветом.

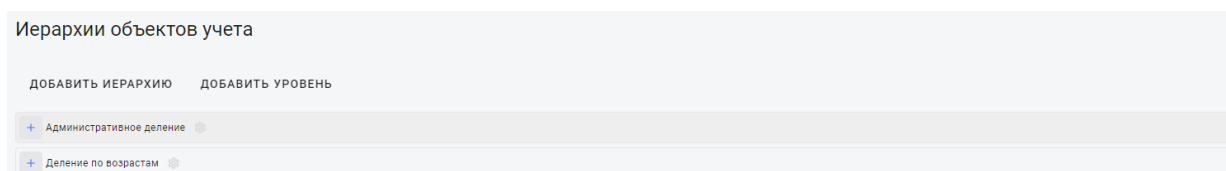


Рисунок 4.265 – Выбор иерархии

- 2) Нажать кнопку «Добавить уровень» в верхней части реестра «Иерархии объектов учета» (Рисунок 4.255).

- 3) Далее открывается модальное окно с заполненным названием иерархии и с пустыми полями для ввода данных по уровню (Рисунок 4.266):

- иерархия (отображает иерархию, к которой добавляется уровень);
- уровень (отображает порядковый номер уровня иерархии, при добавлении первого уровня название уровня отсутствует);
- родительский уровень (отображает родительский уровень добавляемого уровня, при добавлении первого уровня название родительского уровня отсутствует);
- выберите объект учета (обязательное поле для заполнения, позволяет добавить объект учета для добавляемого уровня иерархии).





Рисунок 4.266 – Модальное окно «Добавить уровень иерархии»

- 4) После заполнения полей «Родительский уровень», «Выберите объект учета» необходимо сохранить данные.
- 5) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 6) Для отмены создания уровня иерархии нажать кнопку «Отмена».
- 7) Далее закрывается модальное окно «Добавить уровень иерархии» и созданный уровень иерархии отобразится в реестре «Иерархии объектов учета» в виде элемента дерева.

Примечание:

- 1) Кнопка «Добавить уровень» доступна, если иерархия актуальна.
- 2) Кнопка «Добавить уровень» недоступна для дочерних уровней, если в связке используется один и тот же родительский уровень.

4.6.4.7 Меню управления уровнем иерархии

В реестре рядом с созданной иерархией отображается кнопка  «Меню управления уровнем иерархии». При нажатии на кнопку  раскрывается список с действиями по работе с уровнем иерархии (Рисунок 4.267):

- редактировать;
- удалить последний уровень (только для последнего уровня).

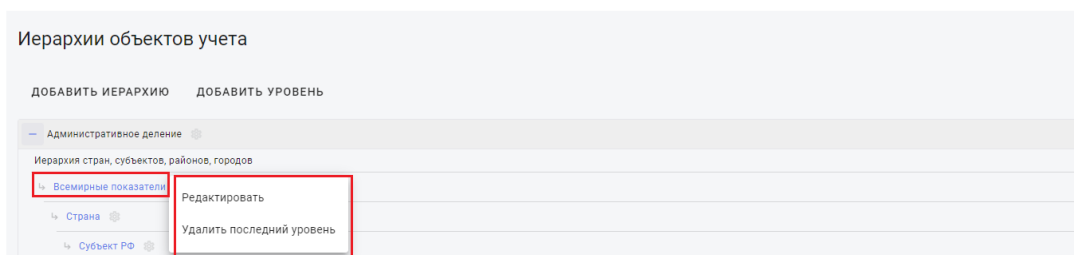



Рисунок 4.267 – Меню управления уровнем иерархии

4.6.4.8 Редактирование уровня иерархии

Для редактирования иерархии необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в кнопка  «Меню управления уровнем иерархии» действие «Редактировать», щелкнув по названию действия (Рисунок 4.268).

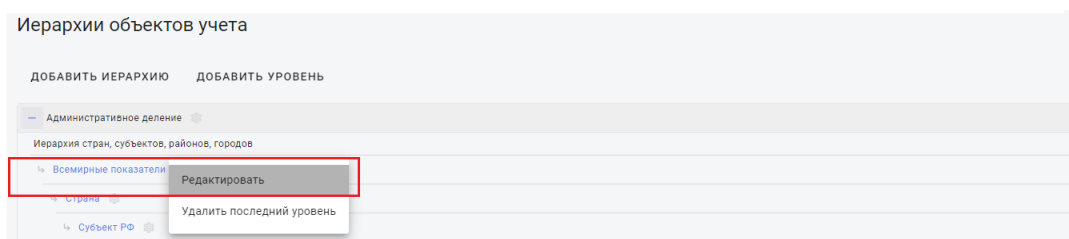


Рисунок 4.268 – Редактирование уровня иерархии

2) Далее открывается модальное окно с заполненными полями, вводим новые данные для иерархии (Рисунок 4.269):

- Иерархия (отображает иерархию, к которой добавляется уровень);
- Уровень (отображает порядковый номер уровня иерархии, при добавлении первого уровня название уровня отсутствует);
- Родительский уровень (текстовое поле для ввода, отображает родительский уровень добавляемого уровня, при добавлении первого уровня название родительского уровня отсутствует);
- Выберите объект учета (обязательное поле для заполнения, позволяет изменить объект учета для добавляемого уровня иерархии).


Рисунок 4.269 – Модальное окно «Редактировать уровень иерархии»

- 3) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Далее закрывается модальное окно «Редактирование уровня иерархии».
- 5) Для отмены редактирования уровня иерархии нажать кнопку «Отмена».

Примечание: Если иерархия актуальна и уровень иерархии не имеет связи с элементами иерархии, то для редактирования доступно поле «Выберите объект учета». В остальных случаях редактировать нельзя.

4.6.4.9 Удаление последнего уровня

Для удаления последнего уровня необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать (у последнего уровня иерархии) в  «Меню управления уровнем иерархии» действие «Удалить последний уровень», щелкнув по названию действия (Рисунок 4.270).

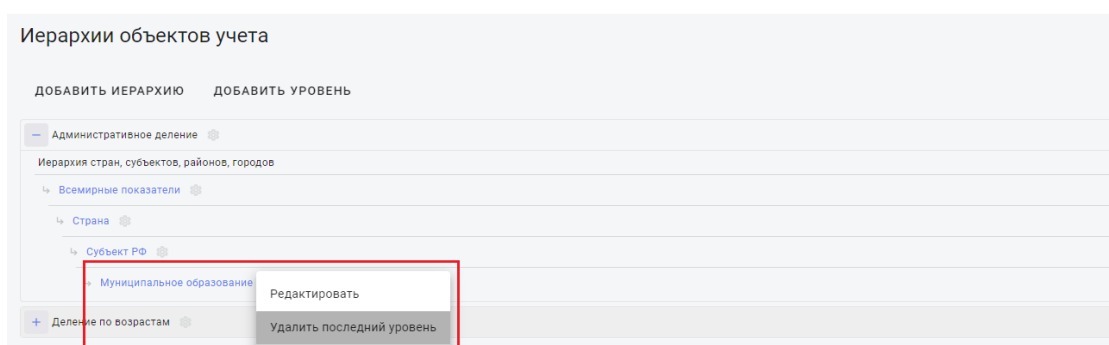


Рисунок 4.270 – Удаление последнего уровня

2) После нажатия кнопки «Удалить последний элемент», в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить уровень для иерархии?» (Рисунок 4.271).

