

**ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ
ЦИФРОВОЙ ШТАБ**

Руководство по эксплуатации

2023

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

АННОТАЦИЯ

Данный документ предназначен для специалистов, выполняющих администрирование Программного продукта «Цифровой штаб» (далее – **Программный продукт**) и включает описание действий по администрированию и работе с Программным продуктом.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	5
1.1. Назначение и функции Программного продукта	5
1.2. Структура Программного продукта	7
1.3. Требования к аппаратному и программному обеспечению	9
1.4. Требования к персоналу, обеспечивающему функционирование Программного продукта	10
2. Администрирование программного продукта	12
2.1. Установка и обновление Программного продукта	12
2.1.1. Установка программного продукта	12
2.1.2. Обновление программного продукта	12
2.2. Первичная настройка Программного продукта	12
2.3. Диагностика неисправностей	12
3. Работа с Программным продуктом Общество	13
3.1. Вход в Программный продукт Общество	13
3.2. Видеотрансляции	14
3.3. Карточка События	15
3.3.1. Вкладка «Информация»	15
3.3.2. Вкладка «Участники»	17
3.3.3. Вкладка «Видео»	18
3.4. Карточка Происшествия	20
3.4.1. Вкладка «Информация»	21
3.4.2. Вкладка «События»	23
3.4.3. Вкладка «Участники»	23
3.4.4. Вкладка «Видео»	25
3.5. Отчеты	26
3.6. Пользователи	27
3.7. Справочники	29
3.8. Переход их системы Общество в систему Филиал	30
3.9. Выход из системы	30
4. Работа с Программным продуктом Филиал	31
4.1. Вход в Программный продукт Филиал	31
4.2. Видеотрансляции	32
4.3. Сообщения ТСО	33
4.4. Карточка События	34
4.4.1. Вкладка «Информация»	35
4.4.1.1. Редактирование События	38
4.4.1.2. Редактирование информации о Событии	40
4.4.1.2.1. Изменение Уровня критичности События	40
4.4.1.2.2. Назначение Ответственного за Событие	41

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

4.4.1.2.3. Изменение Степени участия для Участника	42
4.4.2. Вкладка «План действий»	43
4.4.3. Вкладка «Участники»	46
4.4.4. Вкладка «Сообщения ТСО»	47
4.4.4.1. Редактирование сообщения ТСО События	48
4.4.4.2. Добавление сообщений ТСО в События	48
4.4.4.3. Удаление сообщений ТСО из События	49
4.4.5. Вкладка «Видео»	50
4.4.5.1. Редактирование Видеозаписей События	52
4.4.5.2. Добавление Видеозаписей к Событию	52
4.4.5.3. Удаление Видеозаписи из События	55
4.5. Создание События	56
4.6. Автоматическое создание Событий	56
4.7. Создание Событий пользователем	56
4.7.1. Вкладка «Информация»	58
4.7.2. Вкладка «Участники»	59
4.7.2.1. Добавление Участника События	59
4.7.2.2. Добавление Неопознанного лица	61
4.7.3. Вкладка «Видео»	62
4.8. Просмотр списков Событий	62
4.9. Выполнение Планов действий	64
4.10. Выполнение Плана действия	64
4.10.1. Просроченный шаг Плана действий	66
4.10.2. Принудительная остановка Плана действий	68
4.11. Просмотр Видеозаписей	70
4.11.1. Просмотр Видео	70
4.11.2. Скачивание видеозаписи	70
4.12. Карточка Происшествия	71
4.12.1. Вкладка «Информация»	71
4.12.2. Вкладка «План действий»	74
4.12.3. Вкладка «События»	77
4.12.4. Вкладка «Участники»	77
4.12.5. Вкладка «Видео»	79
4.13. Отчеты	80
4.14. Заявки на пропуск	83
4.15. Устройства	84
4.16. Пользователи	85
4.17. Объекты охраны	88
4.18. Справочники	89
4.19. Выход из системы	91
5. Перечень используемых сокращений	92

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Назначение и функции Программного продукта

Основным назначением **Программного продукта** является автоматизация процессов мониторинга параметров и событий физической безопасности объектов.

Для обеспечения выполнения функциональных возможностей в **Программном продукте** реализованы следующие функции:

- создание записей справочника;
- редактирование записей справочника;
- управление статусом записи справочника;
- установление связей между справочниками, записями справочников;
- управление версиями записей справочников;
- хранение данных, полученных из филиалов;
- консолидация разьединенных детализированных данных из подсистем и модулей и передача данных в модуль централизованного хранения данных;
- обеспечение конфиденциальности информации путем разграничения доступа по объектам управления для разных пользователей в соответствии с полномочиями, определенными для пользователей ролевой моделью;
- автоматическое оповещение адресатов по Событиям и Происшествиям в Системе в соответствии с заложенными правилами;
- получение, маршрутизация и транспортировка данных между физически распределенными подсистемами и модулями Программного продукта;
- централизованное хранение архивных данных объектов;
- безагентное резервное копирование виртуальных машин (без установки отдельного агента на каждую виртуальную машину);
- репликация на уровне виртуальных машин или дисков;
- создание моментальных снимков (Snapshot);
- поддержка различных каналов и протоколов передачи данных;
- управление сроком жизни резервных копий (в части обеспечения хранения резервных копий);
- гранулярное/выборочное восстановление приложений и баз данных;
- возобновление выполнения задания резервного копирования данных в случаях сбоев;

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

- администрирование по ролям для распределения прав доступа;
- централизованное управление резервным копированием в территориально распределенной инфраструктуре;
- настройка политик резервного копирования;
- настройка расписания резервного копирования;
- визуализация ключевых показателей физической защищенности;
- «углубление в данные» (Drill Down);
- трансляция изображения с камер видеонаблюдения в реальном времени;
- формирование отчетов на основе накопленной статистики;
- графическое отображение карты (плана) объекта с учетом текущего состояния объекта или устройства;
- обеспечение конфиденциальности информации путем разграничения доступа по объектам управления для разных пользователей в соответствии с полномочиями, определенными для пользователей ролевой моделью;
- мониторинг информационных сообщений Внешних систем: проверка соответствия, поступившего в Систему информационного сообщения заданным в Системе условиям в правилах выявления;
- создание Происшествий в Системе на основании результатов действий по плану реагирования на События и назначение ответственных за ликвидацию;
- контроль соответствия выполняемых оператором действий по ликвидации зарегистрированного Происшествия с плановыми действиями и плановым временем на выполнение действия;
- автоматическое оповещение адресатов по Событиям и Происшествиям в Системе;
- контроль и фиксация действий персонала при ликвидации происшествия;
- автоматическое выявление Происшествий в соответствии с заданными триггерами;
- создание локального шаблона плана ликвидации Происшествия, дополняющий обязательные действия шаблона;
- управление информацией о подключенных системах безопасности и датчиках;
- настройка (конфигурирование) иерархичной структуры объектов охраны, а также сопоставление датчиков и устройств ИТСО с охраняемым объектом;
- трансляция изображения с камер видеонаблюдения в реальном времени;
- формирование отчетов на основе накопленной статистики;

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

- графическое отображение карты (плана) объекта с учетом текущего состояния объекта или устройства;
- управление информацией о подключенных системах безопасности и датчиках;
- получение информационных сообщений от подключенных систем безопасности;
- фиксация факта использования пропуска;
- загрузка данных по зонам объектов охраны, физическим элементам и устройствам зоны объекта охраны;
- структурированное хранение обогащенных и взаимосвязанных данных подсистемы сбора и анализа информации;
- формирование и хранение архивных данных объекта в соответствии с заложенными характеристиками;
- настройка шаблонов пропусков, а именно настройка взаимодействия с СЭД для получения оттуда атрибутов шаблонов пропусков;
- создание, согласование и утверждение заявки на пропуск, а именно получение из СЭД информации о Заявке;
- предоставление сведений для проверки пропуска, а именно отображение информации из Заявки на пропуск, полученной из СЭД;
- возможность занесения дополнительной (сопутствующей) информации в пропуск, а именно добавление информации к полученной Заявке на пропуск;

1.2. Структура Программного продукта

Программный продукт включает в себя следующие компоненты:

- Подсистема мониторинга:
 - Модуль централизованного хранения данных;
 - Модуль анализа информации;
 - Модуль централизованного хранения архивных данных;
- БД Программного продукта;
- Подсистема сбора и анализа информации:
 - Модуль обработки информации;
 - Модуль сбора и передачи информации;
 - Модуль хранения данных объекта;

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

- Модуль хранения архивных данных объекта;
- Подсистема сбора данных по пропускам:
 - Модуль пропусков.

Программный продукт включает в себя следующие сторонние обязательные компоненты:

- СПО СУБД (Postgres);
- СПО СУБД (MongoDB);
- СПО СУБД (Redis);
- СПО для хранения объектных данных (MinIO);
- СПО для мониторинга (Prometheus);
- СПО для сбора событий системы (Fluentbit);
- СПО для сбора событий системы (ELK);
- СПО для контейнеризации (Kubernetes);
- СПО для авторизации и аутентификации (KeyCloak);
- СПО для хранения, отображения событий системы (Elasticsearch);
- СПО для отображения событий системы (Kibana);
- СПО для балансировки нагрузки (Nginx);
- СПО для обмена сообщениями между прикладными компонентами (Kafka);
- СПО для автоматизации бизнес-процессов (Camunda BPM);
- СПО для автоматизации развёртывания и управления прикладными компонентами (Docker);

Структурная схема **Программного продукта** представлена на рисунке ниже (Рисунок 1.1).

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

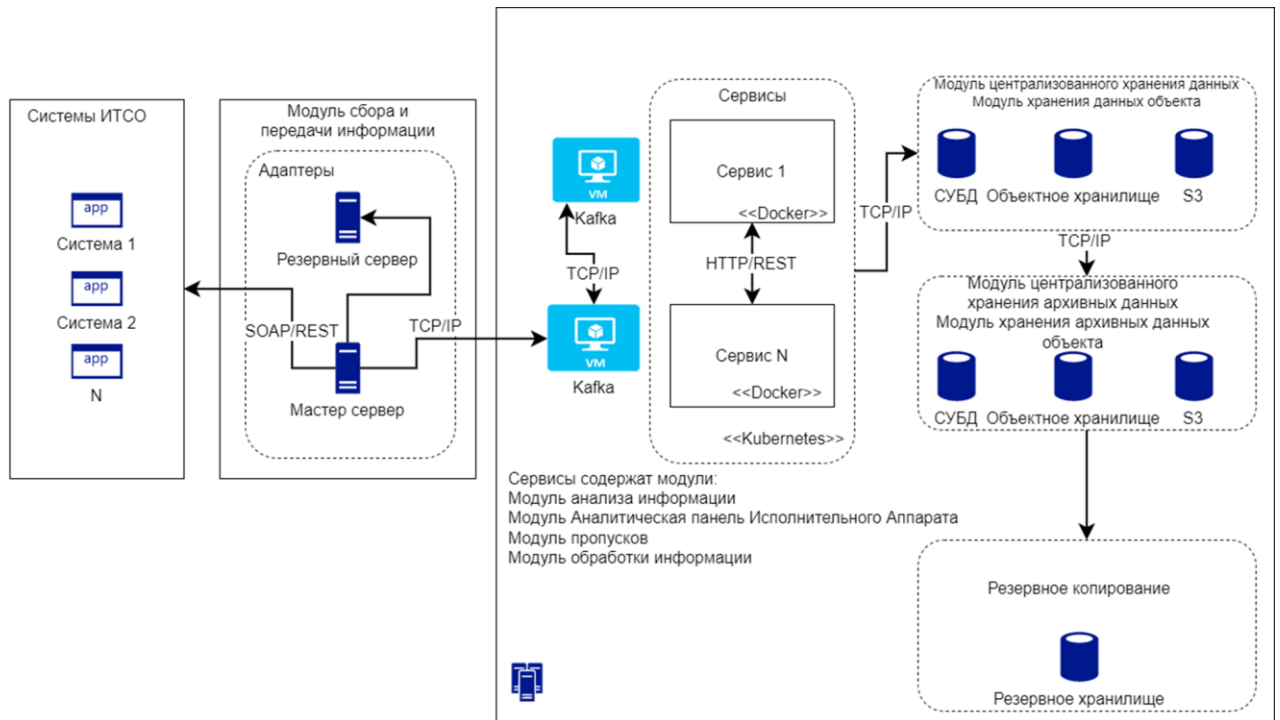


Рисунок 1.1 - Структурная схема

1.3. Требования к аппаратному и программному обеспечению

Все компоненты **Программного продукта**, устанавливаются на один виртуальный, либо физический сервер под управлением ОС, поддерживающей систему управления контейнерами Docker.

Минимальные требования к аппаратной части:

- Процессор: не менее 2 ГГц, 22 ядра.
- Оперативная память: не менее 44 Гб.
- Дисковое пространство: не менее 6544 Гб свободного дискового пространства.

Требования к программной части:

- Компоненты могут создаваться на базе Свободного Программного Обеспечения;
- Java 17, Javascript;
- Компоненты должны быть совместимы с СПО для контейнеризации (Kubernetes);

- Компоненты должны быть совместимы с СПО для хранения объектных данных (MinIO);
- Компоненты должны быть совместимы с СПО для мониторинга (Prometheus);
- Компоненты должны быть совместимы с доменом на базе RedOS;
- Компоненты должны быть совместимы с СПО СУБД (Postgres);
- Компоненты должны быть совместимы с СПО СУБД (MongoDB);
- Компоненты должны быть совместимы с СПО СУБД (Redis);
- Компоненты должны быть совместимы СПО для авторизации и аутентификации (KeyCloak);
- Компоненты должны быть совместимы с СПО для сбора событий системы (Fluentbit);
- Компоненты должны быть совместимы с СПО для сбора событий системы (ELK);
- Компоненты должны быть совместимы с СПО для хранения, отображения событий системы (Elasticsearch);
- Компоненты должны быть совместимы с СПО для отображения событий системы (Kibana);
- Компоненты должны быть совместимы с СПО для балансировки нагрузки (Nginx);
- Компоненты должны быть совместимы с СПО для обмена сообщениями между прикладными компонентами (Kafka);
- Компоненты должны быть совместимы с СПО для автоматизации бизнес-процессов (Camunda BPM).

1.4. Требования к персоналу, обеспечивающему функционирование Программного продукта

Персонал, обеспечивающий функционирование **Программного продукта**, должен обладать следующими знаниями и навыками:

- базовые навыки администрирования ОС семейства Linux (настройка репозитория, системные настройки);
- базовые навыки работы с Docker, Docker Compose;
- базовые навыки работы с СУБД PostgreSQL;

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

- базовые навыки работы с СУБД MongoDB;
- базовые навыки работы с СУБД Redis;
- базовые навыки работы с хранилищем объектных данных MinIO;
- базовые навыки работы с системой мониторинга Prometheus;
- базовые навыки работы с приложением для просмотра сообщений системы Kibana;
- базовые навыки работы с сетевой инфраструктурой;
- базовые навыки работы со средствами мониторинга ИБ;
- базовые навыки работы со средствами мониторинга ИТ;
- базовые навыки работы со службами каталогов.

2. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА

2.1. Установка и обновление Программного продукта

2.1.1. Установка программного продукта

Установка **Программного продукта** описана в документе «Цифровой штаб «Руководство по развертыванию».

2.1.2. Обновление программного продукта

Для обновления необходимо выполнить шаги, описанные в документе «Цифровой штаб Руководство по развертыванию».

2.2. Первичная настройка Программного продукта

Для начала работы **Программного продукта** необходимо произвести ее первичную настройку. Первичная настройка **Программного продукта** описана в документе «Цифровой штаб Руководство по развертыванию».

2.3. Диагностика неисправностей

При обнаружении ошибок, влияющих на работоспособность **Программного продукта**, произвести устранение неисправностей и при необходимости осуществить перезапуск **Программного продукта**.

В случае, если неисправности не получается устранить самостоятельно, необходимо сформировать запрос в техническую поддержку программного продукта. К запросу приложить текст ошибки запуска приложения и описание выполняемых действий.

3. РАБОТА С ПРОГРАММНЫМ ПРОДУКТОМ ОБЩЕСТВО

3.1. Вход в Программный продукт Общество

Для входа в Программный продукт необходимо ввести «Логин» и «Пароль» в окне авторизации и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 3.1).

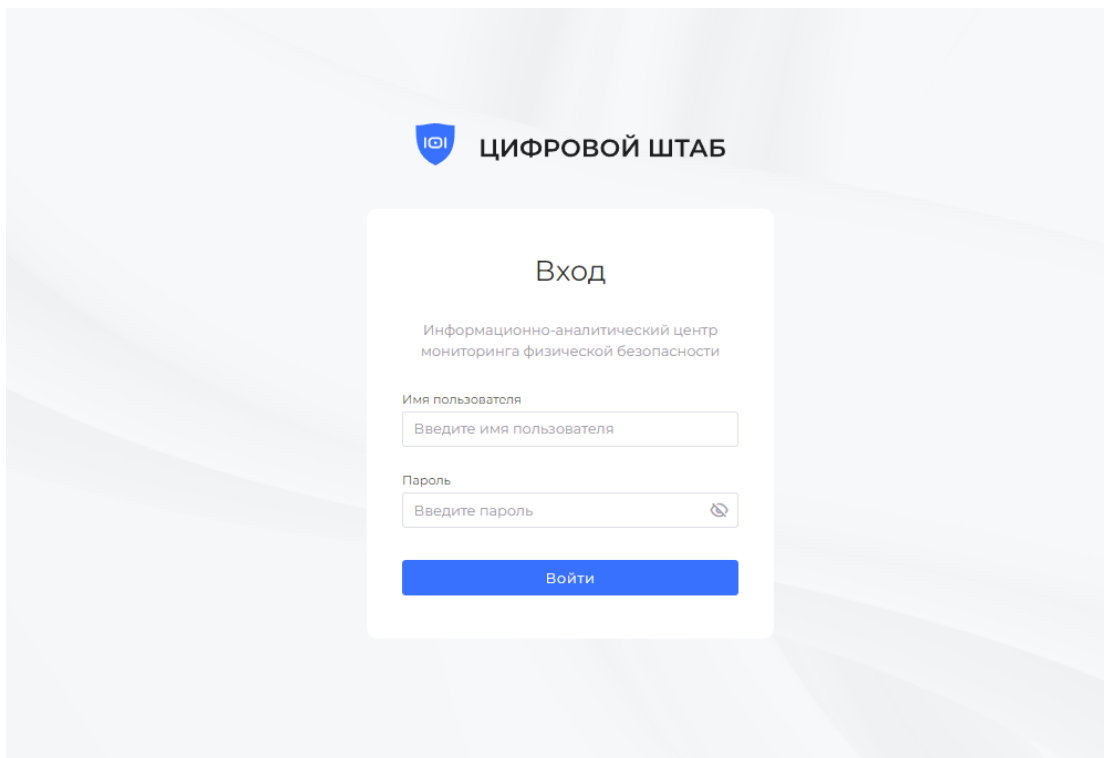


Рисунок 3.1 - Окно авторизации

После успешной авторизации открывается стартовая страница Программного продукта (Рисунок 3.2).