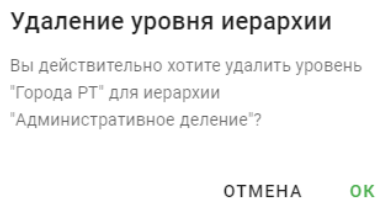


Рисунок 4.271 – Уведомление об удалении последнего уровня



- 3) Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».
- 4) Для подтверждения действия нажать кнопку «ОК».
- 5) Уровень удалился, в реестре больше не отображается.

Примечание: Кнопка «Удалить последний элемент» доступна, если:

- иерархия актуализирована;
- нет связанных элементов;
- уровень является крайним для конкретной иерархии.

4.6.4.10 Добавление дочерних уровней

Для добавления дочерних уровней необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать и нажать нужную строку уровня иерархии, где хотим добавить дочерний уровень (Рисунок 4.272). Выбранный уровень выделяется серым цветом. Для раскрытия/скрытия иерархии можно воспользоваться кнопками , .

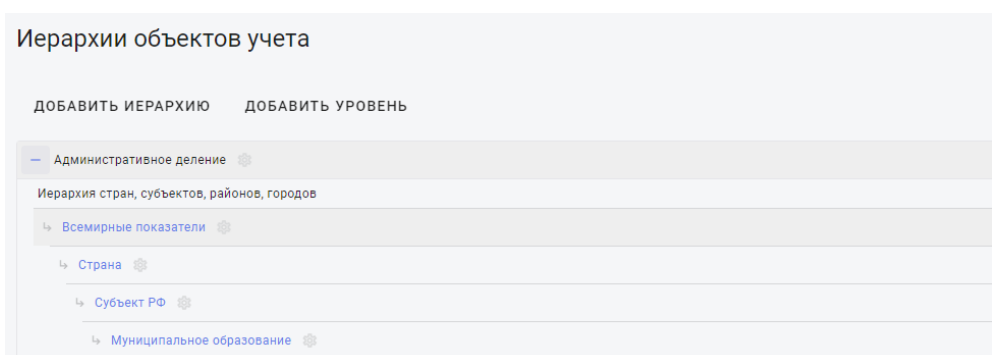


Рисунок 4.272 – Выбор уровня

2) Нажать кнопку «Добавить уровень» в верхней части реестра «Иерархии объектов учета» (Рисунок 4.255).

3) Далее открывается модальное окно с заполненным названием иерархии, уровня, родительским уровнем и с пустым полем для ввода данных по уровню (Рисунок 4.273):

- Иерархия (отображает иерархию, к которой добавляется уровень);
- Уровень (отображает порядковый номер уровня иерархии);
- Родительский уровень (заполненное поле, отображает родительский уровень добавляемого уровня);
- Выберите объект учета (обязательное поле для заполнения, позволяет добавить объект учета для добавляемого уровня иерархии).



× Добавить уровень иерархии

Иерархия: Административное деление

Уровень: 1

Родительский уровень
Всемирные показатели

Выберите объект учета*

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 4.273 – Модальное окно «Добавить уровень иерархии»

4) После заполнения поля «Выберите объект учета» необходимо сохранить данные.

5) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».

6) Для отмены создания дочернего уровня нажать кнопку «Отмена».

7) Далее закрывается модальное окно «Добавить уровень иерархии» и созданный дочерний уровень отобразится в реестре «Иерархии объектов учета» в виде элемента дерева.

Примечание:

- 1) Кнопка «Добавить уровень» недоступна для дочерних уровней, если в связке используется один и тот же родительский уровень.
- 2) Кнопка «Добавить уровень» недоступна, если иерархия неактуальна.

4.7 Шаблоны жизненного цикла




Шаблоны жизненного цикла – это состояния (статусы) значений показателя или состояния документа, присваиваемые в процессе хранения значений в Базе данных, и набор правил перехода одного состояния в другое.

4.7.1 Реестр Шаблонов жизненного цикла

«Реестр Шаблонов жизненного цикла» представляет возможность:

- выполнение функции добавления новых шаблонов жизненного цикла;
- выполнение корректировки и просмотр ранее сохраненных сведений о шаблонах жизненного цикла;
- изменение статуса актуальности у шаблонов жизненного цикла;
- выполнение функции копирования шаблонов жизненного цикла.

«Реестр Шаблонов жизненного цикла» представляет собой таблицу со следующими столбцами (Рисунок 4.274):

- Наименование;
- Описание;
- Код;
- Тип объекта;
- Актуальность;
- Действия:
 - редактирование ;
 - переход в реестр «Настройка Шаблона жизненного цикла» ;
 - дублирование .
















Реестр Шаблонов Жизненного цикла					
ДОБАВИТЬ		Поиск			
Наименование	Описание	Код	Тип объекта	Актуально	
Постановление	Постановление	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	Документ	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Постановление (Документ)	Постановление	ПОСТАНОВЛЕНИЕ_ДОКУМЕНТ	Документ	<input type="checkbox"/>	  
Стандартный шаблон (Документ)	Стандартный шаблон для Документа	СТАНДАРТДОКУМЕНТ	Документ	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Стандартный шаблон (Показатель)	Стандартный шаблон для Показателя	СТАНДАРТПОКАЗАТЕЛЬ	Показатель	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Шаблон для ОПЖ	Шаблон для ОПЖ	ШАБЛОН_ДЛЯ_ОПЖ	Документ	<input type="checkbox"/>	  

Рисунок 4.274 – Реестр Шаблонов жизненного цикла

4.7.1.1 Добавление нового шаблона жизненного цикла

Для добавления нового шаблона жизненного цикла необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Добавить» в реестре «Реестр шаблонов жизненного цикла» (Рисунок 4.274).

2) Далее открывается модальное окно с пустыми полями для ввода данных по шаблону жизненного цикла (Рисунок 4.275):

- Наименование (обязательное поле для заполнения);
- Описание (текстовое поле для ввода);
- Код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);
- Тип объекта (обязательное поле для заполнения, выпадающий список, выбор из возможных значений).

×
Добавить шаблон жизненного цикла

Наименование*

Описание

Код*

Тип объекта* ▼

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 4.275 – Модальное окно «Добавление Шаблона жизненного цикла»

3) После заполнения полей «Наименование», «Описание», «Код» и «Тип объекта» необходимо сохранить данные.


4) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».

5) Для отмены создания шаблона жизненного цикла нажать кнопку «Отмена».

6) Далее закрывается модальное окно создания нового шаблона и созданный шаблон отобразится в реестре «Реестр Шаблонов жизненного цикла» в виде неактуального шаблона.

4.7.1.2 Редактирование шаблона жизненного цикла

Для редактирования шаблона жизненного цикла необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужным шаблоном (Рисунок 4.276).




Реестр Шаблонов Жизненного цикла				
ДОБАВИТЬ		Поиск		
Наименование	Описание	Код ↑	Тип объекта	Актуально
Постановление	Постановление	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	Документ	<input checked="" type="checkbox"/>   

Рисунок 4.276 – Редактирование шаблона жизненного цикла

2) Далее открывается модальное окно «Редактирование шаблона жизненного цикла» с заполненными полями (Рисунок 4.277).


Рисунок 4.277 – Модальное окно «Редактирование шаблона жизненного цикла»

- 3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Для отмены редактирования шаблона нажать кнопку «Отмена».
- 5) Далее закрывается модальное окно «Редактирование шаблона жизненного цикла».

Примечание: В модальном окне «Редактирование шаблона жизненного цикла» выпадающий список «Тип объекта» недоступен для выбора, если для шаблона жизненного цикла имеется настройка.