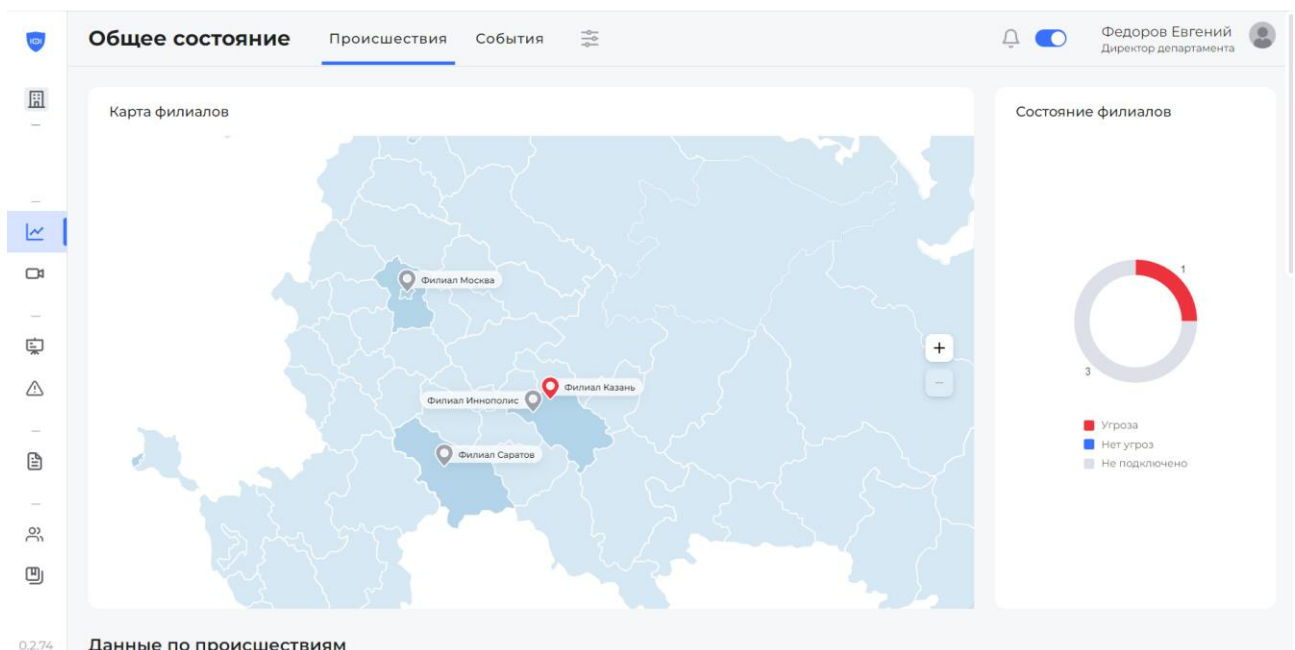


Рисунок 3.2 - Стартовая страница программного продукта

3.2. Видеотрансляции

Раздел Видеотрансляции открывает доступ к просмотру камер, которые расположены в Филиале Предприятия. Выбрав камеру, можно наблюдать видеопоток с видеозаписывающего устройства в данный момент времени.

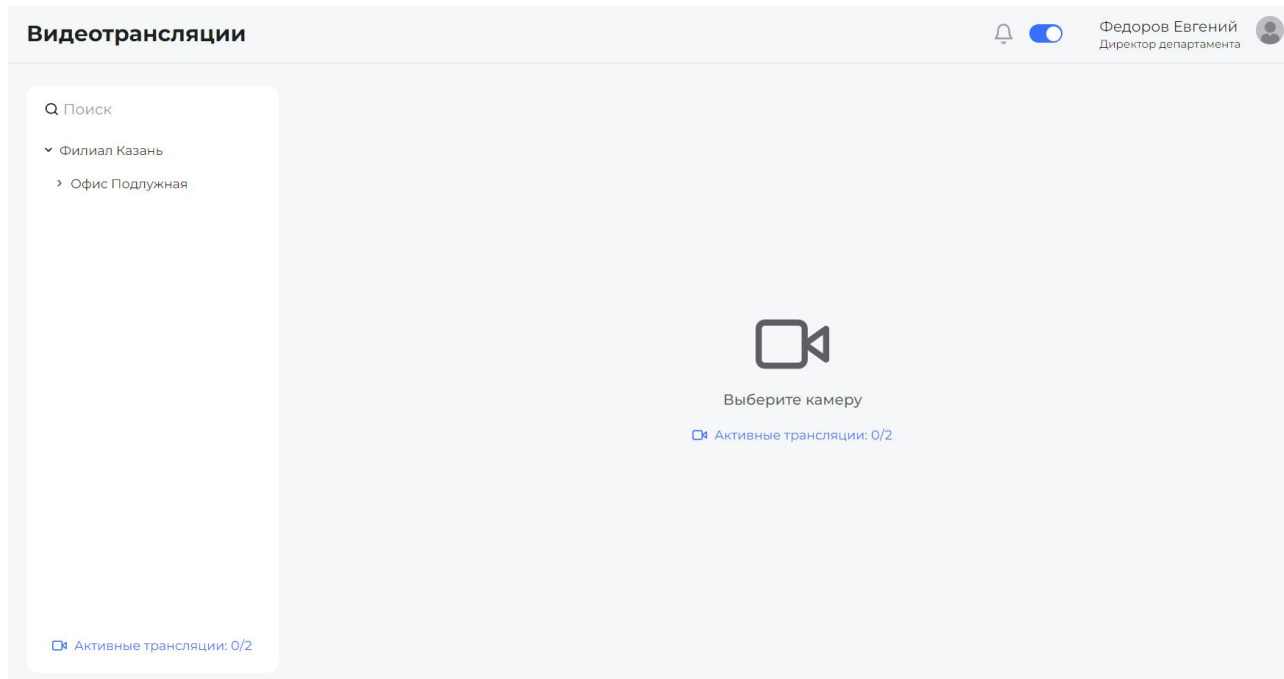


Рисунок 3.3 - Страница раздела Видеотрансляции

3.3. Карточка События

3.3.1. Вкладка «Информация»

Вкладка отображается по умолчанию при переходе к Событию.

× Обрыв, Коридор (Правый)

Информация Участники Видео

Категория
Техническое состояние

Тип
Обрыв

Филиал
Филиал Казань

Объект охраны
Коридор (Правый)

Критичность
● Средняя

Статус
✔ Отработано

Выявлено
05.12.2023 14:45:00

Отработано
05.12.2023 14:45:00

Ответственный
Не назначен

Описание

● Нештатное

Рисунок 3.3.1 - Вкладка Информации в Событии

Поля вкладки «Информация»:

- Категория События – наименование Категории, к которой относится Событие.
- Тип события – наименование Типа события.
- Уровень критичности события – показатель уровня критичности События.
- Статус – текущий статус События.
- Выявлено – дата и время создания События в Системе.
- Отработано – дата и время закрытия События.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

- Ответственный – пользователь Системы, ответственный за выполнение шагов Плана действий по реагированию на Событие.
- Описание – комментарий пользователя Системы о Событии.

Уровень критичности События зависит от Категории События. Уровень критичности присваивается Событию автоматически в момент создания События или назначается пользователем. Уровни критичности События, предусмотренные в Системе:

- Низкий – ограниченное воздействие на деятельность Организации.
- Средний – серьезное воздействие на деятельность Организации.
- Высокий – негативное воздействие на деятельность Организации.

Статус События зависит от действий пользователя с ролью «Ответственный» (добавить). Статус События устанавливается автоматически. Изменение Статуса События пользователем не предусмотрено. Статусы, предусмотренные в Системе:

- Создано – новое Событие.
- Ожидание – ожидание начала работ по Плану действий. Плановые дата и время начала работ прошли. Плановые дата и время окончания работ не превышены.
- В работе – выполнение шагов по Плану действий.
- Просрочено – плановые дата и время окончания работ превышены.
- Отработано – последний Шаг плана действия по реагированию на событие завершен.
- Остановлено – работы по Плану действий завершены принудительно.

3.3.2. Вкладка «Участники»

Для перехода к Участникам События откройте нужное Событие и нажмите на наименование вкладки «Участники».

Вкладка содержит список участников События. Если в Событие не было добавлено Участников, то отображается текст «Нет участников».

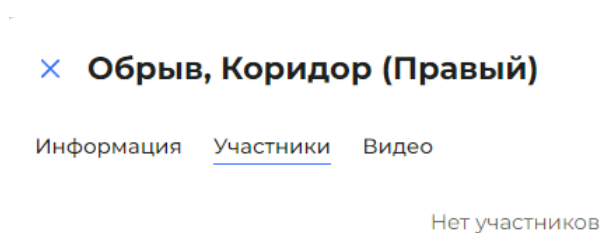


Рисунок 3.3.2.1 - В Отображение отсутствия участников в Событии

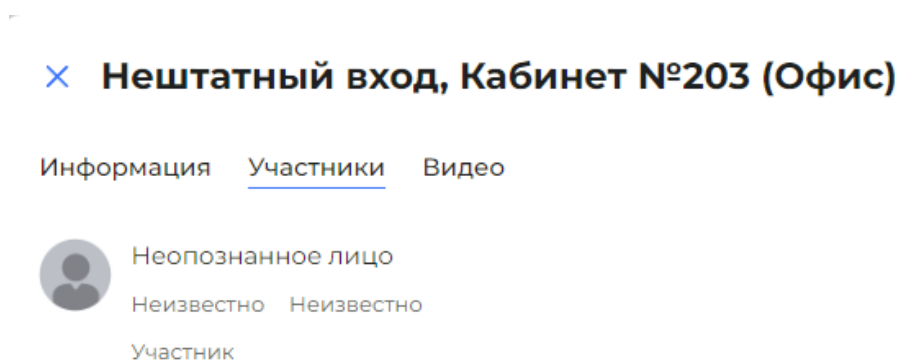


Рисунок 3.3.2.2 - Неопознанное лицо - участник События

Для «Неопознанного лица» не предусмотрена должность и подразделение.

Участники События содержат:

- Фамилия Имя Отчество.
- Наименование должности.
- Наименование подразделения.

- Степень участия.
- Степени участия, которые предусмотрены в Системе:

Нарушитель – человек, который нарушил правопорядок или должностные инструкции. Нарушение привело к созданию События. Может не являться сотрудников Организации.

Участник – человек, участвующий в ситуации или процессе, которые являются причиной возникновения События. Может не являться сотрудников Организации.

Ответственный – человек, который выполняет Шаги плана действий по реагированию на Событие. Является сотрудником Организации.

Не определен – указывают в случае, если степень участия человека неизвестна и будет уточнена позже.

Добавление собственных Степеней участия не предусмотрено.

3.3.3. Вкладка «Видео»

Для перехода к Видео События откройте нужное Событие и нажмите на наименование вкладки «Видео».

Вкладка содержит список видео, прикрепленных к Событию. Если в Событие не было прикреплено ни одного видеопотока, то отображается текст «Нет видео».

В верхней части вкладки отображается дата и время создания События в Системе.

× Невзятие на охрану, Коридор (Центральный)

Информация Участники Видео

Чтобы посмотреть запись с видеокamer, перейдите на уровень филиала

Дата и время события: 05.12.2023 14:15:00

☑ Камера 4

Кабинет №213 (Офис)

☑ Камера 2

2 этаж

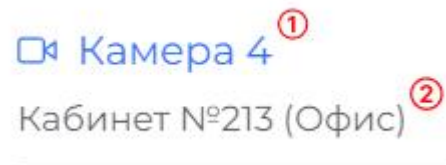
☑ Камера 3

Коридор (Левый)

Рисунок 3.3.3 - Раздел Видео в Событии

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

При нажатии на любое из устройств, можно увидеть запись События с камеры.



Наименование Устройства ^①, с которого получена запись камеры.

Наименование Объекта охраны ^②, на котором расположено Устройство.

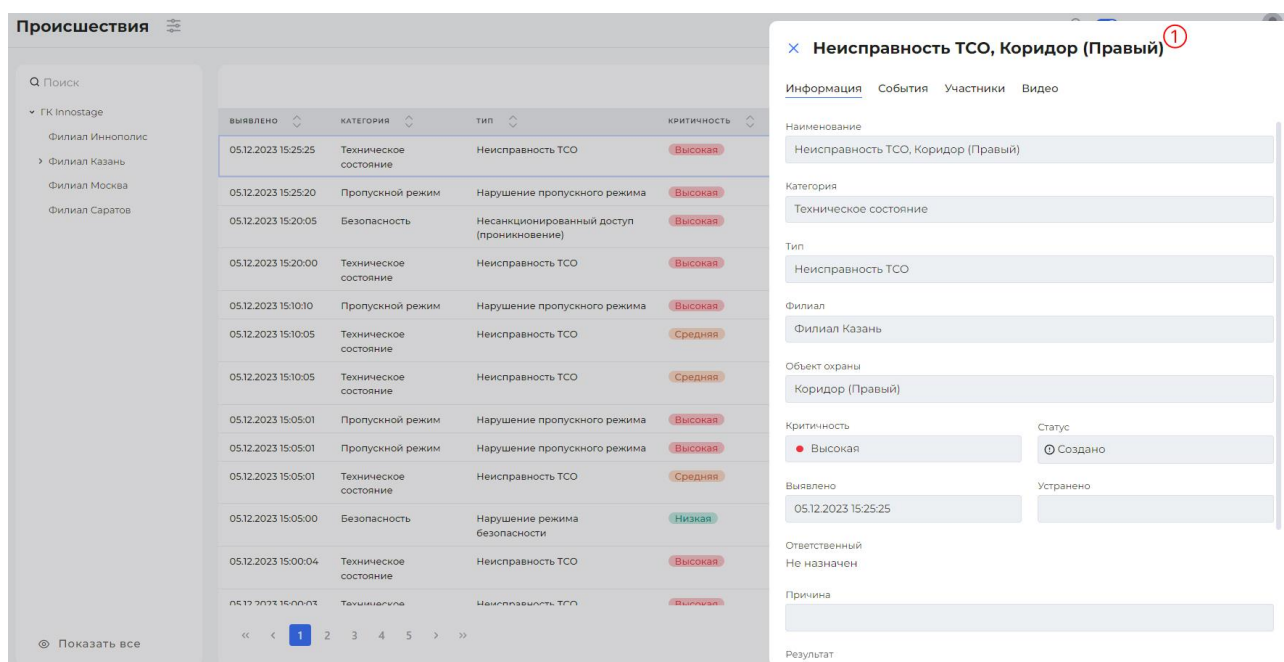
Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

3.4. Карточка Происшествия

Просмотр происшествий доступен на экране Происшествия.

Для перехода к экрану Происшествия выберите раздел «Происшествия» в навигационном меню.

Для просмотра интересующего Происшествия нажмите на его строку в списке Происшествий.



Наименование Происшествия ¹ состоит из Типа события и Объекта охраны, на котором оно зафиксировано. Каждое Происшествие имеет только один Тип события и один Объект охраны.

Общие сведения о Происшествии находятся во вкладке «Информация».

Карточка Происшествия содержит вкладки:

- [Информация](#);
- [События](#);
- [Участники](#);
- [Видео](#).

3.4.1. Вкладка «Информация»

Вкладка отображается по умолчанию при переходе к Происшествию.

× Неисправность ТСО, Коридор (Правый)

[Информация](#) [События](#) [Участники](#) [Видео](#)

Наименование
Неисправность ТСО, Коридор (Правый)

Категория
Техническое состояние

Тип
Неисправность ТСО

Филиал
Филиал Казань

Объект охраны
Коридор (Правый)

Критичность
● Высокая

Статус
🕒 Создано

Выявлено
05.12.2023 15:25:25

Устранено

Ответственный
Не назначен

Причина

Результат

Ущерб

Описание

Рисунок 3.4.1 - Информация о Происшествии

Поля вкладки «Информация»:

- Наименование - наименование происшествия состоит из Типа события и Объекта охраны, на котором оно зафиксировано.
- Категория События – наименование Категории, к которой относится Происшествие.
- Тип – наименование Типа Происшествия.
- Филиал - наименование Филиала, в котором зафиксировано Происшествие.
- Объект охраны - наименование Объекта охраны, где зафиксировано Происшествие.
- Уровень критичности – показатель уровня критичности Происшествия.
- Статус – текущий статус Происшествия.
- Выявлено – дата и время создания Происшествия в Системе.
- Устранено – дата и время закрытия Происшествия.
- Ответственный – пользователь Системы, ответственный за выполнение шагов Плана действий по реагированию на Происшествие.
- Причина - причина возникновения Происшествия.
- Результат - результат по работе с Происшествием.
- Ущерб - ущерб, который принесло Происшествие.
- Описание – комментарий пользователя Системы о Событии.