4.7.1.3 Переход в реестр «Настройка Шаблона жизненного цикла»

Для перехода в реестр «Настройка Шаблона жизненного цикла» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Настройка» на строке с нужным шаблоном (Рисунок 4.278).




Реестр Шаблонов Жизненного цикла				
ДОБАВИТЬ		Поиск		
Наименование	Описание	Код	Тип объекта	Актуально
Постановление	Постановление	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	Документ	<input checked="" type="checkbox"/> 

Рисунок 4.278 – Переход в реестр «Настройка Шаблона жизненного цикла»

2) После нажатия кнопки  открывается новое окно «Настройка Шаблона жизненного цикла» (Рисунок 4.287). Работа с подразделом «Настройка Шаблона жизненного цикла» описана в п. 4.8.2.

4.7.1.4 Дублирование шаблона жизненного цикла

Для дублирования шаблона жизненного цикла необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку «Дублирование»  на строке с нужным шаблоном (Рисунок 4.279).

Реестр Шаблонов Жизненного цикла

ДОБАВИТЬ 🔍 Поиск



Наименование	Описание	Код	Тип объекта	Актуально	
Постановление	Постановление	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	Документ	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Рисунок 4.279 – Кнопку «Дублирование»

2) Далее открывается модальное окно «Дублировать шаблон жизненного цикла» со следующими полями для заполнения (Рисунок 4.280):

- Наименование (обязательное поле для заполнения, поле для добавления наименования шаблона жизненного цикла);
- Описание (отображает описание дублируемого шаблона жизненного цикла);
- Код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1);
- Тип объекта (недоступно для редактирования, отображает выбранный тип объекта дублируемого шаблона жизненного цикла).

Рисунок 4.280 – Модальное окно «Дублировать шаблон жизненного цикла»

3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку «Сохранить». По нажатию сохраняются введенные значения на форме, проводится копирование выбранного шаблона жизненного цикла со всеми связанными настройками. После дублирования обновляется информация в «Реестре Шаблонов Жизненного цикла».

4) Для отмены редактирования шаблона нажать кнопку «Отмена». Далее закрывается модальное окно «Дублировать шаблон жизненного цикла».

4.7.1.5 Актуализация шаблона жизненного цикла

Для актуализации шаблона жизненного цикла необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать на чек-бокс в столбце «Актуально» на строке с нужным не актуальным шаблоном (Рисунок 4.281).

Реестр Шаблонов Жизненного цикла

ДОБАВИТЬ 🔍 Поиск







Наименование	Описание	Код	Тип объекта	Актуально	
Постановление	Постановление	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	Документ	<input type="checkbox"/>	  
Постановление (Документ)	Постановление	ПОСТАНОВЛЕНИЕ_ДОКУМЕНТ	Документ	<input checked="" type="checkbox"/>	  

Рисунок 4.281 – Актуализация шаблона жизненного цикла

2) После нажатия на чек-бокс, в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите актуализировать шаблон?» (Рисунок 4.282).

Актуализация шаблона жизненного цикла

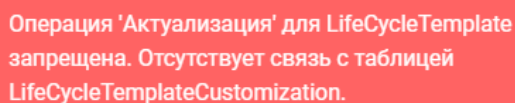
Вы действительно хотите актуализировать шаблон
"Постановление (Документ)" ?



Рисунок 4.282 – Уведомление об актуализации шаблона жизненного цикла

- 3) Для отмены действия нажать на кнопку «Отмена».
- 4) Для подтверждения действия нажать на кнопку «ОК».
- 5) Далее в правом верхнем углу экрана всплывет сообщение «Статус актуальности для шаблона изменен».
- 6) Шаблон жизненного цикла актуализирован, в реестре по актуализированному шаблону отображается актуальность .

Примечание: Актуализация шаблона жизненного цикла доступна, если для шаблона сделана настройка. Иначе всплывет ошибка об отсутствии связи (Рисунок 4.283).



Операция 'Актуализация' для LifeCycleTemplate запрещена. Отсутствует связь с таблицей LifeCycleTemplateCustomization.

Рисунок 4.283 – Всплывающее сообщение об ошибке

4.7.1.6 Деактуализация шаблона жизненного цикла

Для деактуализации шаблона жизненного цикла необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать на чек-бокс в столбце «Актуально» на строке с нужным актуальным шаблоном (Рисунок 4.284).

Реестр Шаблонов Жизненного цикла				
ДОБАВИТЬ		Поиск		
Наименование	Описание	Код	Тип объекта	Актуально
Постановление	Постановление	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	Документ	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 4.284 – Деактуализация шаблона жизненного цикла

2) После нажатия на чек-бокс, в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите деактуализировать шаблон?» (Рисунок 4.285).

Деактуализация шаблона жизненного цикла

Вы действительно хотите деактуализировать шаблон
"Постановление" ?

ОК

ОТМЕНА

Рисунок 4.285 – Уведомление о деактуализации шаблона
жизненного цикла

3) Для отмены действия нажать на кнопку «Отмена».
4) Для подтверждения действия нажать на кнопку «ОК».
5) Далее в правом верхнем углу экрана всплывет сообщение «Статус актуальности для шаблона изменен».

6) Шаблон жизненного цикла деактуализирован, в реестре по деактуализированному шаблону отображается актуальность .

Примечание: Деактуализация шаблона жизненного цикла доступна, если шаблон не имеет связанные документы. Иначе всплывет ошибка, что шаблон жизненного цикла имеет связанные документы (Рисунок 4.286).

LifeCycleTemplate с Id=2a08e729-caa4-4a26-884e-542de4e2267e имеет связанные документы

Рисунок 4.286 – Всплывающее сообщение об ошибке




4.7.1.7 Настройка Шаблона жизненного цикла

Реестр «Настройка Шаблона жизненного цикла» представляет возможность:

- выполнение функции создания настроек шаблонов жизненного цикла;
- выполнение корректировки и просмотр ранее сохраненных сведений настроек шаблона жизненного цикла;
- выполнение функции создания, редактирования и удаления оповещения для настроек шаблонов жизненного цикла;
- выполнение функции удаления настроек шаблонов жизненного цикла.

Реестр «Настройка Шаблона жизненного цикла» представляет собой таблицу со следующими столбцами (Рисунок 4.287):

- Статус (столбец для просмотра сведений о статусе для настройки шаблона жизненного цикла);
- Действие (столбец для просмотра информации о типах действия в шаблоне жизненного цикла);
- Конечный статус (столбец для просмотра информации о конечном статусе настройки шаблона жизненного цикла);
- Название действия (в данном столбце отображается название кнопок для виджетов «Работа с документом»);
- Срок (столбец для просмотра информации о сроке и правиле расчета отчетного срока выполнения действия настройки шаблона жизненного цикла);
- Дополнительные действия поле для (столбец для просмотра информации о дополнительных действиях при выполнении действия настройки шаблона жизненного цикла);
- Действующее лицо (столбец для просмотра информации о действующих лицах, которым доступно выполнение действия настройки шаблона жизненного цикла);
- Автомат (столбец, в котором отображается признак автоматического выполнения действия настройки);
- Действия:

- оповещения  ;
- редактирование  ;
- удаление  .