Уровень критичности Происшествия зависит от Категории Происшествия. Уровень критичности присваивается Происшествию автоматически в момент создания Происшествия или назначается пользователем. Уровни критичности Происшествия, предусмотренные в Системе:

- Низкий – ограниченное воздействие на деятельность Организации.
- Средний – серьезное воздействие на деятельность Организации.
- Высокий – негативное воздействие на деятельность Организации.

Статус Происшествия зависит от действий пользователя с ролью «Ответственный». Статус Происшествия устанавливается автоматически. Изменение Статуса Происшествия пользователем не предусмотрено. Статусы, предусмотренные в Системе:

- Создано – новое Происшествие создано.
- В работе – выполнение шагов по Плану действий.
- Просрочено – срок выполнения шага Плана действий нарушен.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

- Устранено – пройдены шаги по плану действий, происшествие отработано.
- Остановлено – пользователь остановил выполнение работ по плану (принудительно)

3.4.2. Вкладка «События»

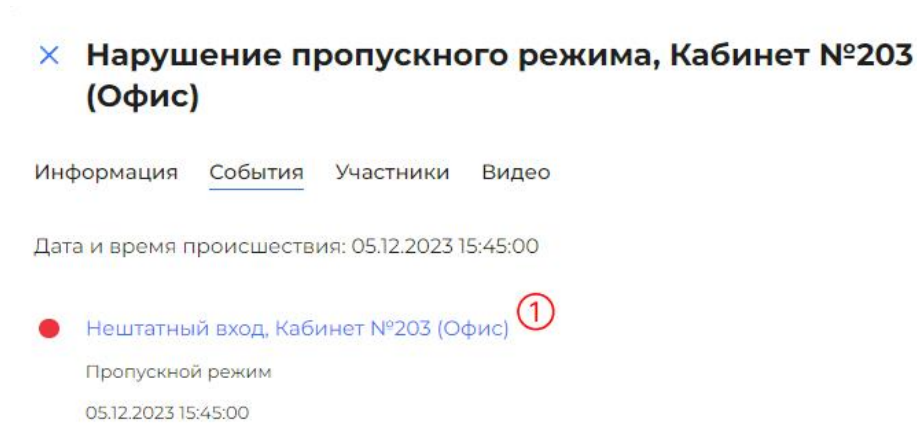


Рисунок 3.4.2 - События в Происшествии

Кнопка ① показывает тип и место Происшествия. При нажатии на данное Событие происходит переход в раздел События в карточку События. На вкладке также находится дополнительная информация о дате и времени Происшествия.

3.4.3. Вкладка «Участники»

Для перехода к Участникам Происшествия откройте нужное Происшествие и нажмите на наименование вкладки «Участники». Вкладка содержит список участников Происшествия. Если в Происшествии не было добавлено Участников, то отображается текст «Нет участников».

× Нарушение пропускного режима, Кабинет №203 (Офис)

Информация События Участники Видео

Нештатный вход, Кабинет №203 (Офис), 05.12.2023 15:45:00



Неопознанное лицо

Неизвестно Неизвестно

Участник

Рисунок 3.4.3 - Участники Происшествия

Для «Неопознанного лица» не предусмотрена должность и подразделение.

Участники Происшествия содержат:

- Фамилия Имя Отчество.
- Наименование должности.
- Наименование подразделения.
- Степень участия.
- Степени участия, которые предусмотрены в Системе:

Нарушитель – человек, который нарушил правопорядок или должностные инструкции. Нарушение привело к созданию Происшествия. Может не являться сотрудником Организации.

Участник – человек, участвующий в ситуации или процессе, которые являются причиной возникновения Происшествия. Может не являться сотрудников Организации.

Ответственный – человек, который выполняет Шаги плана действий по реагированию на Происшествие. Является сотрудником Организации.

Не определен – указывают в случае, если степень участия человека неизвестна и будет уточнена позже.

Добавление собственных Степеней участия не предусмотрено.

3.4.4. Вкладка «Видео»

Для перехода к Видео Происшествия откройте нужное Происшествие и нажмите на наименование вкладки «Видео».

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

Вкладка содержит список видеозаписей, прикрепленных к Происшествию в запрошенный период времени.. Если в Происшествие не было прикреплено ни одной видеозаписи, то отображается текст «Нет видео».

В верхней части вкладки отображается дата и время создания Происшествия в Системе.

× Невзятие на охрану, Коридор (Центральный)

Информация Участники Видео

Чтобы посмотреть запись с видеокамер, перейдите на уровень филиала

Дата и время события: 05.12.2023 14:15:00

Камера 4

Кабинет №213 (Офис)

Камера 2

2 этаж

Камера 3

Коридор (Левый)

При нажатии на любое из устройств, можно увидеть запись Происшествия с камеры.

Камера 4^①
Кабинет №213 (Офис)^②

Наименование Устройства ^①, с которого получена запись камеры.

Наименование Объекта охраны ^②, на котором расположено Устройство.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

3.5. Отчеты

Система позволяет создавать отчеты о Происшествиях, которые произошли в Предприятии. Доступны два вида отчетов: краткий и расширенный.

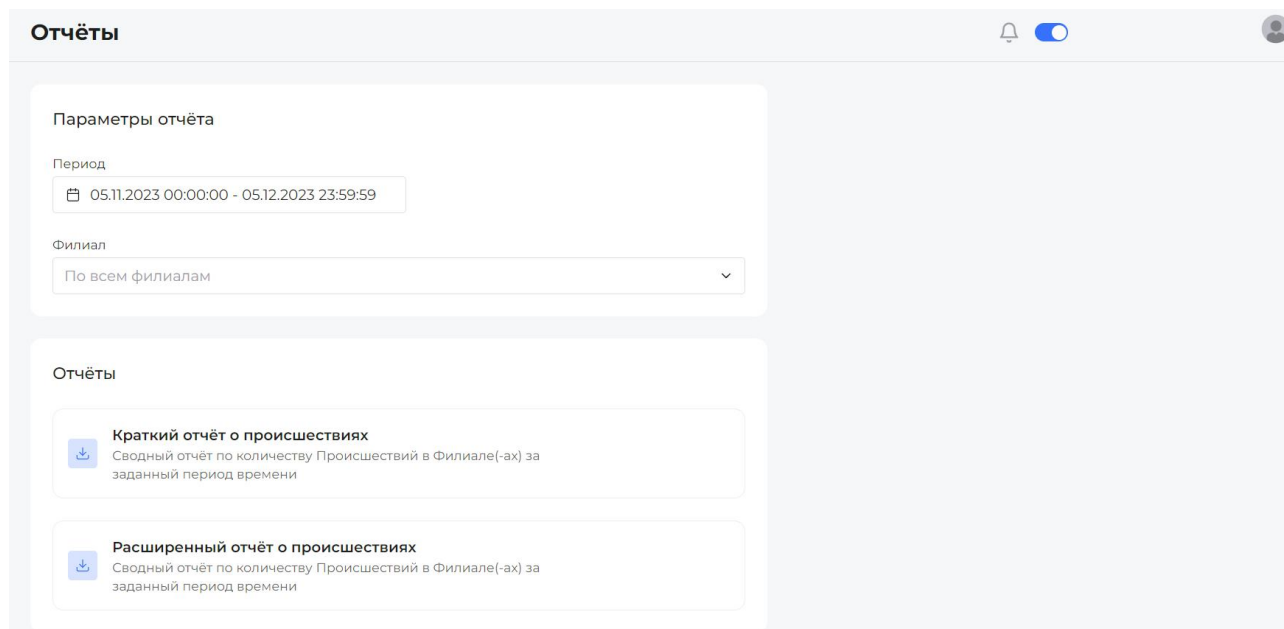


Рисунок 3.5.1 - Формирование отчетов о происшествиях.

Пользователь самостоятельно может настроить параметры для отчета. Можно выбрать период, за который необходимо сформировать документ, а также собрать информацию по конкретным филиалам Предприятия.

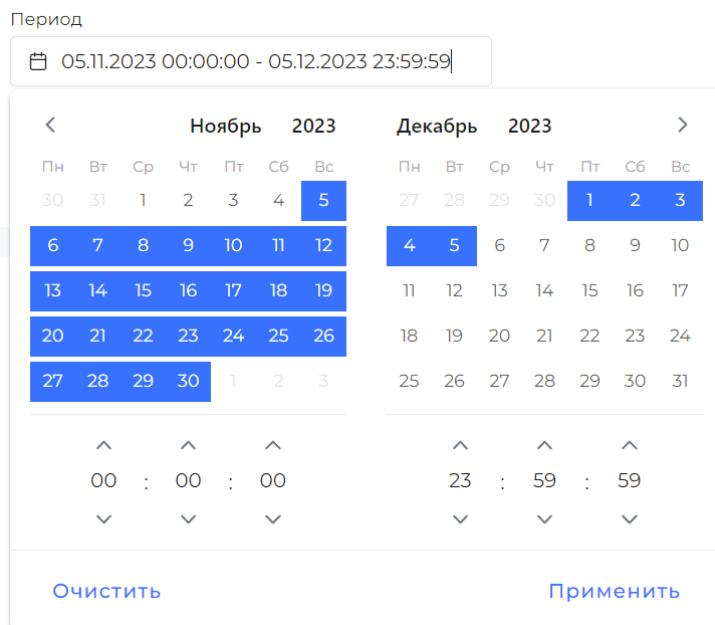


Рисунок 3.5.2 - Шкала для регулирования периода отчета

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

Филиал





По всем филиалам


Филиал Казань

Рисунок 3.5.3 - Фильтр филиалов Предприятия

3.6. Пользователи

В разделе “Пользователи” хранится информация о том, какие пользователи зарегистрированы в системе и могут авторизоваться для работы с ней.

Пользователи    



фио	филиал	подразделение	должность	активен	роли	дата входа в систему
Васнецов Апполинарий	Филиал Казань	Служба безопасности	Главный администратор	Да	Администратор, Оповещения по...	01.12.2023 11:17:23
Иванов Иван Иванович	Филиал Казань	Отдел управления качеством	Администратор	Да	Администратор, Оповещения по...	05.12.2023 11:42:09
Морозов Василий Владимирович	Филиал Казань	Отдел продаж продуктов и услуг	Руководитель направления	Да	Оповещения по происшествиям...	04.12.2023 09:51:09
Федоров Евгений	Филиал Казань	Департамент продуктовой разработки	Директор департамента	Да	Оповещения по происшествиям...	05.12.2023 14:04:45
—	—	—	—	Да	—	—
—	—	—	—	Да	—	—
—	—	—	—	Да	—	—
—	—	—	—	Да	—	—
—	—	—	—	Да	—	—

Записей на странице: Всего записей: 11

Рисунок 3.6.1 - Раздел “Пользователи” в системе Предприятия

Можно поменять отображение таблицы, убрав или добавив в нее столбцы с помощью

кнопки



Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

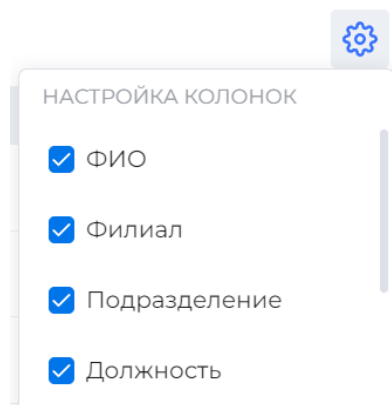


Рисунок 3.6.2- Настройка колонок для отображающейся таблицы

При необходимости можно отфильтровать пользователей по критериям. Доступны следующие критерии:

- Фамилия Имя Отчество
- Филиал
- Подразделение
- Должность
- Активен
- Роли
- Дата входа в систему

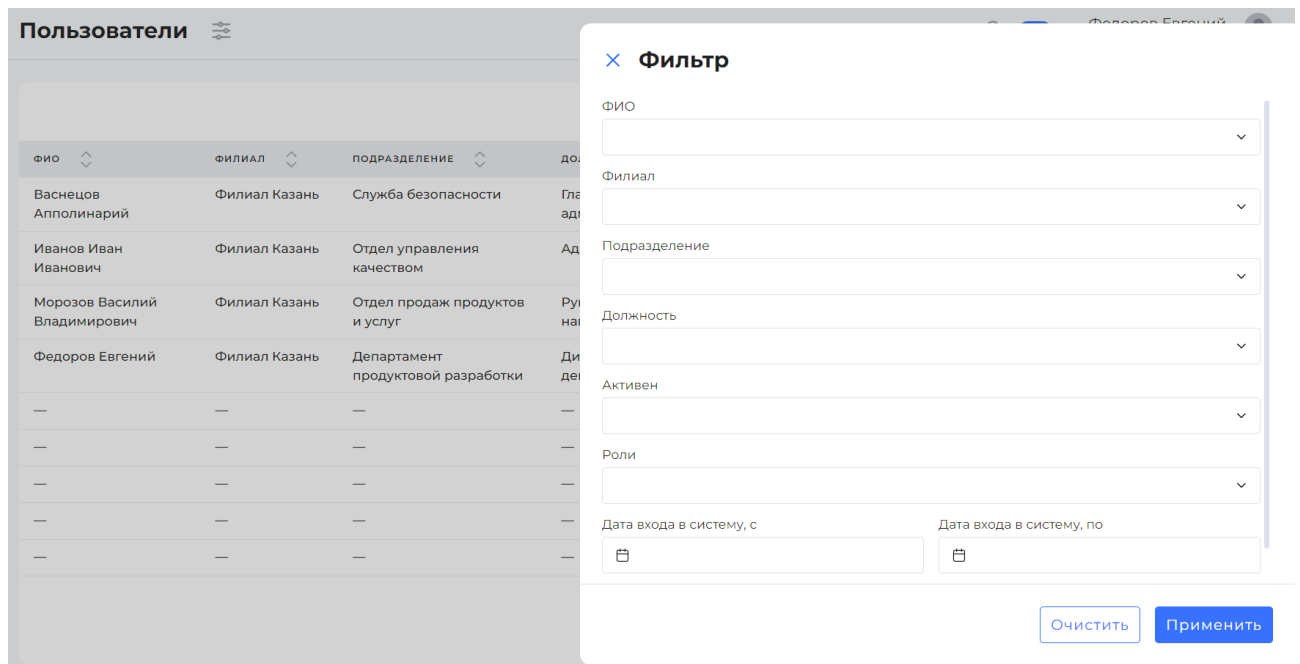


Рисунок 3.6.3 - Фильтрация пользователей

3.7. Справочники

Глобальный Справочник в системе нужен для централизованного хранения и управления информацией о различных объектах, параметрах или сущностях в системе. Он обеспечивает единообразие, точность и доступность данных для всех модулей или компонентов системы.

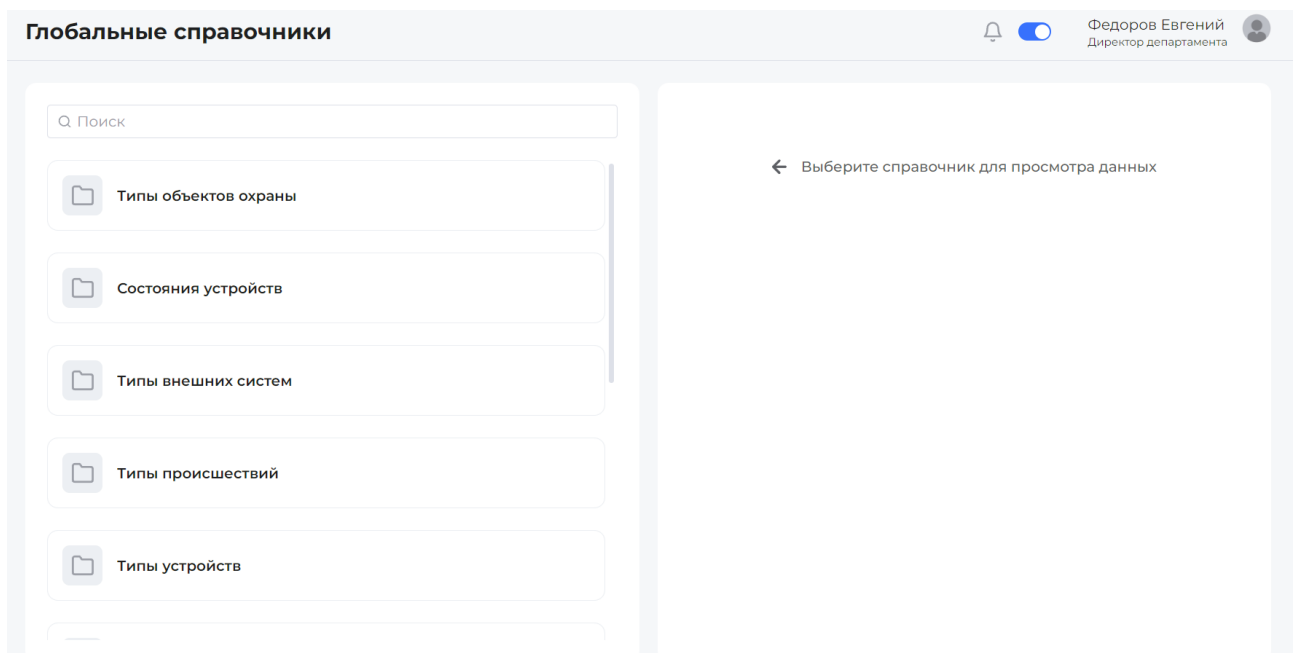


Рисунок 3.7.1 - Глобальные справочники Предприятия

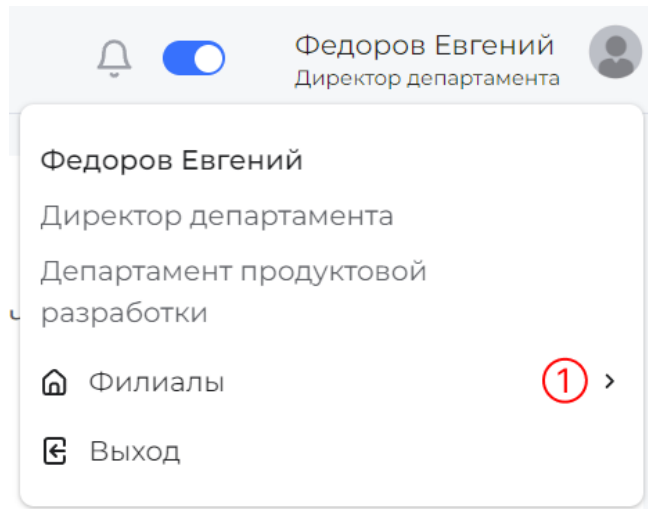
Глобальный справочник содержит информацию о следующих объектах и параметрах:


- Типы объектов охраны;
- Состояния устройств;
- Типы внешних систем;
- Типы происшествий;
- Типы устройств;
- Типы событий;
- Категории событий;
- Степени участия;
- Организация посетителей;
- События внешних систем;
- Категории внешних систем.