Настройка Шаблона Жизненного цикла "Шаблон для ОПЖ "

ДОБАВИТЬ 🔍 Поиск

















Статус	Действие	Конечный статус	Название действия	Срок	Дополнительное действие	Действующее лицо	Автомат	
Черновик	Просмотр					Исполнитель		 
Черновик	Перевод статуса	Верифицировано	Рассчитать ОПЖ		Вызов модели для документов	Исполнитель		  
Верифицировано	Перевод статуса	Черновик	Вернуть на доработку			Исполнитель		  
Верифицировано	Просмотр					Исполнитель		 
Архив	Перевод статуса	Верифицировано	Если	100 до отчетного периода	Вызов модели для документов	Наблюдатель		  
	Создание	Верифицировано		до отчетного периода		Наблюдатель, Согласующий	<input type="checkbox"/>	  

Рисунок 4.287 – Реестр настроек шаблона жизненного цикла

4.7.1.7.1 Добавление настройки шаблона жизненного цикла

Для добавления настройки шаблона жизненного цикла необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Добавить» в подразделе «Настройка Шаблона жизненного цикла» (Рисунок 4.287).

2) Далее открывается модальное окно с пустыми полями для ввода данных по настройке шаблона жизненного цикла (Рисунок 4.288). Состав полей для заполнения будет отличаться в зависимости от выбранного значения в поле «Действие».

Примечание:

1) В модальном окне добавления настройки поле «Тип действия» будет предзаполнено значением «Создание», если для шаблона добавляется первая настройка.

2) Добавление настройки шаблона жизненного цикла доступна, если шаблон неактуален.

Состав полей для модального окна добавления новой настройки с действием «Создание» (Рисунок 4.288):

- Тип действия (поле добавления типа действия для настройки, обязательное поле для заполнения);
- Код (поле для добавления кода настройки шаблона жизненного цикла, заполняется автоматически после сохранения настройки шаблона жизненного цикла);
- Конечный статус (выпадающий список, возможность выбора из всех возможных значений конечного статуса настройки шаблона жизненного цикла, обязательное поле для заполнения);
- Название действия (поле для добавления названия действия);
- Признак автоматического выполнения (чек-бокс, позволяет указать признак того, что данное действие настройки будет выполняться автоматически);
- Правило расчета отчетного срока (выпадающий список, возможность выбора из всех возможных значений);
- Срок (поле для указания срока выполнения действия, обязательное поле для заполнения);
- Дополнительные действия (выпадающий список, возможность выбора из всех возможных значений);
- Аргументы дополнительного действия (поле добавления аргумента дополнительного действия, обязательное поле для заполнения, если заполнено поле «Дополнительное действие»);
- Действующие лица (поле для добавления действующих лиц, которым доступно действие из настройки шаблона жизненного цикла).

×
Добавить настройку для шаблона жизненного цикла

Тип действия*
Создание ▼

Код*

Конечный статус* ▼

Название действия 0 / 256

Автоматически

Правило расчета отчетного срока ▼

Срок: дн.

Дополнительное действие ▼

Аргументы дополнительного действия:

Действующие лица* ▼

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ

Рисунок 4.288 – Модальное окно добавления настройки шаблона
жизненного цикла с действием «Создание»

Состав полей для модального окна добавления новой настройки с действием «Перевод статуса» (Рисунок 4.289):

- Тип действия (поле добавления типа действия для настройки, обязательное поле для заполнения);
- Код (поле для добавления кода настройки шаблона жизненного цикла, заполняется автоматически после сохранения настройки шаблона жизненного цикла);
- Статус (поле для добавления статуса для настройки шаблона жизненного цикла, обязательное поле для заполнения);
- Конечный статус (выпадающий список, возможность выбора из всех возможных значений конечного статуса настройки шаблона жизненного цикла, обязательное поле для заполнения);
- Название действия (поле для добавления названия действия);

- Правило расчета отчетного срока (выпадающий список, возможность выбора из всех возможных значений);
- Срок (поле для указания срока выполнения действия, обязательное поле для заполнения);
- Дополнительные действия (выпадающий список, возможность выбора из всех возможных значений);
- Аргументы дополнительного действия (поле добавления аргумента дополнительного действия, обязательное поле для заполнения, если заполнено поле «Дополнительное действие»);
- Действующие лица (поле для добавления действующих лиц, которым доступно действие из настройки шаблона жизненного цикла).

× Добавить настройку для шаблона жизненного цикла

Тип действия*
Перевод статуса

Код*

Статус*

Конечный статус*

Название действия
0 / 256

Правило расчета отчетного срока

Срок: _____ дн.

Дополнительное действие

Аргументы дополнительного действия:

Действующие лица*

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 4.289 – Модальное окно добавления настройки шаблона жизненного цикла с действием «Перевод статуса»

Состав полей для модального окна добавления новой настройки с действиями «Просмотр», «Редактирование», «Смена актуальности» (Рисунок 4.290):

- Тип действия (поле добавления типа действия для настройки, обязательное поле для заполнения);
- Код (поле для добавления кода настройки шаблона жизненного цикла, заполняется автоматически после сохранения настройки шаблона жизненного цикла);
- Статус (поле для добавления статуса для настройки шаблона жизненного цикла, обязательное поле для заполнения);
- Название действия (поле для добавления названия действия);
- Дополнительные действия (выпадающий список, возможность выбора из всех возможных значений);
- Аргументы дополнительного действия (поле добавления аргумента дополнительного действия, обязательное поле для заполнения, если заполнено поле «Дополнительное действие»);
- Действующие лица (поле для добавления действующих лиц, которым доступно действие из настройки шаблона жизненного цикла).

× Добавить настройку для шаблона жизненного цикла

Тип действия*
Просмотр

Код*

Статус*

Название действия
0 / 256

Дополнительное действие

Аргументы дополнительного действия:

Действующие лица*

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 4.290 – Модальное окно добавления настройки шаблона жизненного цикла с действиями «Просмотр», «Редактирование», «Смена актуальности»

- 3) После заполнения полей необходимо сохранить данные.
- 4) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 5) Далее в правом верхнем углу экрана всплывет сообщение «Новая настройка шаблона жизненного цикла создана» (Рисунок 4.291).

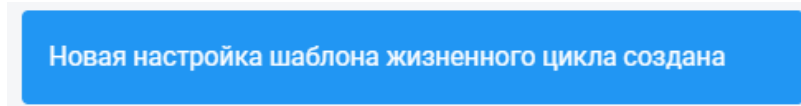



Рисунок 4.291 – Всплывающее сообщение о создании новой настройки для шаблона жизненного цикла

- 6) Для отмены создания шкалы нажать кнопку «Отмена».
- 7) Далее закрывается модальное окно «Добавить настройку для шаблона жизненного цикла» и созданная настройка отобразится в реестре «Настройка шаблона жизненного цикла».

Примечание: В модальном окне добавления настройки поля «Проверка» и «Дополнительные действия» заполняются при необходимости.

4.7.1.7.2 Редактирование настройки шаблона жизненного цикла

Для редактирования настройки шаблона жизненного цикла необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужной настройкой шаблона (Рисунок 4.292).



Настройка Шаблона Жизненного цикла "Шаблон для ОПЖ "							
ДОБАВИТЬ		Поиск					
Статус	Действие	Конечный статус	Название действия	Срок	Дополнительное действие	Действующее лицо	Автомат
Черновик	Просмотр					Исполнитель	 

Рисунок 4.292 – Редактирование настройки шаблона жизненного цикла

- 2) Далее открывается модальное окно «Редактирование настройки шаблона жизненного цикла» с заполненными полями (Рисунок 4.293 –

Рисунок 4.295). Состав полей будет отличаться в зависимости от выбранного значения в поле «Тип действия».

× Редактировать настройку для шаблона жизненного цикла

Тип действия*
Создание

Код*
ШАБЛОН_ДЛЯ_ОПЖ(СОЗДАНИЕ|ВЕРИФИЦИРОВАНО|1

Конечный статус*
Верифицировано

Название действия
0 / 256

Автоматически

Правило расчета отчетного срока
До отчетного периода × ▾

Срок: _____ дн.

Дополнительное действие ▾

Аргументы дополнительного действия:

Действующие лица*
Наблюдатель, Согласующий

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 4.293 – Модальное окно редактирования настройки шаблона жизненного цикла с действием «Создание»

× Редактировать настройку для шаблона жизненного цикла

Тип действия*
Перевод статуса

Код*
ВЕРНУТЬ_НА_ДОРАБОТКУ

Статус*
Верифицировано

Конечный статус*
Черновик

Название действия
Вернуть на доработку
20 / 256

Правило расчета отчетного срока ▾

Срок: _____ дн.

Дополнительное действие ▾

Аргументы дополнительного действия:

Действующие лица*
Исполнитель

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 4.294 – Модальное окно редактирования настройки шаблона жизненного цикла с действием «Перевод статуса»

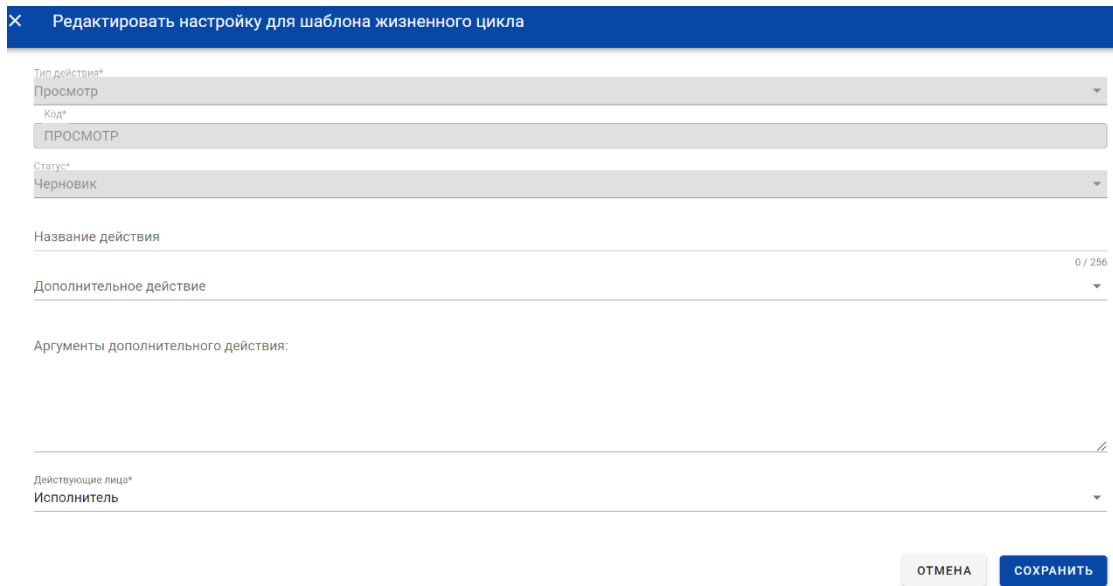


Рисунок 4.295 – Модальное окно редактирования настройки шаблона жизненного цикла с действиями «Просмотр», «Редактирование» и «Смена актуальности»

- 3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Для отмены редактирования настройки шаблона нажать кнопку «Отмена».
- 5) Далее закрывается модальное окно «Редактирование настройки шаблона жизненного цикла».

Примечание:

- 1) Редактировать настройку для актуального шаблона жизненного цикла нельзя, иначе отображается всплывающее сообщение об ошибке (Рисунок 4.296).

Операция 'Редактирование' для DbLifeCycleTemplateCustomization запрещена. Шаблон жизненного цикла является актуальным.


Рисунок 4.296 – Всплывающее сообщение об ошибке

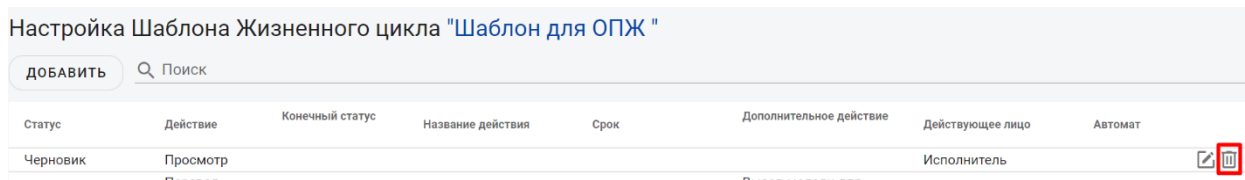
- 2) Для редактирования всегда недоступны поля: «Тип действия», «Код», «Статус», «Конечный статус» «Правило расчета отчетного срока», «Срок».

3) Поля «Название действия», «Правило расчета отчетного периода», «Дополнительные действия», «Аргументы дополнительного действия», «Действующие лица», чек-бокс «Автоматически» всегда доступны для редактирования.

4.7.1.7.3 Удаление настройки шаблона жизненного цикла

Для удаления настройки шаблона жизненного цикла необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Удалить» на строке с нужной настройкой шаблона жизненного цикла (Рисунок 4.297).





Статус	Действие	Конечный статус	Название действия	Срок	Дополнительное действие	Действующее лицо	Автомат
Черновик	Просмотр					Исполнитель	

Рисунок 4.297 – Удаление настройки шаблона жизненного цикла

2) После нажатия кнопки , в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите удалить настройку для действия «Перевод статуса» для шаблона?» (Рисунок 4.298).


Удаление настройки действия шаблона

Вы действительно хотите удалить настройку для действия
"Просмотр" для шаблона "Шаблон для ОПЖ "




Рисунок 4.298 – Уведомление об удалении настройки шаблона жизненного цикла

- 3) Для отмены действия нажать на кнопку «Отмена».
- 4) Для подтверждения действия нажать на кнопку «ОК».
- 5) Настройка шаблона удалась, в реестре больше не отображается.

Примечание: Удаление настроек шаблона кнопка  «Удалить» недоступна, если шаблон актуален. Для настроек с действием «Перевод статуса» удаление недоступно, если в цепочке настроек есть настройка с действием «Перевод статуса», следующая по логике после удаляемой.

4.7.1.7.4 Добавление оповещения для настройки шаблона жизненного цикла

Для добавления оповещения для настройки шаблона жизненного цикла необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Оповещение» на строке с нужной настройкой шаблона жизненного цикла (Рисунок 4.299).

Настройка Шаблона Жизненного цикла "Шаблон для ОПЖ "

ДОБАВИТЬ 🔍 Поиск







Статус	Действие	Конечный статус	Название действия	Срок	Дополнительное действие	Действующее лицо	Автомат
Черновик	Просмотр					Исполнитель	 
Черновик	Перевод статуса	Верифицировано	Расчитать ОПЖ		Вызов модели для документов	Исполнитель	  

Рисунок 4.299 – Добавление оповещения для настройки шаблона жизненного цикла

Примечание: Кнопка  «Оповещение» отображается в настройке шаблона жизненного цикла, если ШЖЦ для документа и действие настройки либо «Создание», либо «Перевод статуса». Если для настройки есть добавленное оповещение, то кнопка «Оповещение» выделяется синим цветом.

2) Далее открывается модальное окно «Оповещение» со списком оповещений, если ранее были добавлены оповещения, и кнопкой «Новое оповещение» (Рисунок 4.300).