3.8. Переход из системы Общество в систему Филиал

Для перехода из системы Общества в Филиал необходимо кликнуть на иконку


пользователя .



Кнопка Филиалы  позволяет совершить переход в систему Филиалы.

3.9. Выход из системы

Для выхода из Программного продукта необходимо нажать на иконку своей учетной

записи  и нажать кнопку «Выход».

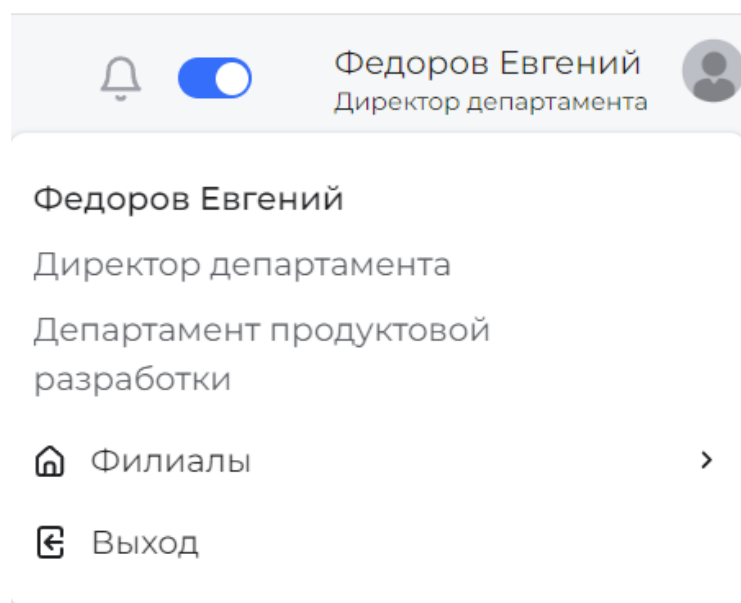
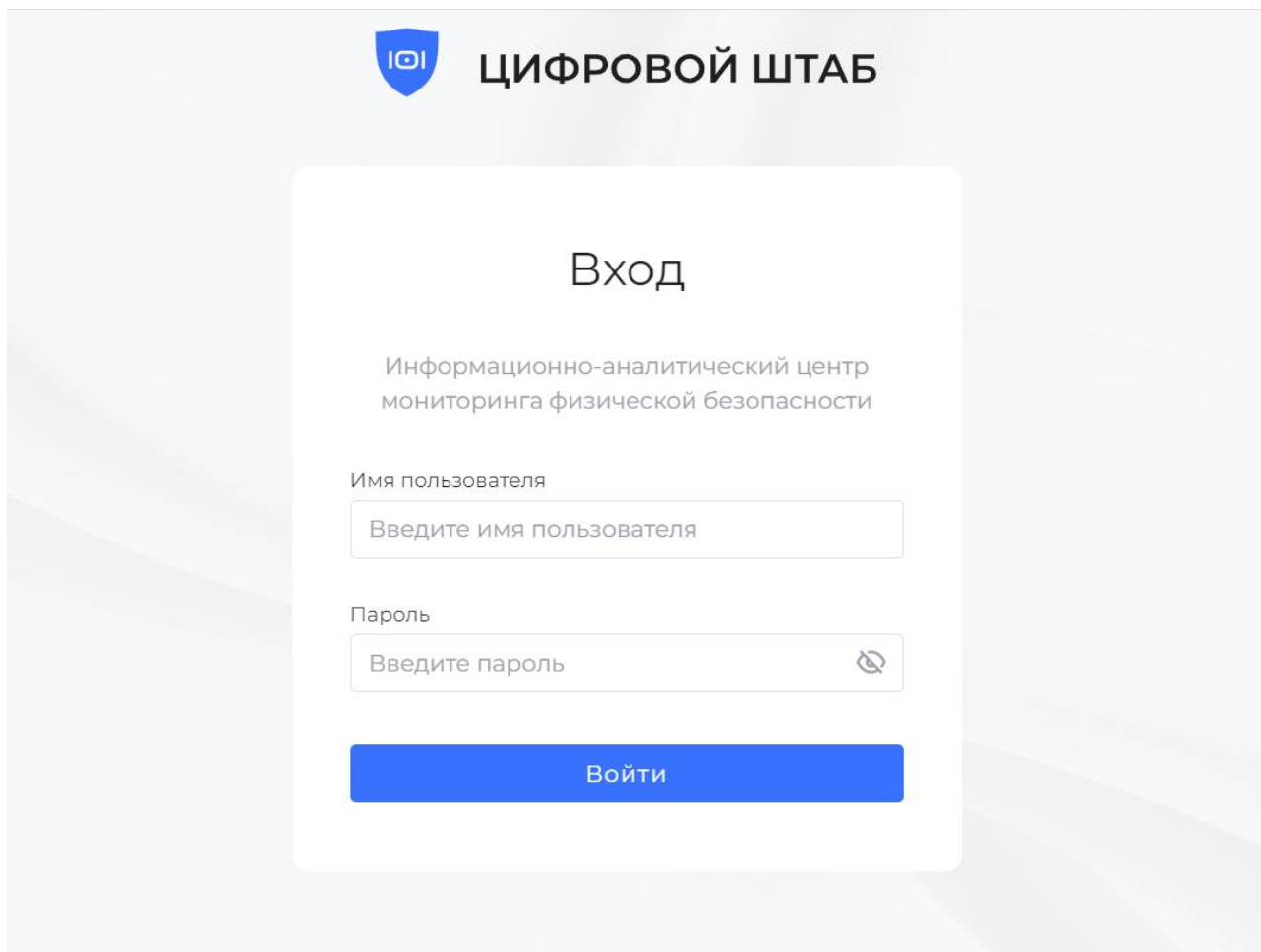


Рисунок 3.9 - Кнопка выхода

4. РАБОТА С ПРОГРАММНЫМ ПРОДУКТОМ ФИЛИАЛ

4.1. Вход в Программный продукт Филиал

Для входа в Программный продукт необходимо ввести «Логин» и «Пароль» в окне авторизации и нажать кнопку «Войти».




ИОИ ЦИФРОВОЙ ШТАБ

Вход

Информационно-аналитический центр
мониторинга физической безопасности

Имя пользователя

Пароль

Войти

Рисунок 4.1.1 - Окно авторизации

После успешной авторизации открывается стартовая страница Программного продукта.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

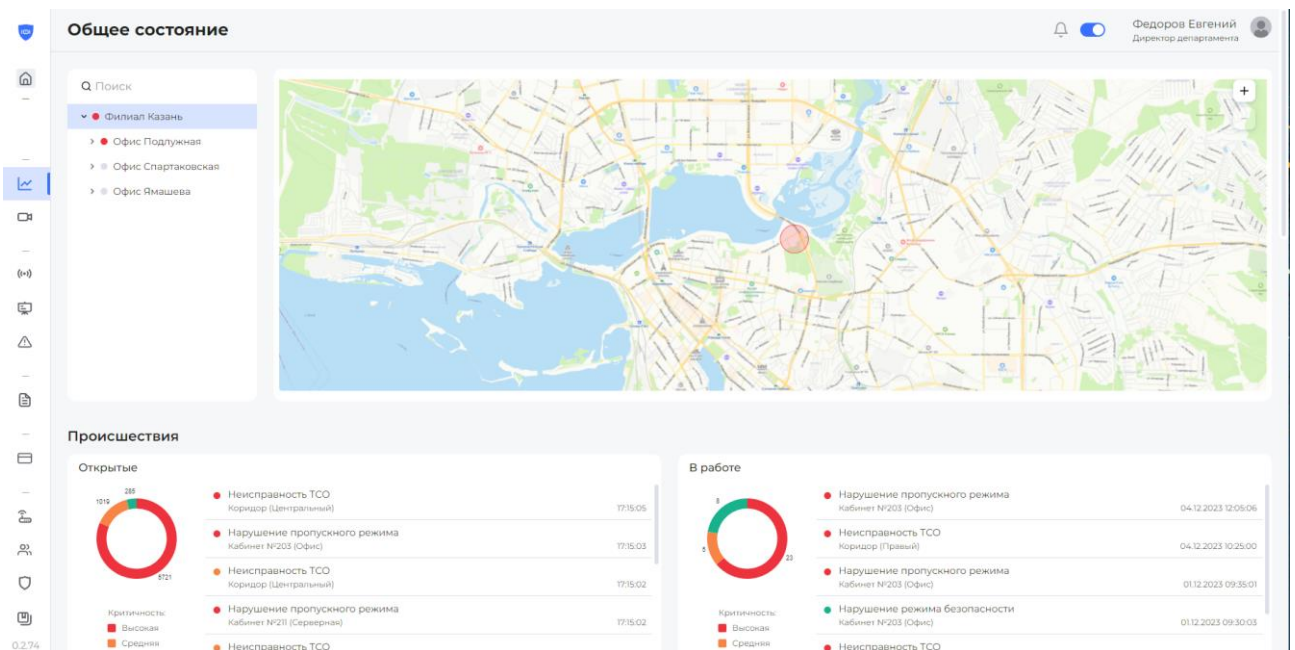


Рисунок 4.1.2 - Стартовая страница программного продукта

4.2. Видеотрансляции

В данном разделе есть возможность просмотра видеопотока с видеоустройств, релевантных для конкретного Объекта охраны.

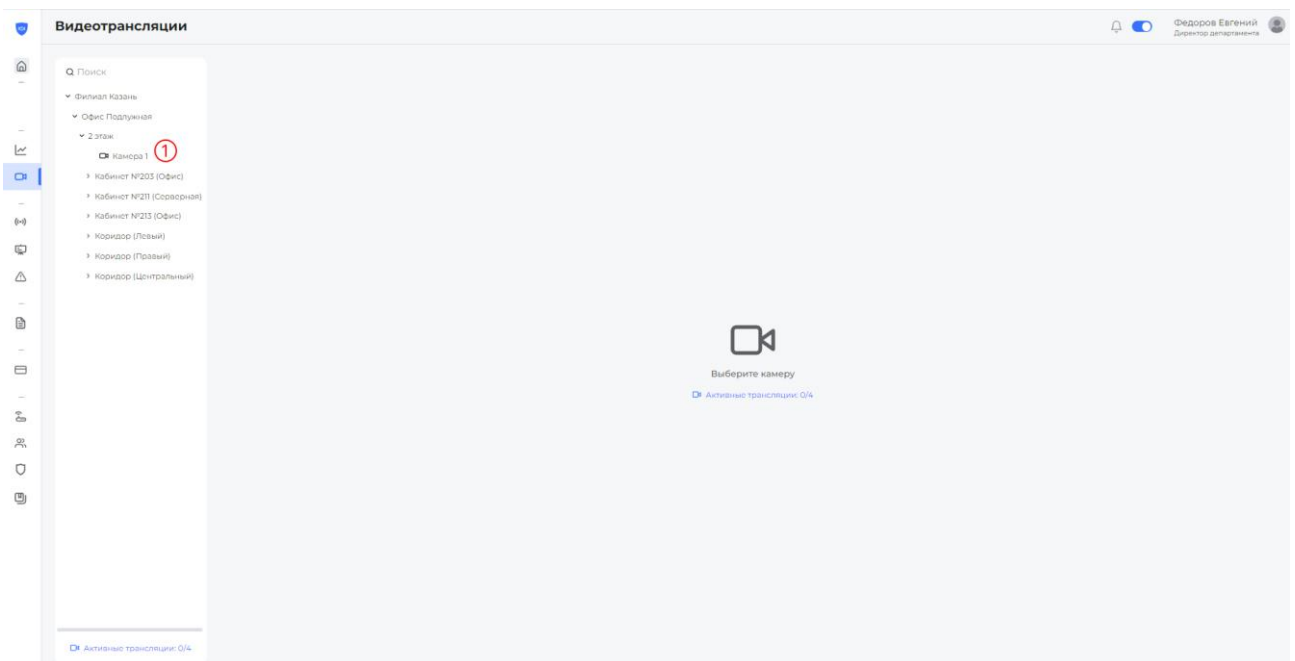


Рисунок 4.2 - Страница раздела Видеотрансляции

Наименование ① содержит в себе название и номер Камеры, с которой можно получить видеопоток.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

4.3. Сообщения ТСО

Раздел Сообщения ТСО позволяет ознакомиться с журналом всех сообщений для отслеживания изменений и действий, которые происходят во внешней системе. Сообщения можно отфильтровать наблюдать их по конкретной Организации.

создано	сообщение	устройство	глобальный тип устройства	глобальное состояние устройства	объект охраны	внешняя система	ошибка взаимодействия
06.12.2023 15:50:00	Норма (готов к взятию на охрану)	Турникет центрального коридора	Турникет	Выполняется выход	Коридор (Центральный)	СКУД 140	Нет
06.12.2023 15:50:00	Невзятие на охрану	Турникет центрального коридора	Турникет	Норма	Коридор (Центральный)	СКУД 140	Нет
06.12.2023 15:50:00	Фактический выход по кнопке	Дверь Кабинета 211(Серверная)	Дверь	Проход (без указания направления)	Кабинет №211 (Серверная)	СКУД 140	Нет
06.12.2023 15:50:00	Фактический выход по кнопке	Дверь Кабинета 211(Серверная)	Дверь	Проход (без указания направления)	Кабинет №211 (Серверная)	СКУД 140	Нет
06.12.2023 15:50:00	Фактический выход по кнопке	Дверь Кабинета 211(Серверная)	Дверь	Проход (без указания направления)	Кабинет №211 (Серверная)	СКУД 140	Нет
06.12.2023 15:50:00	Закрытие двери	Дверь Офиса 203	Дверь	Норма	Кабинет №203 (Офис)	СКУД 140	Нет
06.12.2023 15:50:00	Фактический выход по кнопке	Дверь Офиса 203	Дверь	Проход (без указания направления)	Кабинет №203 (Офис)	СКУД 140	Нет
06.12.2023 15:50:00	Штатный вход	Дверь Офиса 203	Дверь	Выполняется вход	Кабинет №203 (Офис)	СКУД 140	Нет
06.12.2023 15:45:00	Невзятие на охрану	Турникет правого коридора	Турникет	Норма	Коридор (Правый)	СКУД 140	Нет
06.12.2023 15:45:00	Невзятие на охрану	Турникет центрального коридора	Турникет	Норма	Коридор (Центральный)	СКУД 140	Нет
06.12.2023 15:45:00	Обрыв	Турникет центрального коридора	Турникет	Выполняется вход	Коридор (Центральный)	СКУД 140	Нет
06.12.2023 15:45:00	Обрыв	Турникет центрального коридора	Турникет	Выполняется вход	Коридор (Центральный)	СКУД 140	Нет
06.12.2023 15:45:00	Закрытие двери	Дверь Кабинета 211(Серверная)	Дверь	Норма	Кабинет №211 (Серверная)	СКУД 140	Нет
06.12.2023 15:45:00	Закрытие двери	Дверь Кабинета 211(Серверная)	Дверь	Норма	Кабинет №211 (Серверная)	СКУД 140	Нет
06.12.2023 15:45:00	Закрытие двери	Дверь Кабинета 211(Серверная)	Дверь	Активно, включено, на охране	Кабинет №211 (Серверная)	СКУД 140	Нет
06.12.2023 15:45:00	Фактический выход по кнопке	Дверь Офиса 203	Дверь	Проход (без указания направления)	Кабинет №203 (Офис)	СКУД 140	Нет

Рисунок 4.3.1 - Страница раздела Сообщения ТСО

Можно поменять отображение таблицы, убрав или добавив в нее столбцы с помощью

кнопки 

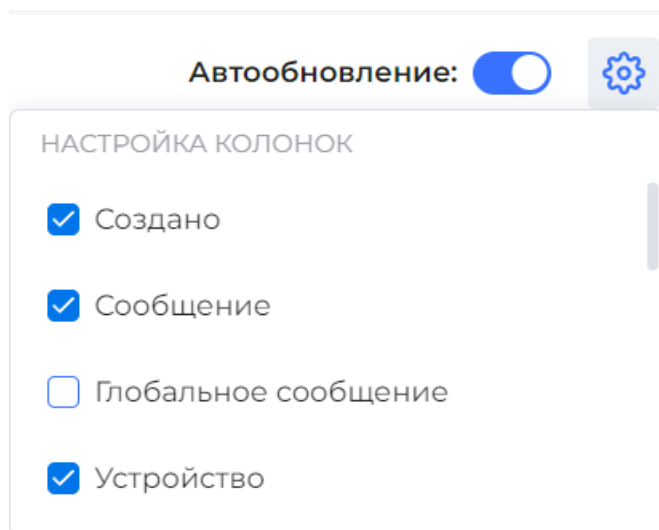


Рисунок 4.3.2- Настройка колонок для отображающейся таблицы

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

При необходимости можно отфильтровать Сообщения ТСО по критериям. Доступны следующие критерии:

- Объект охраны;
- Категория внешней системы;
- Сообщение;
- Глобальное сообщение;
- Тип устройства;
- Глобальный тип устройства;
- Состояние устройства;
- Глобальное состояние устройства;
- Период создания сообщения;
- Ошибка взаимодействия.

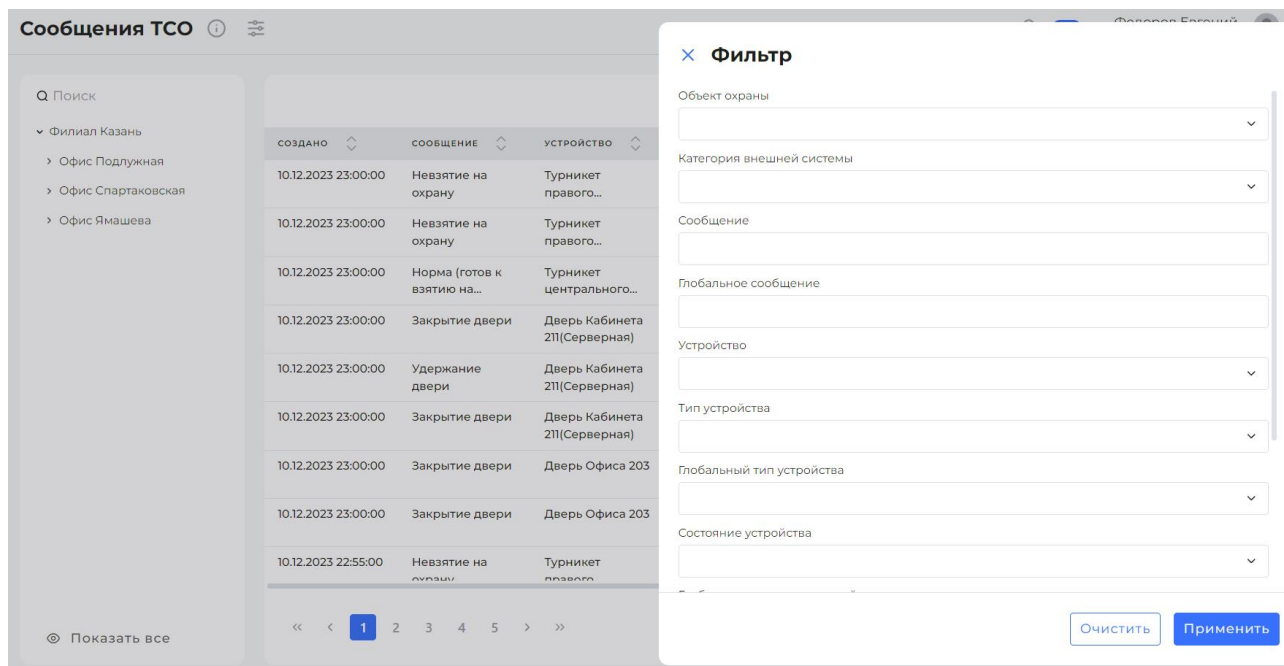


Рисунок 4.3.3 - Фильтрация Сообщений ТСО

4.4. Карточка События

Просмотр Событий доступен на экране События.

Для перехода к экрану События выберите раздел «События» в навигационном меню. Для просмотра интересующего События нажмите на его строку в списке Событий.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

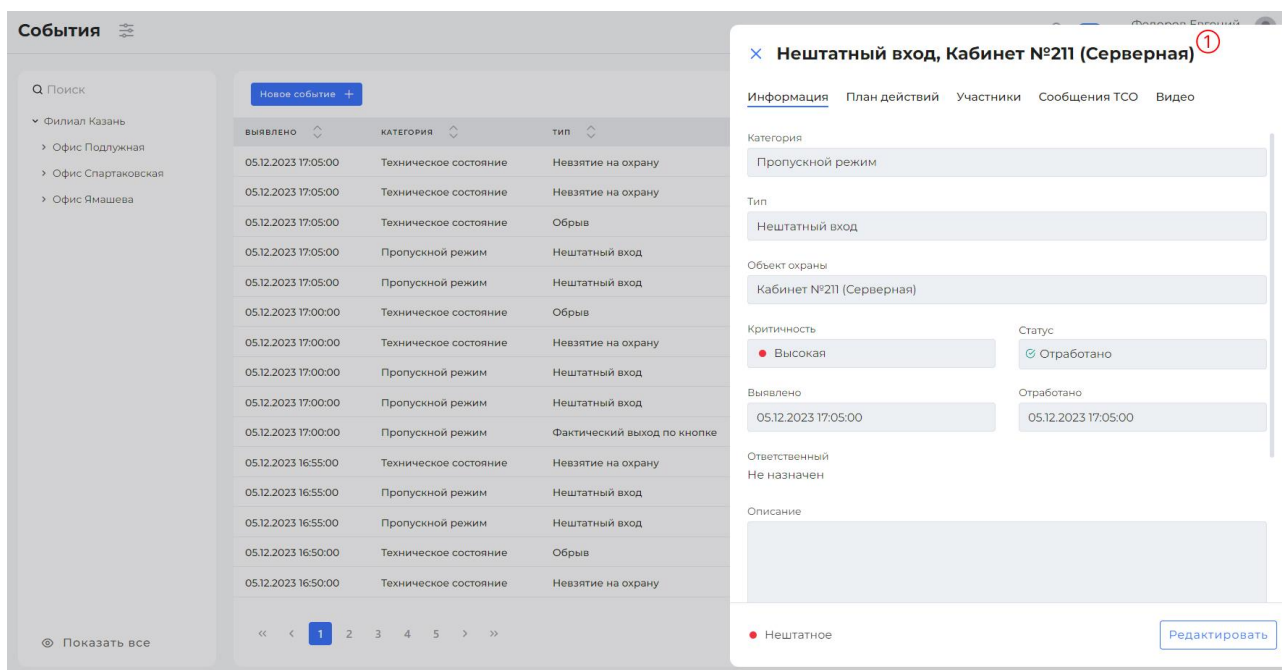


Рисунок 4.4 - Карточка События

Наименование События ① состоит из Типа события и Объекта охраны, на котором оно зафиксировано. Каждое Событие имеет только один Тип события и один Объект охраны. Общие сведения о Событии находятся во вкладке «Информация».

Карточка События содержит вкладки:

- [Информация.](#)
- [План действий.](#)
- [Участники.](#)
- [Сообщения ТСО.](#)
- [Видео.](#)

4.4.1. Вкладка «Информация»

Вкладка отображается по умолчанию при переходе к Событию.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

Тревога проникновения, Коридор

[Информация](#) [План действий](#) [Участники](#) [Сообщения ТСО](#) [Видео](#)

Категория
Безопасность

Тип
Тревога проникновения

Объект охраны
Коридор

Уровень критичности
● Средний

Статус
🕒 В работе

Выявлено
12.10.2022 12:00:04

Отработано

Ответственный
Иванов Иван Иванович
Специалист Отдел безопасности

Описание
Ложное срабатывание

[Закреть](#) [Редактировать](#)

Рисунок 4.4.1 - Информация о Событии

Поля вкладки «Информация»:

- Категория События – наименование Категории, к которой относится Событие.
- Тип события – наименование Типа события.
- Уровень критичности события – показатель уровня критичности События.
- Статус – текущий статус События.
- Выявлено – дата и время создания События в Системе.
- Отработано – дата и время закрытия События.
- Ответственный – пользователь Системы, ответственный за выполнение шагов Плана действий по реагированию на Событие.
- Описание – комментарий пользователя Системы о Событии.

Уровень критичности События зависит от Категории События. Уровень критичности присваивается Событию автоматически в момент создания События или назначается пользователем. Уровни критичности События, предусмотренные в Системе:

- Низкий – ограниченное воздействие на деятельность Организации.
- Средний – серьезное воздействие на деятельность Организации.
- Высокий – негативное воздействие на деятельность Организации.

Статус События зависит от действий пользователя с ролью «Ответственный». Статус События устанавливается автоматически. Изменение Статуса События пользователем не предусмотрено. Статусы, предусмотренные в Системе:

- Создано – новое Событие.
- Ожидание – ожидание начала работ по Плану действий. Плановые дата и время начала работ прошли. Плановые дата и время окончания работ не превышены.
- В работе – выполнение шагов по Плану действий.
- Просрочено – плановые дата и время окончания работ превышены.
- Отработано – последний Шаг плана действия по реагированию на событие завершен.
- Остановлено – работы по Плану действий завершены принудительно (см. раздел №4.10.2 [Принудительная остановка плана действий](#)).

Доступные действий во вкладке:

- Кнопка «Закреть» ① – закрывает карточку События, возвращает к экрану, с которого была открыта карточка.
- Кнопка «Редактировать» ② – переводит карточку в состояние редактирования (см. 4.4.1.1. раздел «[Редактирование События](#)»)

4.4.1.1. Редактирование События

Для редактирования данных События выполните:

1. Откройте Событие, которое нужно отредактировать.
2. Во вкладке «Информация» нажмите кнопку «Редактировать».

× Тревога проникновения, Коридор

[Информация](#) [План действий](#) [Участники](#) [Сообщения ТСО](#) [Видео](#)

Категория
Безопасность

Тип
Тревога проникновения

Объект охраны
Коридор

Уровень критичности **1**
● Средний

Статус
🕒 В работе

Выявлено
12.10.2022 12:00:04

Отработано
12.10.2022 12:05:00

Ответственный
Иванов Иван Иванович
Специалист Отдел безопасности

[Назначить на себя](#) **2**

Описание **3**
Ложное срабатывание

[Отмена](#) **5** [Сохранить](#) **4**

Рисунок 4.4.1.1.1 - Редактирование данных события

Поля, недоступные для редактирования, имеют серую заливку.

Для редактирования доступны следующие поля:

- Уровень критичности события ① – раскрывающийся список (см. раздел № [«Изменение Уровня критичности События»](#)).
- Ответственный ② – назначение себя как Ответственного за Событие (см. раздел № [«Назначение Ответственного за Событие»](#))
- Описание ③ – текстовое поле для ввода комментария к Событию. Максимальное значение вводимых символов – 2000.

Доступные действия:

- Кнопка «Сохранить» ④ – сохраняет отредактированные данные. Отображает обновленную карточку События.
- Кнопка «Отмена» ⑤ – не сохраняет изменения данных, возвращает к просмотру карточки События. Требуется подтверждения в окне Подтверждения.

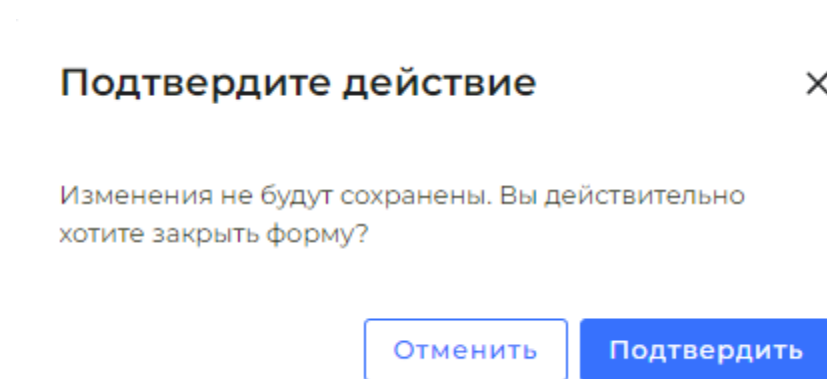



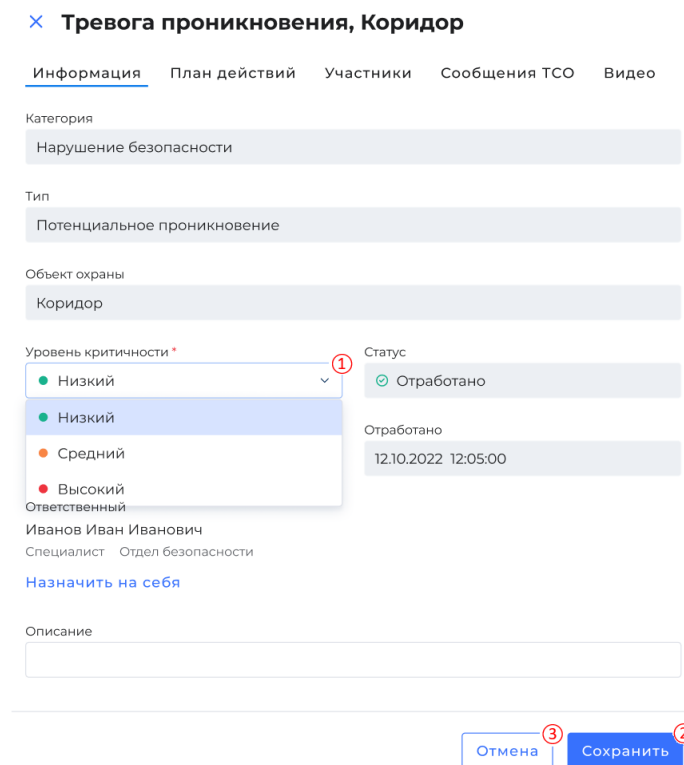
Рисунок 4.4.1.1.2 - Окно Подтверждения действия

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

4.4.1.2. Редактирование информации о Событии

4.4.1.2.1. Изменение Уровня критичности События

Откройте Событие, Уровень критичности которого нужно изменить. Во вкладке «Информация» нажмите кнопку «Редактировать». В поле «Уровень критичности» нажмите на иконку  ①.



× Тревога проникновения, Коридор

[Информация](#) [План действий](#) [Участники](#) [Сообщения ТСО](#) [Видео](#)

Категория
Нарушение безопасности

Тип
Потенциальное проникновение

Объект охраны
Коридор

Уровень критичности * ①
● Низкий
● Низкий
● Средний
● Высокий

Статус
● Отработано

Отработано
12.10.2022 12:05:00

Ответственный
Иванов Иван Иванович
Специалист Отдел безопасности
[Назначить на себя](#)

Описание

[Отмена](#) ③ [Сохранить](#) ②

Рисунок 4.4.1.2.1 - Изменение Уровня критичности события

В списке Уровней критичности выберите нужное значение. Нажмите кнопку «Сохранить» ②. Для закрытия формы редактирования События без сохранения введенных данных нажмите кнопку «Отмена» ③.

Примечание: Изменение уровня критичности доступно только в сторону повышения уровня. Значения Уровней критичности описаны в разделе №4.4.1 «[Вкладка Информация](#)».

4.4.1.2.2. Назначение Ответственного за Событие

Назначение себя как Ответственного за Событие. Откройте События, для которого нужно изменить Ответственного за Событие на себя. Во вкладке «Информация» нажмите кнопку «Редактировать». Нажмите на кнопку «Назначить на себя» ①.

× Тревога проникновения, Коридор

Информация План действий Участники Сообщения ТСО Видео

Категория
Нарушение безопасности

Тип
Потенциальное проникновение

Объект охраны
Коридор

Уровень критичности *
● Низкий

Статус
✔ Отработано

Выявлено
12.10.2022 12:00:04

Отработано
12.10.2022 12:05:00

Ответственный
Иванов Иван Иванович
Специалист Отдел безопасности

[Назначить на себя](#) ①

Описание

Отмена ③ Сохранить ②

Рисунок 4.4.1.2.2 - Назначение Ответственного в Событии

Нажмите кнопку «Сохранить» ②. Для закрытия формы редактирования События без сохранения введенных данных нажмите кнопку «Отмена» ③.

Система назначит текущего пользователя Ответственным за Событие. Кнопка «Назначить на себя» ① не отображается. Назначение других пользователей системы в качестве Ответственных за События не предусмотрено.

4.4.1.2.3. Изменение Степени участия для Участника

Для изменения степени участия для Участника выполните:

- Откройте Событие, для которого нужно изменить Степень участия Участника.
- Во вкладке «Информация» нажмите на кнопку «Редактировать».
- Перейдите во вкладку «Участники» нажатием на наименование вкладки.
- Выберите нужного Участника, для которого требуется изменить Степень участия.
- Нажмите на текущую «Степень участия» ①.

× Невзятие на охрану, Коридор (Центральный)

Информация План действий Участники Сообщения ТСО Видео

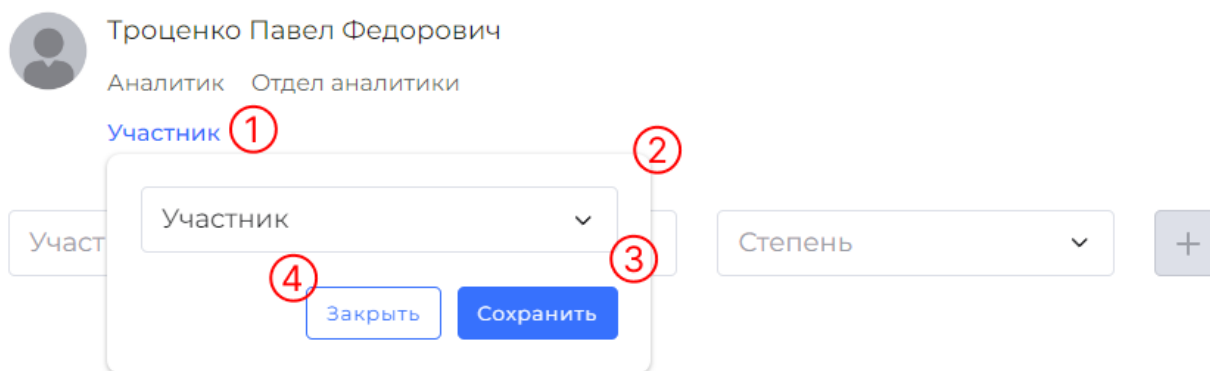


Рисунок 4.4.1.2.3- Изменение степени участия для Участника

- В окне выбора степени участия нажмите на иконку \downarrow ② поля Степень участия.
- В списке Степеней участия выберите нужное значение.
- Нажмите кнопку «Сохранить» ③.