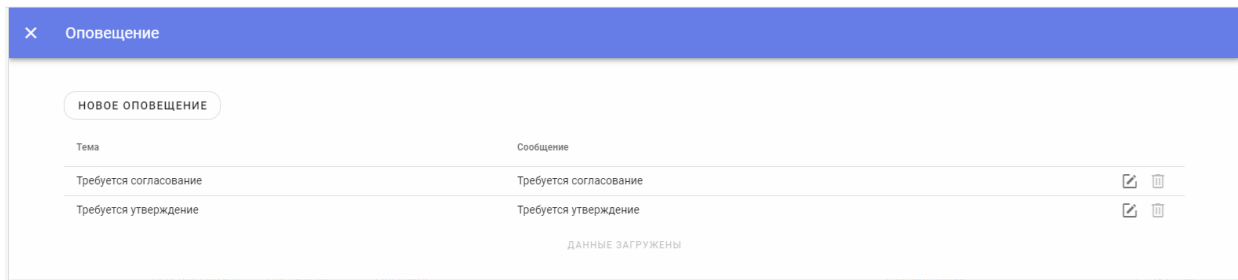


Рисунок 4.300 – Модальное окно «Оповещение»

3) Для добавления оповещения нажать кнопку «Новое оповещение»

НОВОЕ ОПОВЕЩЕНИЕ

4) Далее в модальном окне отобразится новый блок добавления оповещения с пустыми полями для ввода данных (Рисунок 4.301):

- Тема (обязательное поле для заполнения);
- Текст оповещения (поле для добавления текста сообщения для оповещения.);
- Период отправки оповещения;
- Срок;
- Время;
- Получатели (позволяет выбрать получателей, которым будет отправлено оповещение; доступен множественный выбор).

Рисунок 4.301 – Модальное окно «Добавить оповещение»

Примечание: Период отправки «До истечения срока» и «После истечения срока» доступны для выбора, если в настройке шаблона жизненного цикла указан «Срок».

5) После заполнения полей «Тема», «Текст оповещения», «Период отправки оповещения», «Срок», «Время», «Получатели» необходимо сохранить данные.

6) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».

7) Далее в правом верхнем углу экрана всплывет сообщение «Оповещение создано».

8) Для отмены создания оповещения нажать кнопку «Закрыть».

9) Далее закрывается блок добавления нового оповещения и созданное оповещение отобразится в модальном окне «Добавить оповещение» в списке оповещений (Рисунок 4.300).

Примечание:

1) Дата отправки оповещения рассчитывается относительно указанного срока в настройке шаблона жизненного цикла.

2) При указании срока для поля «Срок» выбирается количество рабочих дней через какое время необходимо уведомить получателей о завершении какого-либо действия.


3) «До истечения срока» - время, оставшееся до истечения срока какого-либо действия.

4) «После истечения срока» - время, прошедшее после истечения срока какого-либо действия.

5) Если у актуальных документов, имеется настройка в шаблоне жизненного цикла с действием «Создание» и для нее в поле «Автоматически» установлен чек-бокс «с галочкой», то проводить автоматическое создание документов необходимо с помощью Таймера запуска, который будет запускаться 1 раз в 24 часа и проверять необходимость создания нового документа.

4.7.1.7.5 Редактирование оповещения

Для редактирования оповещения необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужным оповещением (Рисунок 4.302).

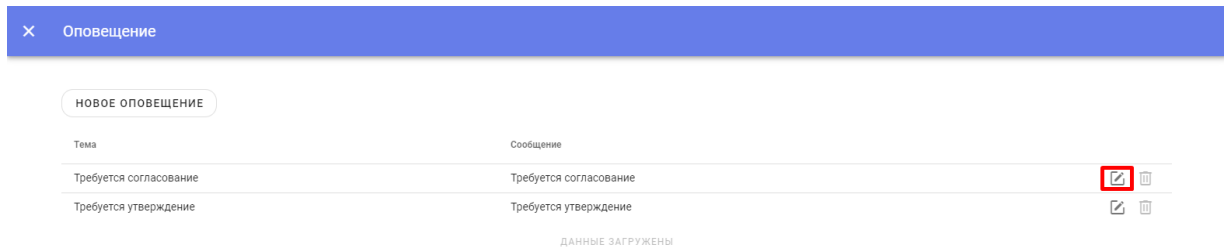


Рисунок 4.302 – Редактирование оповещения



2) Далее открывается модальное окно «Редактировать оповещение» с заполненными полями (Рисунок 4.303).

Рисунок 4.303 – Модальное окно «Редактировать оповещение»

- 3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Для отмены редактирования оповещения нажать кнопку «Отмена».
- 5) Далее закрывается модальное окно «Редактировать оповещение».

4.7.1.7.6 Удаление оповещения

Для удаления оповещения настройки шаблона жизненного цикла необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Оповещение» на строке с нужной настройкой шаблона жизненного цикла (Рисунок 4.299).
- 2) Далее открывается модальное окно «Добавление оповещения» со списком оповещений и кнопкой «Добавить оповещение» (Рисунок 4.300).
- 3) Нажать кнопку  «Удаление» на строке с нужным оповещением (Рисунок 4.304).
- 4) Оповещение настройки шаблона удалилось, в списке оповещений больше не отображается.

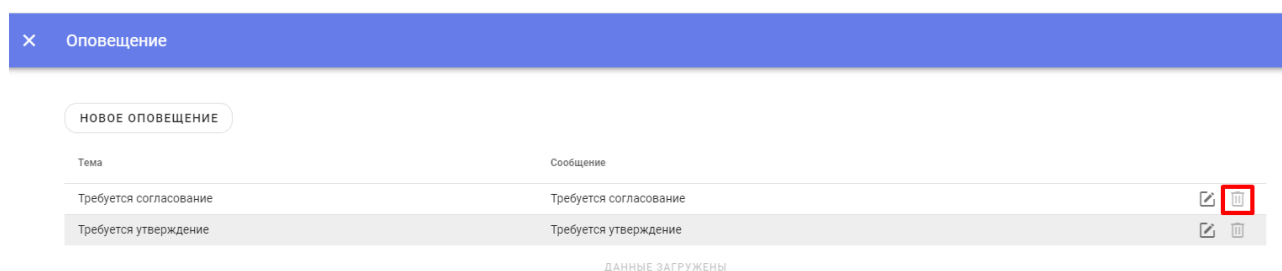



Рисунок 4.304 – Удаление оповещения настройки шаблона жизненного цикла

Примечание: Если в поле «Действие» выбрано не «Перевод статуса», то кнопка  доступна, если ШЖЦ неактуален и нет связки с Документом. Если в поле «Действие» выбрано «Перевод статуса», то удаление доступно, если действие «Перевод статуса» является последней настройкой в цепочке настроек ШЖЦ.


4.7.2 Действующие лица

Действующее лицо - роль, обладающая правом принимать участие в документе/показателе, через соответствующую настройку шаблона жизненного цикла.

Реестр «Действующие лица» представляет возможность:

– выполнение функций добавления, просмотра, редактирования действующих лиц.

«Действующие лица» представляет собой таблицу со следующими столбцами (Рисунок 4.305):

- Наименование;
- Код;
- Описание;
- Актуальность;
- Действия:
 - редактирование .




Действующие лица				
ДОБАВИТЬ ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО		Поиск		
Наименование	Код	Описание	Актуально	
Исполнитель	ИСПОЛНИТЕЛЬ	Пользователь ответственный за ввод данных	<input checked="" type="checkbox"/>	
Наблюдатель	НАБЛЮДАТЕЛЬ	Пользователь контролирующий процесс введения значе... < показать >	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ответственный	ОТВЕТСТВЕННЫЙ		<input type="checkbox"/>	

Рисунок 4.305 – Действующие лица

4.7.2.1 Добавление действующего лица

Для добавления нового действующего лица необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать кнопку «Добавить действующее лицо» в реестре «Действующие лица» (Рисунок 4.305).