Для закрытия окна выбора степени участия без изменения Степени участия Участника нажмите кнопку «Закреть» ④.

Значения Степеней участия описаны в разделе «[Вкладка Участники](#)».

Изменение Степеней участия доступно для всех Участников события. Назначение Участника в качестве Ответственного за событие не предусмотрено.

4.4.2. Вкладка «План действий»

Для перехода к Плану действий События откройте нужное Событие и нажмите на наименование вкладки «План действий».

Вкладка отображается при наличии Плана действий.

План действий содержит набор Шагов по реагированию на Событие. Шаги плана действий отображаются последовательно. Следующий Шаг отображается после выполнения предыдущего.

Последовательность Шагов плана действий определяется автоматически согласно регламентам Организации. Изменение последовательности Шагов не предусмотрено.

Все поля Шагов являются обязательными для заполнения. Пропуск Шагов при выполнении Плана действий не предусмотрен.

В верхней части вкладки «План действий» отображается:

- Текущий статус События.
- Дата и время создания События в Системе.

В нижней части вкладки отображается кнопка «Остановить» для принудительной остановки работ по Плану действий (см. раздел №4.10.2 [Принудительная остановка Плана действий](#)).

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

В работе
10.12.2023 14:57:50

✓ Шаг 1. Проверьте тревожные видеоизображения ①
10.12.2023 14:57:54 00:00:04 Федоров Евгений

✓ Шаг 2. Оповестить Начальника караула ①
10.12.2023 14:57:56 00:00:01 Федоров Евгений

🕒 Шаг 3. Зафиксировать информацию по результатам отработки Происшествия ②

Причина

Введено 0 из 255 символов

Результат

Введено 0 из 255 символов

Ущерб

Введено 0 из 255 символов


③ Норматив до 10.12.2023 15:04:56


Рисунок 4.4.2 - План действий в пошаговом выполнении

Шаги плана действий делятся на Выполненные и Активные.


Выполненные Шаги ① содержат:


- Наименование – наименование Шага плана действий.
- Одно из действий Шага:
 - Комментарий – комментарий пользователя. Отображается для Шагов, для которых требуется ввод дополнительной информации.
 - Отметка выполнения – отметка о выполнении действия. Отображается для Шагов, для которых требуется подтверждения действий пользователя по реагированию на Событие.
 - Выбранное значение – переключатель для выбора пользователя. Отображается для Шагов, для которых требуется выбор пользователя.
- Дата и время выполнения – дата и время выполнения Шага пользователем.
- Продолжительность выполнения – время, затраченное на выполнение Шага.
- Ответственный – ФИО пользователя, выполнившего Шаг.

Выполненные Шаги помечены иконкой . Редактирование выполненных шагов не предусмотрено.

Активный шаг доступен для добавления данных о Шаге. Активный шаг  содержит:

- Наименование – наименование Шага плана действий.
- Одно из действий Шага:
 - Поле для ввода комментария. Отображается для Шага, для которого требуется ввод дополнительной информации о Шаге. Ограничение по количеству символов – 255.
 - Отметка выполнения. Отображается для Шага, для которого требуется подтверждение действий пользователя по реагированию на Событие.
 - Переключатель для выбора нужного варианта. Отображается для Шага, для которого требуется выбор пользователя.
- Плановые дата и время выполнения – плановые дата и время выполнения Шага.

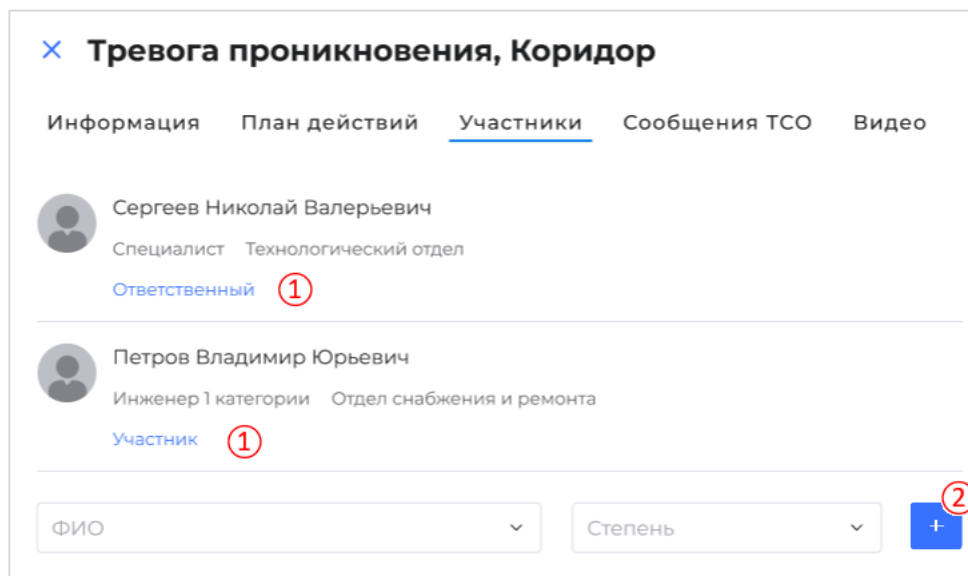
Каждый План действий может содержать только один Активный шаг. Активный шаг помечен иконкой .

Каждый Шаг плана действий имеет ограничение по времени его выполнения «Норматив» . Время выполнения задается в конфигурации Системы. «Норматив» отображает дату и время завершения работ над Шагом согласно регламенту Организации.

4.4.3. Вкладка «Участники»

Для перехода к Участникам События откройте нужное Событие и нажмите на наименование вкладки «Участники».

Вкладка содержит список участников События. Если в Событие не было добавлено Участников, то отображается текст «Нет участников».



Доступные действия во вкладке:

- Наименование степени участия Участника ① – открывает окно изменения Степени участника События (см. раздел № 4.4.1.2.3 [Изменение степени участия](#)).
- Кнопка «+» ② – добавляет нового Участника События (см. раздел № 4.7.2.1 [Добавление Участника события](#)).

Количество добавляемых Участников события не ограничено. Редактирование данных Участников, кроме Степени участия, недоступно.

В случае если данные Участника неизвестны, допускается его указание как «Неопознанное лицо» (см. раздел № 4.7.2.2 [«Добавление Неопознанного лица»](#)).

Участники События содержат:

- Фамилия Имя Отчество.
- Наименование должности.
- Наименование подразделения.
- Степень участия.

Степени участия, которые предусмотрены в Системе:

- **Нарушитель** – человек, который нарушил правопорядок или должностные инструкции. Нарушение привело к созданию События. Может не являться сотрудников Организации.
- **Участник** – человек, участвующий в ситуации или процессе, которые являются причиной возникновения События. Может не являться сотрудников Организации.
- **Ответственный** – человек, который выполняет Шаги плана действий по реагированию на Событие. Является сотрудником Организации.
- **Не определен** – указывают в случае, если степень участия человека неизвестна и будет уточнена позже.

Добавление собственных Степеней участия не предусмотрено.

4.4.4. Вкладка «Сообщения ТСО»

Для перехода к Сообщениям ТСО События откройте нужное Событие и нажмите на наименование вкладки «Сообщения ТСО».

В верхней части вкладки «Сообщения ТСО» отображается Дата и время создания События в Системе.

× Потенциальное проникновение, 1 этаж

Информация План действий Участники Сообщения ТСО Видео

Дата и время события: 10.10.2023 15:00

① Сообщение +

Взлом, тревога

Датчик движения №1

1 этаж 10.10.2023 14:50:22

Взлом, тревога

Датчик движения №1

1 этаж 10.10.2023 14:51:10

② ×

Взлом, тревога

Датчик движения №1

1 этаж 10.10.2023 14:51:08

×

Рисунок 4.4.4 - Сообщения ТСО

Сообщения ТСО содержат:

- **Наименование Сообщения ТСО.**

- Наименование Устройства, с которого получено Сообщение ТСО.
- Объект охраны, на котором расположено Устройство.
- Дата и время возникновения Сообщения ТСО.

Доступные действия во вкладке:

- Кнопка «Сообщение+» ① – открывает окно поиска Сообщения ТСО (см. раздел № 4.4.4.2 «[Добавление Сообщений ТСО в Событие](#)»).
- Кнопка × ② – удаляет Сообщение ТСО из списка сообщений События (см. раздел № 4.4.4.3 «[Удаление Сообщения ТСО из События](#)»).

4.4.4.1. Редактирование сообщения ТСО События

4.4.4.2. Добавление сообщений ТСО в События

Для добавления нового Сообщения ТСО выполните:

1. Откройте Событие, в которое нужно добавить новое Сообщение ТСО.
2. Перейдите во вкладку «Сообщения ТСО» нажатием на наименование вкладки.
3. Нажмите на кнопку «Сообщение+» ①

× Тревога проникновения, Коридор

Информация План действий Участники Сообщения ТСО Видео

Дата и время события: 10.10.2023 15:00:00

Взлом, тревога

Датчик движения №1


1 этаж 10.10.2023 14:50:22

Рисунок 4.4.4.2 - Добавление Сообщений ТСО в Событие

4. В окне поиска Сообщений ТСО введите данные для поиска.


- Период **2** – время, когда произошло Событие. Обязательное поле.
- Объект охраны **3** – выбор Объекта охраны, на котором находится Устройство, передавшие Сообщение ТСО. Обязательное поле.

Выбор Объекта охраны:

- а. В поле «Объект охраны» нажмите на иконку  .
- б. В списке Объектов охраны Организации выберите нужное значение.


- Категория **4** – выбор Категории, к которой относится Сообщение ТСО.

Выбор Категории:

- а. В поле «Категория» нажмите на иконку  .
- б. В списке Категорий Сообщений ТСО выберите нужное значение.


- Тип **5** – выбор Типа, к которому относится Сообщение ТСО.

Выбор Типа:

- а. В поле «Тип» нажмите иконку  .
- б. В списке Типов Сообщений ТСО выберите нужное значение.

- Устройство **6** – выбор Устройства, с которого получено Сообщение ТСО.

Выбор Устройства:

- а. В поле «Устройство» нажмите на иконку  .
- б. В списке Устройств выберите нужное значение.

5. Нажмите кнопку «Поиск» **7**.

Для закрытия окна поиска Сообщений ТСО нажмите кнопку «Отмена» **8**.


Если по введенному поисковому запросу данные не будут найдены Сообщения ТСО, то отобразится уведомление «Нет данных для отображения».

4.4.4.3. Удаление сообщений ТСО из События

Сообщения ТСО, которые были добавлены пользователем, доступны для удаления.

Сообщения ТСО, которые были добавлены автоматически, не доступны для удаления.

Для удаления Сообщения ТСО из События выполните:

1. Откройте Событие, для которого нужно удалить Сообщение ТСО.
2. Перейдите во вкладку «Сообщения ТСО» нажатием на наименование вкладки.
3. Нажмите на кнопку  **1** Сообщения ТСО, которое требуется удалить.

× Потенциальное проникновение, Коридор

Информация План действий Участники Сообщения ТСО Видео

Дата и время события: 10.10.2023 15:00:00

Сообщение +

Взлом, тревога

Датчик движения №1

1 этаж 10.10.2023 14:50:22

Взлом, тревога

Датчик движения №1

1 этаж 10.10.2023 14:50:30



Рисунок 4.4.4.3.1 - Удаление Сообщений ТСО из События

4. В окне подтверждения действий нажмите кнопку «Подтвердить»

Подтвердите действие



Вы действительно хотите удалить сообщение ТСО из списка?

Отменить

Подтвердить

Рисунок 4.4.4.3.2 - Окно подтверждения действий при удалении Сообщения ТСО

Для закрытия окна подтверждения удаления Сообщения ТСО нажмите кнопку «Отмена». После подтверждения удаления Сообщение ТСО будет удалено из списка Сообщений ТСО События.

4.4.5. Вкладка «Видео»

Для перехода к Видео События откройте нужное Событие и нажмите на наименование вкладки «Видео».

Вкладка содержит список видеозаписей, прикрепленных к Событию. Если в Событие не было прикреплено ни одной видеозаписи, то отображается текст «Нет видеозаписей».

В верхней части вкладки отображается дата и время создания События в Системе.

× Тревога проникновения, Коридор

Информация План действий Участники Сообщения ТСО Видео

Дата и время события: 10.10.2023 15:00:00

Видео + ^①

Камера 1

Коридор

10.10.2023 14:50 - 10.10.2023 15:10






Камера 2

1 этаж

10.10.2023 14:50 - 10.10.2023 15:10



Доступные действия во вкладке:

- Кнопка «Видео+» ^① – открывает окно поиска и добавления Видеозаписи к Событию (см. раздел № 4.4.5.2 [Добавление видеозаписей к Событию](#)).
- Кнопка  ^② – запускает скачивание видеозаписи на локальный компьютер (см. раздел № 4.11.2 «[Скачивание видеозаписи](#)»).
- Кнопка  ^③ – открывает медиапроигрыватель для просмотра Видеозаписи (см. раздел № 4.11 «[Просмотр видеозаписи](#)»)
- Кнопка  ^④ – удаляет Видеозапись из События. Требуется подтверждения действия. (см. раздел № 4.4.5.3 [Удаление видеозаписей из События](#)). Видеозаписи, прикрепленные к Событию автоматически, не доступны для удаления.

К некоторым Событиям автоматически прикрепляются Видеозаписи.

Видеозапись содержит:

- Наименование Устройства ^④, с которого получена Видеозапись.
- Наименование Объекта охраны ^⑤, на котором расположено Устройство.
- Период времени – отрезок времени, записанный в Видеозаписи:
 - Время и дата начала видеозаписи ^⑥.
 - Время и дата окончания видеозаписи ^⑦.

4.4.5.1. Редактирование Видеозаписей События

4.4.5.2. Добавление Видеозаписей к Событию

Для добавления Видеозаписи к Событию выполните:

1. Выбор Видеоустройства, с которого необходимо запросить Видеозапись.
2. Запрос видеозаписи с указанием периода времени, который будет включен в Видеозапись.

Выбор видеоустройства:

Откройте Событие, к которому нужно прикрепить Видеозапись.

Перейдите во вкладку «Видео» нажатием на наименование вкладки.

Нажмите на кнопку «Видео+» ①.

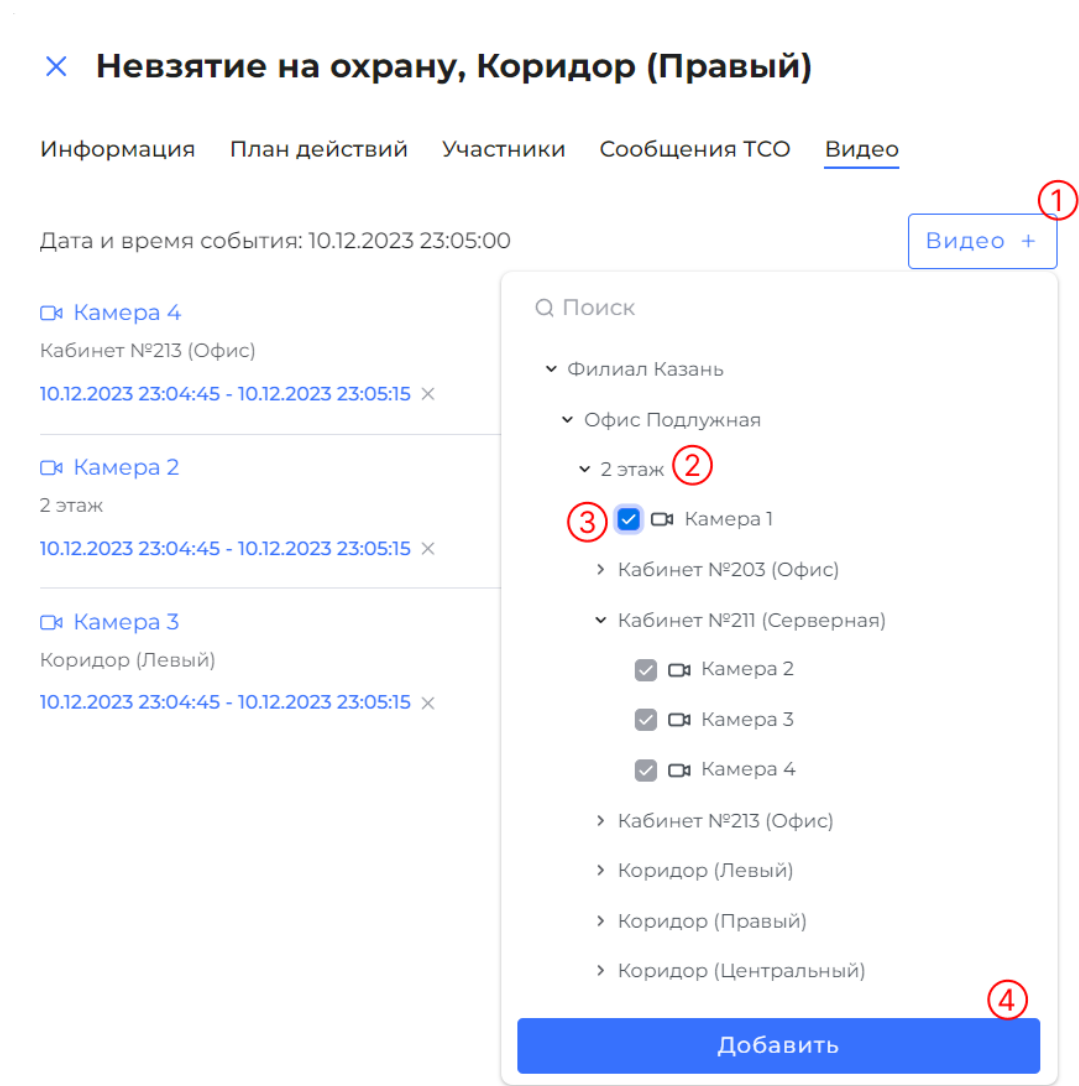


Рисунок 4.4.5.2 - Добавление Видеозаписей к Событию

1. В списке Видеоустройств, которые сгруппированы по Объектам охраны, выберите:

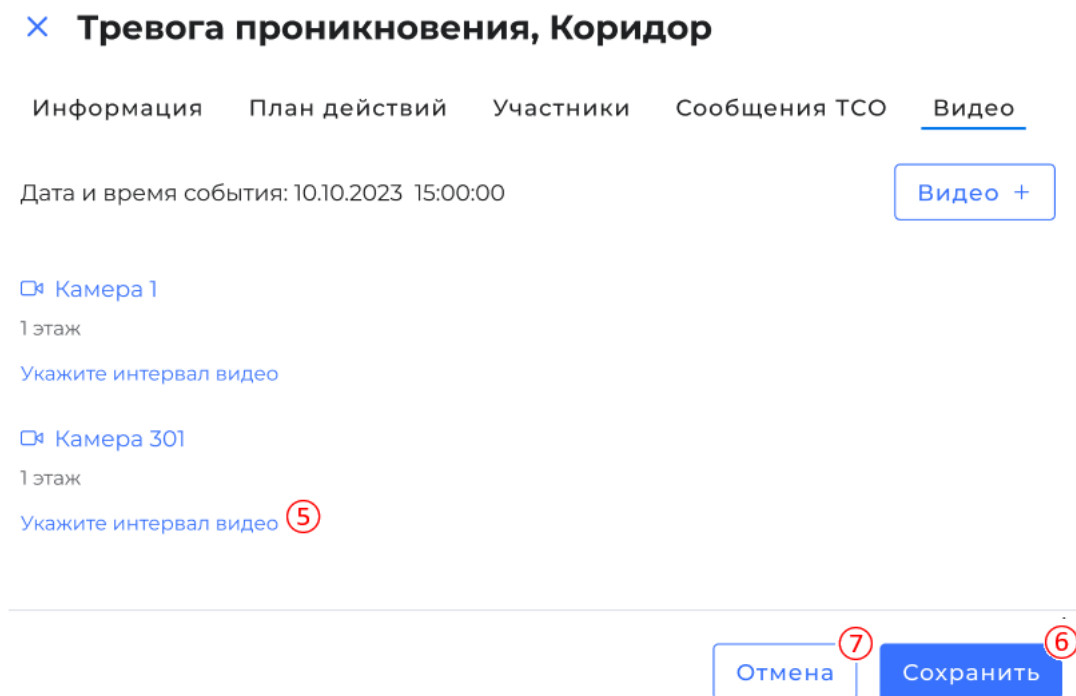
- a. Объект охраны ②.
- b. Видеоустройство ③.

Для необходимости воспользуйтесь поиском по наименованиям Устройств и Объектов охраны.

Для поиска нужного значения нажмите на поле «Поиск». Начните вводить наименование Объекта охраны или Видеоустройства. По мере введения символов список Объектов охраны и Видеоустройств будет сокращаться. Значения, которые не имеют совпадений с введенными символами, скрываются автоматически.

2. Нажмите кнопку «Добавить» ④.

Данные об Видеоустройстве отобразятся во вкладке «Видео».

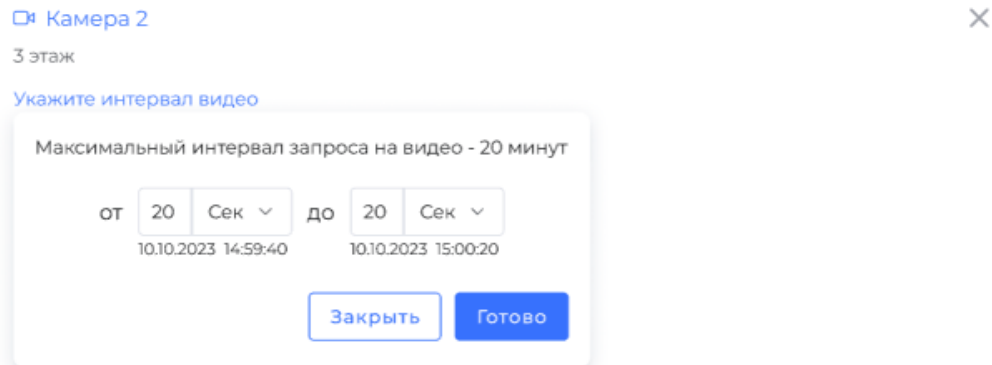


При необходимости для сохранения измененных данных События нажмите кнопку «Сохранить» ⑥. Для отмены внесенных изменений в Событие нажмите кнопку «Закреть» ⑦.

Запрос Видеозаписи:

1. Для выбора периода видеозаписи нажмите на кнопку «Укажите интервал видео» ⑤.
2. В окне выбора периода задайте нужный интервал времени для запроса видеозаписи.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации



- Выберите время начала видеозаписи в поле ОТ:
- Введите количество.
- Выберите единицу измерения.
- Выберите время окончания видеозаписи в поле ДО:
- Введите количество.
- Выберите единицу измерения.

Под полями ввода данных отображается введенный интервал времени.

3. Нажмите кнопку «Готово» ⑥.

Для закрытия окна указания интервала видео без изменения интервала нажмите кнопку «Закрыть» ⑦.

Примечание: Максимальный временной период запрашиваемого видео – 20 минут. При необходимости получения Видеозаписи на период более 20 минут запросите несколько Видеозаписей.

Доступные значения единиц измерения периода:

- Сек – секунды
- Мин – минуты
- Час - часы

Количество добавляемых видеозаписей к Событию не ограничено.

4.4.5.3. Удаление Видеозаписи из События

Видеозаписи, которые добавил пользователь, доступны для удаления.

Видеозаписи, которые были добавлены автоматически, не доступны для удаления.

Удаление Видеозаписей:

1. Откройте Событие, для которого нужно удалить Видеозапись.
2. Перейдите во вкладку «Видео» нажатием на наименование вкладки.
3. Нажмите на кнопку «Крестик» Видеозаписи, которую требуется удалить.

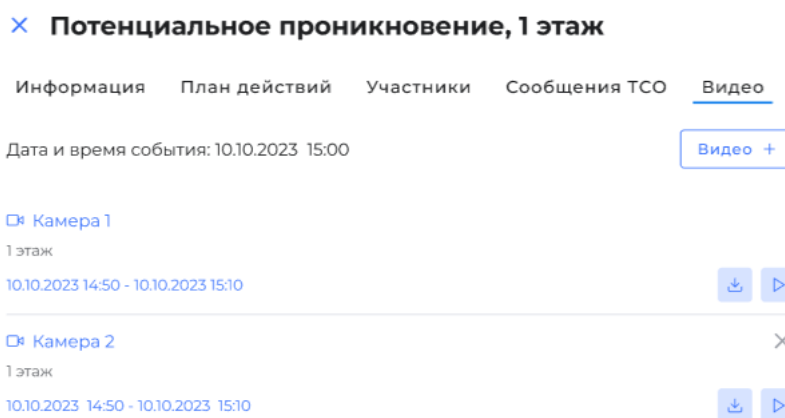


Рисунок 4.4.5.3.1 - Удаление Видеозаписи из События

4. В окне подтверждения действий нажмите кнопку «Подтвердить»

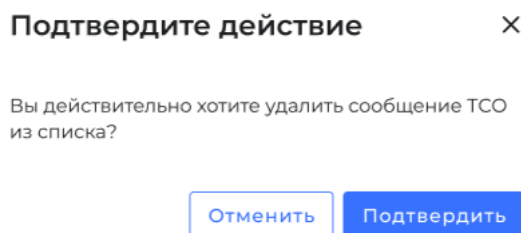


Рисунок 4.4.5.3.2 - Окно подтверждения по удалению Видеозаписи из События

Для закрытия окна подтверждения удаления Видеозаписи нажмите кнопку «Отмена».

После подтверждения удаления в окне подтверждения Видеозапись будет удалено из списка Видеозаписей События.

4.5. Создание События

Способы создания Событий в системе:

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

- Автоматически.
- Пользователем.

4.6. Автоматическое создание Событий

Автоматическое создание События выполняется в системе при поступлении Информационного сообщения от Устройств, которые установлены на Объектах охраны Организации.

Событие содержит набор данных, аналогичный Событиям, которые были созданы пользователем (см. раздел № 4.7 [Создание События пользователем](#)). Кроме поля Ответственный, который отображается пустым.

Созданному событию присваивается статус «Создано».

События, которые были созданы автоматически, отображаются в списке Событий (см. раздел №4.8 [Просмотр списков Событий](#)).

4.7. Создание Событий пользователем

Создание Событий доступно на экране События.

Для перехода к экрану События выберите раздел «События» в навигационном меню.

Для создания События нажмите кнопку «Новое событие+» **1**.

The screenshot displays the 'События' (Events) management interface. At the top, there is a header with the title 'События', a search icon, and user information for 'Федоров Евгений, Директор департамента'. Below the header, a search bar is on the left, and a 'Новое событие +' button with a red circled '1' is on the right. The main area contains a table of events with the following columns: 'выявлено', 'категория', 'тип', 'критичность', 'объект охраны', and 'статус'. The table lists several events, including technical states and safety incidents. At the bottom, there is a pagination control showing '1' of 5 pages and a dropdown for 'Записей на странице: 50', with a total of 58891 records.

выявлено	категория	тип	критичность	объект охраны	статус
11.12.2023 00:20:00	Техническое состояние	Невзятие на охрану	Высокая	Коридор (Правый)	Отработано
11.12.2023 00:20:00	Техническое состояние	Невзятие на охрану	Высокая	Коридор (Правый)	Отработано
11.12.2023 00:20:00	Техническое состояние	Невзятие на охрану	Высокая	Коридор (Правый)	Отработано
11.12.2023 00:20:00	Пропускной режим	Фактический выход по кнопке	Средняя	Кабинет №211 (Серверная)	Отработано
11.12.2023 00:20:00	Пропускной режим	Фактический выход по кнопке	Средняя	Кабинет №211 (Серверная)	Отработано
11.12.2023 00:20:00	Пропускной режим	Нештатный вход	Высокая	Кабинет №203 (Офис)	Отработано
11.12.2023 00:20:00	Пропускной режим	Нештатный вход	Высокая	Кабинет №203 (Офис)	Отработано
11.12.2023 00:15:00	Безопасность	Взятие на охрану	Низкая	Кабинет №217 (Подсобное помещение)	Отработано
11.12.2023 00:15:00	Техническое состояние	Обрыв	Средняя	Коридор (Правый)	Отработано

Рисунок 4.7.1 - Создание Событий Пользователем

По нажатию на кнопку «Новое событие+» отобразится окно создания События.

Окно создания События содержит вкладки:

- [Информация](#) – для заполнения данных о Событии.
- [Участники](#) – для добавления Участников События.
- [Видео](#) – для прикрепления Видеозаписей к Событию.

Окно создания События содержит кнопки:

- Создать – сохраняет Событие в системе.
- Отмена – закрывает окно создания События без сохранения данных о Событии.

Сохранение нового События в системе выполняется только после заполнения всех обязательных полей, помеченных иконкой «*».

Созданному событию автоматически присваивается:

- Статус «Создано».
- Наименование события вида: «<Тип события>, <Наименование объекта охраны>»

Созданное событие отображается в списке События (см. раздел №4.8 [Просмотр списков Событий](#)).

4.7.1. Вкладка «Информация»

Вкладка Информация отображается по умолчанию при переходе к созданию События.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

× Новое событие

Информация Участники Видео

Категория * ①

Тип * ②

Объект охраны * ③

Критичность * ④ Дата * ⑤ Время * ⑥

Ответственный ⑦
Федоров Евгений
Директор департамента Департамент продуктовой разработки

Описание ⑧

Изображения ⓘ

Нет изображений

↑ Загрузить

Ссылки

Нет ссылок

Рисунок 4.7.1 - Вкладка Информация в Новом Событии

Поля вкладки «Информация»:

Категория. Для выбора Категории События нажмите на значок «V» и выберите нужное значение нажатием на его наименование. ①

Тип события. Для выбора Типа нажмите на значок «V» и выберите нужное значение нажатием на его наименование. ②

Объект охраны. Для выбора Объекта охраны нажмите на значок «V» и выберите нужное значение нажатием на его наименование. ③

Уровень критичности. Для выбора Уровня критичности события нажмите на значок «V» и выберите нужное значение нажатием на его наименование. ④

Дата. Для указания Даты возникновения нажмите на поле Дата и выберите нужное значение в календаре. ⑤

Время. Для указания Времени возникновения нажмите на поле Время и выберите нужное значение. ⑥

Ответственный. Заполняется автоматически. Указывается пользователь Системы, который создает данные Событие. ⑦

Описание. Необязательное поле. При необходимости введите комментарий. Максимальное количество символов 2000. ⑧

4.7.2. Вкладка «Участники»


4.7.2.1. Добавление Участника События

Добавление нового Участника события:

1. Откройте Событие, в которое нужно добавить нового Участника.
2. Перейдите во вкладку «Участники» нажатием на наименование вкладки.
3. Нажмите на поле Участник

× Тревога проникновения, Коридор

Информация План действий Участники Сообщения ТСО Видео


 Сергеев Николай Валерьевич
Специалист Технологический отдел
Ответственный

Участник 1 Степень 2  3

5 4

Рисунок 4.7.2.1.1 - Добавление Участника События

4. В раскрывающемся списке «Участник» 1 выберите нужного участника нажатием на его ФИО

Участник 1 Степень 2  3

- Неопознанное лицо
Неизвестно, Неизвестно
- Абрамов Станислав Семенович
Инженер 1 категории, Предприятие 1
- Атоев Яков Федорович
Специалист, Предприятие 1
- Асгатов Андрей Петрович
Специалист, Предприятие 1
- Андропов Артур Рамилевич
Специалист, Предприятие 1
- Аличаев Валентин Николаевич
Специалист, Предприятие 1

Рисунок 4.7.2.1.2 - Выбор нужного Участника События

Для упрощения добавления Участников предусмотрен поиск по фамилии, имени и отчеству.

Для поиска нужного участника нажмите на поле «Участник». Начните вводить фамилию, имя или отчество участника. По мере введения символов список участников будет

сокращаться. Фамилии, Имена и Отчества, которые не имеют совпадений с введенными символами, скрываются автоматически.

Список участников отсортирован по алфавиту.

5. Нажмите на поле «Степень» **2**.

6. В раскрывающемся списке «Степень участия» выберите нужную Степень нажатием на его наименование.

7. Для сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить» **4**.

Для сохранения События без добавленных Участников нажмите кнопку «Отмена» **5**.

Для добавления нескольких Участников события нажмите кнопку «+» **3** и повторите пункты 3-6.

Доступно добавление только тех Участников, которые содержатся в списке «Участники». При необходимости добавления Участника, которого нет в списке, добавьте его как «Неопознанное лицо» (см. раздел №4.7.2.2 [Добавление «Неопознанного лица»](#).)

4.7.2.2. Добавление Неопознанного лица

Предусмотрено добавление участника «Неопознанное лицо» в случаях:

- Данные об участнике неизвестны.
- Нужного Участника нет в списке «Участник».

Для «Неопознанного лица» не предусмотрено добавление должности и подразделения. Указанные поля остаются пустыми.

Данные «Неопознанного лица» доступны для редактирования в любом статусе «События».

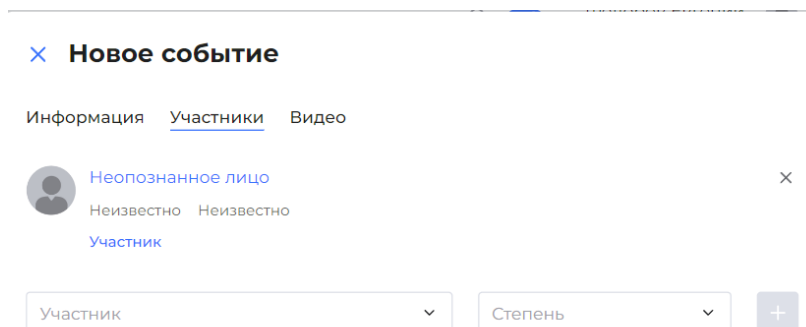


Рисунок 4.7.2.2 - Добавление неопознанного лица.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

4.7.3. Вкладка «Видео»

Добавление Видеозаписей к Событию является необязательным. Для добавления Видеозаписи нажмите на наименование вкладки «Видео». Добавление Видеозаписи описано на странице (см. раздел №4.4.5.2 [Добавление видеозаписи к Событию](#)).

4.8. Просмотр списков Событий

Просмотр списка событий доступно на экране События.

Для перехода к экрану События выберите раздел «События» в навигационном меню.

Список Событий содержит все События, созданные в системе.


выявлено ①	тип ②	критичность ③	объект охраны ④	статус ⑤
11.12.2023 08:15:00	Невзятие на охрану	Высокая	Коридор (Правый)	Отработано
11.12.2023 08:15:00	Невзятие на охрану	Высокая	Коридор (Правый)	Отработано
11.12.2023 08:15:00	Нештатный вход	Высокая	Кабинет №203 (Офис)	Отработано
11.12.2023 08:15:00	Нештатный вход	Высокая	Кабинет №203 (Офис)	Отработано
11.12.2023 08:15:00	Фактический выход по кнопке	Средняя	Кабинет №203 (Офис)	Отработано
11.12.2023 08:15:00	Фактический выход по кнопке	Средняя	Кабинет №203 (Офис)	Отработано
11.12.2023 08:10:00	Фактический выход по кнопке	Средняя	Кабинет №203 (Офис)	Отработано
11.12.2023 08:05:00	Удержание	Низкая	Кабинет №211 (Серверная)	Отработано
11.12.2023 08:05:00	Нештатный вход	Высокая	Кабинет №203 (Офис)	Отработано
11.12.2023 08:05:00	Нештатный вход	Высокая	Кабинет №203 (Офис)	Отработано
11.12.2023 08:00:00	Невзятие на охрану	Высокая	Коридор (Правый)	Отработано
11.12.2023 08:00:00	Невзятие на охрану	Высокая	Коридор (Правый)	Отработано
11.12.2023 08:00:00	Удержание	Низкая	Кабинет №211 (Серверная)	Отработано
11.12.2023 08:00:00	Удержание	Низкая	Кабинет №211 (Серверная)	Отработано
11.12.2023 08:00:00	Нештатный вход	Высокая	Кабинет №203 (Офис)	Отработано
11.12.2023 08:00:00	Фактический выход по кнопке	Средняя	Кабинет №203 (Офис)	Отработано
11.12.2023 08:00:00	Нештатный вход	Высокая	Кабинет №203 (Офис)	Отработано

Рисунок 4.8.1 - Просмотр списков Событий


Список представляет собой таблицу с полями:

- Выявлено – дата и время создания события в системе ①.
- Тип – тип события ②.
- Критичность – уровень критичности события ③.
- Объект охраны – наименование объекта охраны ④.
- Статус – текущий статус события ⑤.