2) Далее открывается модальное окно с пустыми полями для ввода данных по действующему лицу (Рисунок 4.306):

- Наименование (обязательное поле для заполнения);
- Описание (текстовое поле для ввода);
- Код (обязательное поле для заполнения. Правила заполнения кода приведены в разделе 4.9.1).



Рисунок 4.306 – Модальное окно «Добавить роль»

3) После заполнения полей «Наименование», «Описание», «Код» необходимо сохранить данные.


4) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».

5) Для отмены создания шаблона жизненного цикла нажать кнопку «Отмена».

6) Далее закрывается модальное окно создания действующего лица и созданное действующее лицо отобразится в реестре «Действующие лица» в неактуальном виде.

4.7.2.2 Редактирование действующего лица

Для редактирования действующего лица необходимо выполнить следующие действия:

1) Выбрать в столбце «Действия» кнопку  «Редактирование» на строке с нужным действующим лицом (Рисунок 4.307).


Действующие лица			
ДОБАВИТЬ ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО		Поиск	
Наименование	Код	Описание	Актуально
Исполнитель	ИСПОЛНИТЕЛЬ	Пользователь ответственный за ввод данных	<input checked="" type="checkbox"/> 

Рисунок 4.307 – Редактирование действующего лица

2) Далее открывается модальное окно «Редактировать роль» с заполненными полями (Рисунок 4.308).

Рисунок 4.308 – Модальное окно «Редактировать роль»

- 3) Для сохранения измененных данных нажать кнопку «Сохранить».
- 4) Для отмены редактирования шаблона нажать кнопку «Отмена».
- 5) Далее закрывается модальное окно «Редактировать роль».

4.7.2.3 Актуализация действующего лица

Для актуализации действующего лица необходимо выполнить следующие действия:

1) Нажать на чек-бокс в столбце «Актуально» на строке с нужным не актуальным действующим лицом (Рисунок 4.309).

Действующие лица			
ДОБАВИТЬ ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО		Поиск	
Наименование	Код	Описание	Актуально
Исполнитель	ИСПОЛНИТЕЛЬ	Пользователь ответственный за ввод данных	<input checked="" type="checkbox"/>
Наблюдатель	НАБЛЮДАТЕЛЬ	Пользователь контролирующий процесс введения значе... < показать >	<input checked="" type="checkbox"/>
Ответственный	ОТВЕТСТВЕННЫЙ		<input type="checkbox"/>

Рисунок 4.309 – Актуализация шаблона жизненного цикла

2) После нажатия на чек-бокс, в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите актуализировать действующее лицо?» (Рисунок 4.310).

Актуализация действующего лица

Вы действительно хотите актуализировать действующее лицо "Ответственный" ?

ОК

ОТМЕНА

Рисунок 4.310 – Уведомление об актуализации действующего лица

- 3) Для отмены действия нажать на кнопку «Отмена».
- 4) Для подтверждения действия нажать на кнопку «ОК».
- 5) Далее в правом верхнем углу экрана всплывет сообщение «Статус актуальности для действующего лица изменен» (Рисунок 4.311).

Статус актуальности для «Утверждающий» изменен

Рисунок 4.311 – Всплывающее сообщение о смене статуса актуальности для действующего лица

- 6) Действующее лицо актуализировано, в реестре по актуализированному действующему лицу отображается актуальность .

4.7.2.4 Деактуализация действующего лица

Для деактуализации действующего лица необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать на чек-бокс в столбце «Актуально» на строке с нужным актуальным действующим лицом (Рисунок 4.312).

Действующие лица			
ДОБАВИТЬ ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО		Поиск	
Наименование	Код	Описание	Актуально ↑
Исполнитель	ИСПОЛНИТЕЛЬ	Пользователь ответственный за ввод данных	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 4.312 – Деактуализация действующего лица

2) После нажатия на чек-бокс, в середине верхней части экрана отобразится уведомление «Вы действительно хотите деактуализировать действующее лицо?» (Рисунок 4.313).

Деактуализация действующего лица

Вы действительно хотите деактуализировать действующее лицо "Исполнитель" ?



Рисунок 4.313 – Уведомление о деактуализации действующего лица

- 3) Для отмены действия нажать на кнопку «Отмена».
- 4) Для подтверждения действия нажать на кнопку «ОК».
- 5) Далее в правом верхнем углу экрана всплывет сообщение «Статус актуальности для шаблона изменен» (Рисунок 4.314).

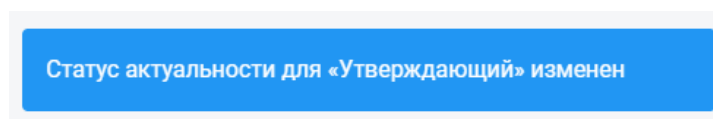



Рисунок 4.314 – Всплывающее сообщение о смене статуса актуальности для действующего лица

6) Действующее лицо актуализировано, в реестре по актуализированному действующему лицу отображается актуальность .

4.8 Раздел «Помощь»

Для перехода в раздел «Помощь» необходимо нажать на знак вопроса , который находится рядом с кнопками закрытия виджета/модального окна или рядом с нужной функцией/страницей (Рисунок 4.315).

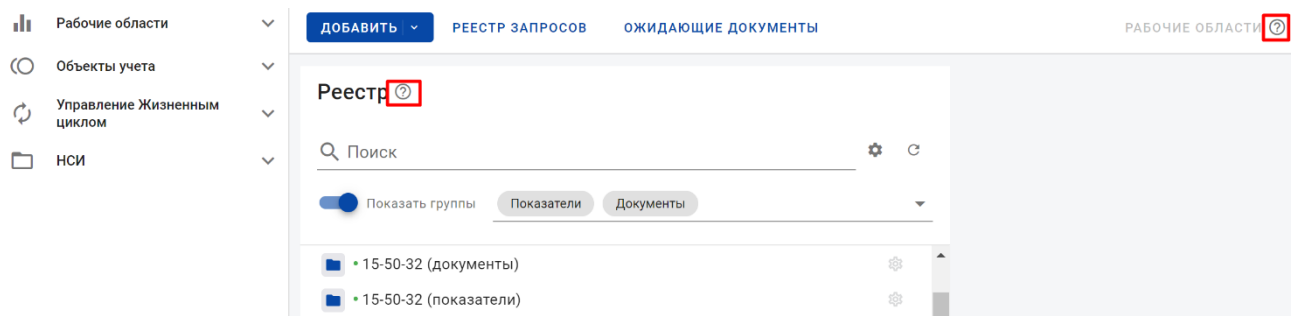



Рисунок 4.315 – Кнопка перехода в раздел «Помощь»

После нажатия  в новой вкладке браузера откроется страница раздела «Помощь» (Рисунок 4.316), связанная с нужным виджетом/функционалом.

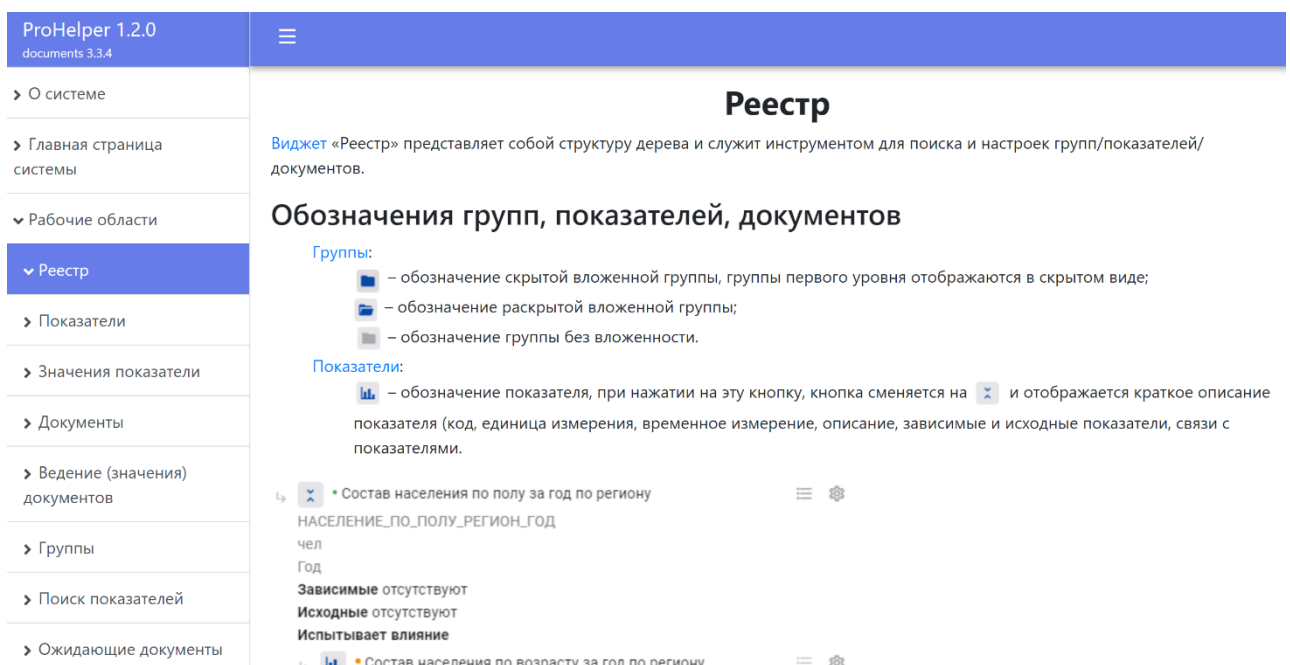


Рисунок 4.316 – Раздел «Помощь»

4.9 Прочее

4.9.1 Правила заполнения кода

Для заполнения кода необходимо следовать следующим правилам:

- использовать заглавные кириллические буквы. **Исключения:** использовать заглавные латинские буквы для качества;
- разрешается использование нижнего подчеркивания;

- разрешается использование цифр;
- код не может состоять только из цифр;
- код не может начинаться на нижнее; подчеркивание или цифру;
- другие символы запрещены;
- код не может являться словами «ЛОЖЬ», «ИСТИНА», т.к. являются литералами;
- код не может начинаться со слова «МОДЕЛЬ»;
- код не может являться «И», «ИЛИ», «НЕ», «В»;
- код не может совпадать с названием функции.

Коды используются в:

- Показателях;
- Документах;
- Объектах учета/характеристик;
- Иерархии объектов учета;
- Временных измерениях (период/момент времени);
- Шкалах;
- Качествах;
- Справочнике атрибутов.

Примечание:

- Коды показателя и иерархии не должны совпадать.
- Коды объекта учета и временного измерения не должны совпадать.

4.9.2 Права доступа на действия с IN-DAP Indicators

Права доступа настраиваются в зависимости от роли и влияют на доступные для пользователя функции IN-DAP Indicators.

Права доступа настраиваются администратором IN-DAP Indicators. В случае, если пользователю недоступны какие-либо действия требуется обратиться к администратору.

4.10 Перечень терминов и определений

Термин	Определение
Атрибут объекта учета	Атрибут (свойство) объекта учета, которое, в том числе связывает этот объект с другим
Атрибутный состав объекта учета	Атрибуты, имеющиеся у конкретного объекта учета
Базовая единица измерения	Базовая, эталонная единица измерения – одна из своей шкалы – через которую производится перевод единиц измерения друг в друга
Вид временного ряда	<p>Вид времени (период или момент), за которое измеряется показатель.</p> <p>Список типов временного ряда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Момент времени • Период времени
Виджет	Небольшой графический элемент или модуль, вставляемый в рабочую область страницы или экранной формы информационной системы
Группа	Совокупность документов и показателей
Документ	Инструмент работы с показателями, с помощью которого можно настраивать отчеты, добавляя в него необходимый набор показателей, настраивать периодичность обновления расчета, проверять данные на ошибки, отправлять уведомления о необходимости заполнения/согласования данных, предоставлять доступ к отчету уполномоченным лицам
Единица измерения	Величина фиксированного размера, определяемая и принимаемая для количественного выражения однородных с ней величин
Зависимые значения показателя	Ряд значений показателя, которые были рассчитаны на основе значений другого исходного показателя
Зависимый показатель	Показатель, который рассчитывается на основе исходного показателя. У зависимого показателя есть формула его расчета, которая содержит коды всех его исходных показателей
Значение качества	Фиксированное качественное значение
Значение момента времени	Конкретное значение момента времени. Привязано к конкретной (одной) временной метке

Значение объекта учета	Конкретное значение объекта учета, имеющий конкретные значения атрибутов и привязанный через них к другим объектам
Значение периода времени	Конкретное значение периода времени. Привязано к конкретным (двум) временным меткам – началу и окончанию
Значение показателя	Конкретное число/качество, привязанное к: <ul style="list-style-type: none"> • Показателю • Временной метке (периоду) • Конкретному набору объектов учета/характеристик • Версии
Иерархия объектов учета	Вложенность объектов друг в друга для обеспечения автоматического расчета значений показателей на основе настроенных функций агрегаций
Исходные значения показателя	Ряд значений показателя, которые участвуют в расчете значений зависимого показателя
Исходный показатель	Показатель, на основании которого рассчитывается другой зависимый показатель. Код исходного показателя фигурирует в формуле расчета другого зависимого показателя
Качество	Название группы значений, которые объединены по физическому/логическому смыслу для качественных показателей
Количественный/качественный тип значения	Тип, который характеризует показатель: количественный - все что измеряется в числах, качественный - в качественных значениях
Момент времени	Группа временных точек, на момент которых измеряется показатель
Объект учета	Объект управления или наблюдения, по которому осуществляется сбор значений показателей (характеристик)
Период	Группа временных отрезков, за который измеряется показатель
Повторяемость	Сходимость результатов измерений - близость друг к другу результатов измерений одной и той же величины, выполненных повторно одними и теми же средствами, одним и тем же методом в одинаковых условиях
Показатель	Обобщенная характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата выраженная в числовой форме

Правило перевода	Текстовая формула, состоящая из функций и кодов показателей
Родительский период	Период, который по иерархии периодов включает себя данный период
Тип данных атрибута объекта	Тип данных, который задаем при настройках объекта. Может быть "простым" - текст, число - тогда в хранилище значения в значении данного атрибута будет текстовое/числовое значение. Либо может быть типа "ссылка на объект" - тогда в хранилище значения объект через этот атрибут будет связан с другим объектом
Фильтр	Способ поиска и сортировки подмножества данных объектов учета и временных периодов. В отфильтрованном списке отображаются данные, отвечающие условиям фильтра
Шаблон жизненного цикла Показателя либо Документа	Состояния (статусы) значений показателя или состояния документа, присваиваемые в процессе хранения значений в Базе данных, и набор правил перехода одного состояния в другое
Шкала	Название группы единиц измерения, которые объединены по физическому/ логическому смыслу