По умолчанию события отсортированы по дате и времени создания события от новых к старым.

Доступна сортировка списка событий по каждому из столбцов таблицы. Для сортировки по интересующему столбцу нажмите иконку  в заголовке столбца. Значения будут отсортированы:

- По алфавиту:
 - От А до Я.
 - От Я до А.
- По дате и времени:
 - От старых к новым.
 - От новых к старым.

Для возврата к отображению по умолчанию нажмите иконку  в заголовке столбца «Выявлено».

Доступно изменение набора колонок в настройках системы.

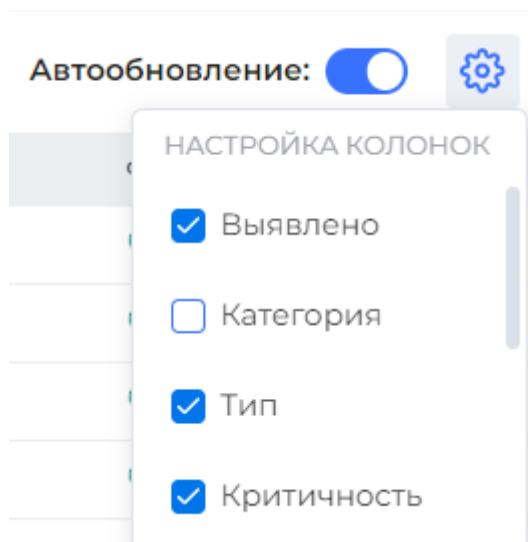



Рисунок 4.8.2 - Изменение набора колонок таблицы.

Для просмотра данных о событии нажмите на его строку в списке событий. Карточка события отобразится в окне, который будет расположен поверх списка событий. (см. раздел №4.4 [Карточка события](#))

Экран содержит:

- Переключатель Автообновление – включение и отключение автообновления списка событий. Переключатель доступен только на первой странице списка событий при сортировке значений по умолчанию .

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

- Автообновление включено – список событий автоматически обновляется каждые N секунд. Значение N по умолчанию - 10 секунд, Параметр N может быть изменен Пользователем и сохраняется в Пользовательских настройках. Допустимые для выбора значения: 5, 10, 30, 60, 300.
- Автообновление выключено – список событий не обновляется. Отображаются События, которые были зафиксированы на момент отключения автообновления.
- Кнопки пагинации – отображает количество страниц в списке страницы:
 - Двойная скобка влево « – переход на первую страницу списка. Не доступна на первой странице.
 - Одинарная скобка влево < – переход на предыдущую страницу. Не доступна на первой странице.
 - Номер страницы «1», «2», ... «n» - переход на выбранную страницу списка.
 - Одинарная скобка вправо > – переход на следующую страницу в списке. Не доступна на последней странице.
 - Двойная скобка вправо » – переход на последнюю страницу в списке. Не доступна на последней странице списка.
- Количество записей на странице – настройка отображения количества записей на одной странице списка. По умолчанию – 50 записей. Отображается при наличии двух и более страниц списка. Доступные значения: 50, 100, 200, 500.
- Всего страниц – информация о количестве страниц списка.
- Фильтрация событий
- Поиск событий

4.9. Выполнение Планов действий

4.10. Выполнение Плана действия

При выполнении Шагов плана действий Событию назначается статус «В работе».

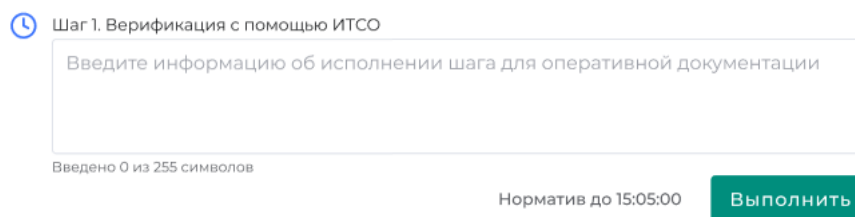
Примечание: Ниже приведен пример прохождения Шагов плана действий. Последовательность и набор Шагов плана действий определяется для каждого События согласно его типу.

1. Откройте нужное Событие.
2. Выберите вкладку «План действий» нажатием на наименование вкладки.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

3. Во вкладке отображается первый активный Шаг «Верификация с помощью ИТСО», в котором требуется ввести комментарий.

4. Для выполнения Шага введите информацию о Событии в поле ввода. Ограничение ввода – 255 символов.



По окончании ввода нажмите кнопку «Выполнить».

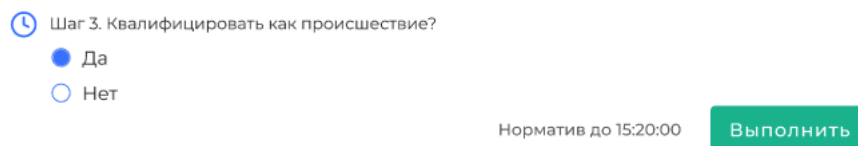
5. Шаг «Верификация с помощью ИТСО» помечается как выполненный. Под ним отображается следующий активный Шаг «Закройте двери и турникеты», для которого требуется отметить выполнение действия.

Для выполнения Шага нажмите «Выполнить».



6. Шаг «Закройте двери и турникеты» помечается как выполненный. Под ним отображается следующий активный Шаг «Классифицировать как происшествие?», для которого требуется выбрать нужный вариант.

7. Для выполнения Шага выберите нужное значение переключателя. По умолчанию заполнено значение «Да».



Нажмите кнопку «Выполнить».

8. Шаг «Классифицировать как происшествие?» помечается как выполненный.

9. После выполнения последнего Шага плана действий статус События изменится на «Отработано».

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

× Проникновение, Главный корпус

Информация План действий Участники Видео

✔ **Отработано**
10.10.2023 15:20:00

- ✔ Шаг 1. Верификация с помощью ИТСО
 Камеры проверены

23.04.2023 15:05:00 00:05:00 Иванов Иван Иванович
- ✔ Шаг 2. Закройте двери и турникеты.

23.04.2023 15:10:00 00:05:00 Иванов Иван Иванович
- ✔ Шаг 3. Квалифицировать как происшествие?
 Да
 Нет

23.04.2023 15:20:00 00:05:00 Иванов Иван Иванович

Возможные ошибки при прохождении Шагов плана действий:

- Нажатие кнопки «Выполнить» до ввода комментария. Незаполненное поле ввода выделяется красным.

🕒 Шаг 1. Верификация с помощью ИТСО

Введите информацию об исполнении шага для оперативной документации

Обязательное поле
Норматив до 15:05:00
Выполнить

Нажмите на поле ввода комментария и введите текст. Нажмите кнопку «Выполнить».

4.10.1. Просроченный шаг Плана действий

В случае если время выполнения Шага плана действий превышает срок, указанный в «Нормативе», то статус События изменяется на «Просрочено».

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

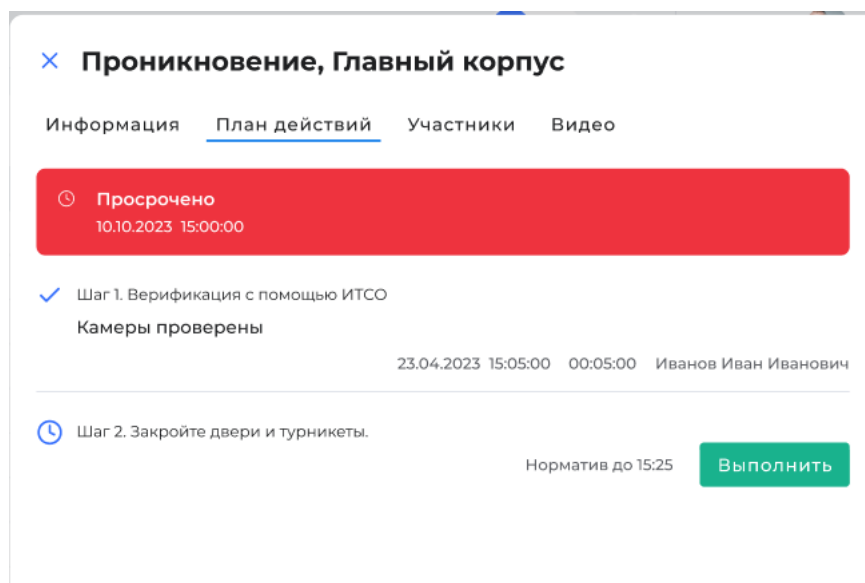


Рисунок 4.10.1 - Просроченный шаг Плана действий.

Выполнение Шагов плана действий События в статусе «Просрочено» выполняются аналогично Событиям в статусе «В работе» (см. раздел № 4.10 [Выполнение плана действий](#)).

Возможные изменения статуса События «Просрочено» на статусы:

- «В работе» - не предусмотрено.
- «Ожидание» - не предусмотрено.
- «Отработано» - назначается после выполнения последнего Шага плана действий.
- «Остановлено» - назначается по нажатию на кнопку «Остановить» во вкладке План действий (см. раздел №4.1.13 [Принудительная остановка Плана действий](#))

Для изменения статуса События выполните просроченные по времени Шаги плана действий. Статус События автоматически изменится после приведения в соответствие фактического и планового времени выполнения Шагов плана действий.

При получении События статуса «Просрочено» выполняется автоматическое оповещение сотрудников и руководства Организации по электронной почте и в уведомлениях ЦШ.

4.10.2. Принудительная остановка Плана действий

Принудительная остановка работ по Плану действий доступна для Событий в статусах:

- Создано.
- Ожидание.
- В работе.
- Просрочено.

Остановка работ по реагированию на Событие:а

1. Нажмите кнопку «Остановить» во вкладке «План действий» **1**.

Тревога проникновения, Коридор

Информация **План действий** Участники Видео

В работе
24.04.2023 16:00:00

✓ Шаг 1. Верификация с помощью ИТСО
Камеры проверены
23.04.2023 16:05:34 01:05:34 Иванов Иван Иванович

✓ Шаг 2. Отправить наряд
Наряд 1 и 2 отправлены
23.04.2023 16:07:49 00:15:15 Иванов Иван Иванович

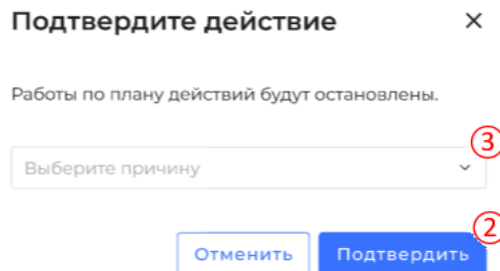
✓ Шаг 3. Информации достаточно для верификации?
 Да
 Нет
23.04.2023 17:01:53 00:41:04 Иванов Иван Иванович

🕒 Шаг 4. Запросить информацию
Введите информацию об исполнении шага для оперативной документации
Введено 0 из 255 символов
Норматив до 17:05:00 **Выполнить**

Остановить **1**

2. В окне подтверждения действий выберите причину принудительной остановки и нажмите кнопку «Подтвердить» **2**

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации



Указание причины принудительной остановки работ является обязательным.

Для выбора причины нажмите на поле «Выберите причину» ³ и нажмите на нужное значение списка причин.

При нажатии на кнопку «Подтвердить» без указания причины, План действий не будет остановлен, поле «Выберите причину» будет выделено красным.

Для закрытия окна подтверждения без принудительной остановки Плана действий нажмите кнопку «Отмена».

После подтверждения принудительной остановки статус События измениться на «Остановлено». Шаги плана действий будут недоступны для выполнения.

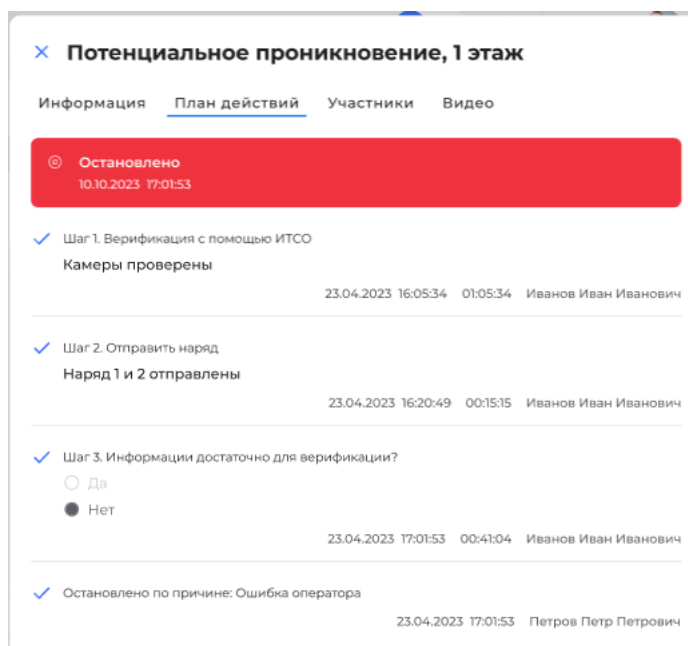



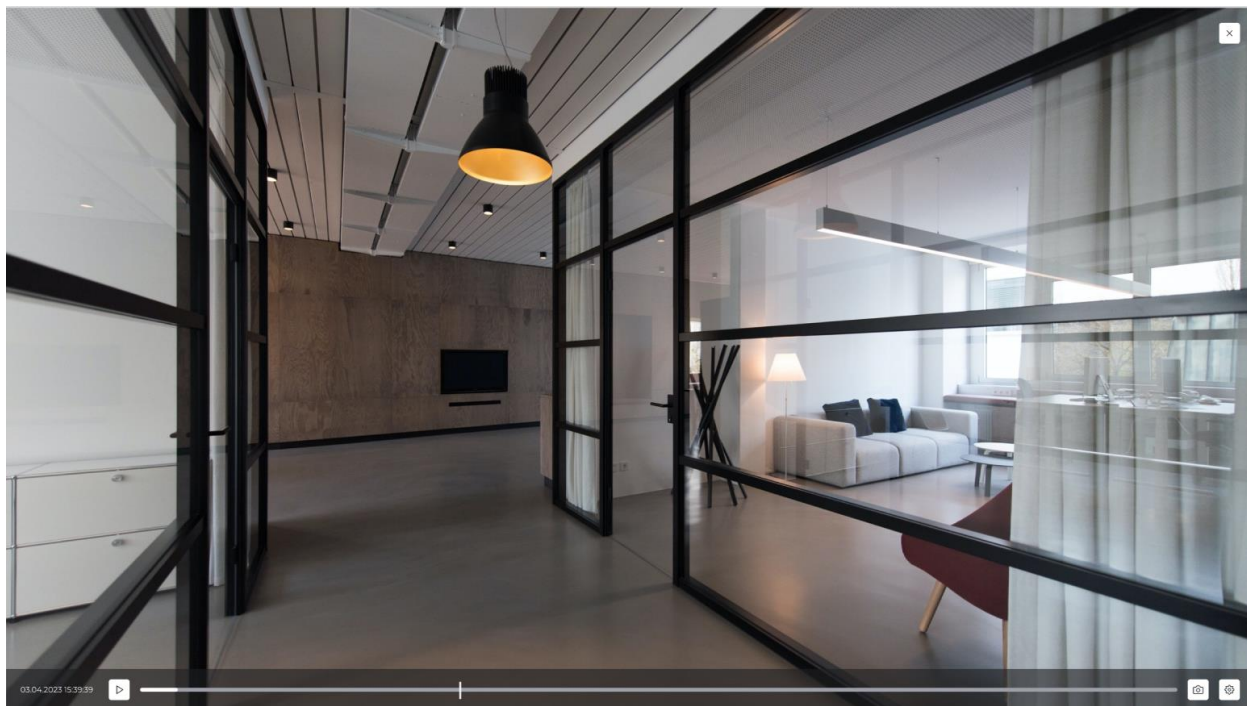
Рисунок 4.10 - Принудительная остановка Плана действий

4.11. Просмотр Видеозаписей




4.11.1. Просмотр Видео

Для просмотра видеозаписи События во вкладке «Видео» нажмите кнопку .

Просмотр видеозаписи выполняется в медиапроигрывателе, который открывается в отдельном окне. Медиапроигрыватель отображается поверх карточки События.




В окне видеопроигрывателя доступно:

- Воспроизведение видеозаписи .
- Остановка воспроизведения видеозаписи – нажмите на кнопку .
- Закрытие окна воспроизведения – нажмите на кнопку .

4.11.2. Скачивание видеозаписи

Доступно скачивание видеозаписей События на локальный компьютер.

Для скачивания Видеозаписи нажмите кнопку . Видеозапись сохраняется на локальный компьютер.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

4.12. Карточка Происшествия

Просмотр происшествий доступен на экране Происшествия.

Для перехода к экрану Происшествия выберите раздел «Происшествия» в навигационном меню. Для просмотра интересующего Происшествия нажмите на его строку в списке Происшествий.

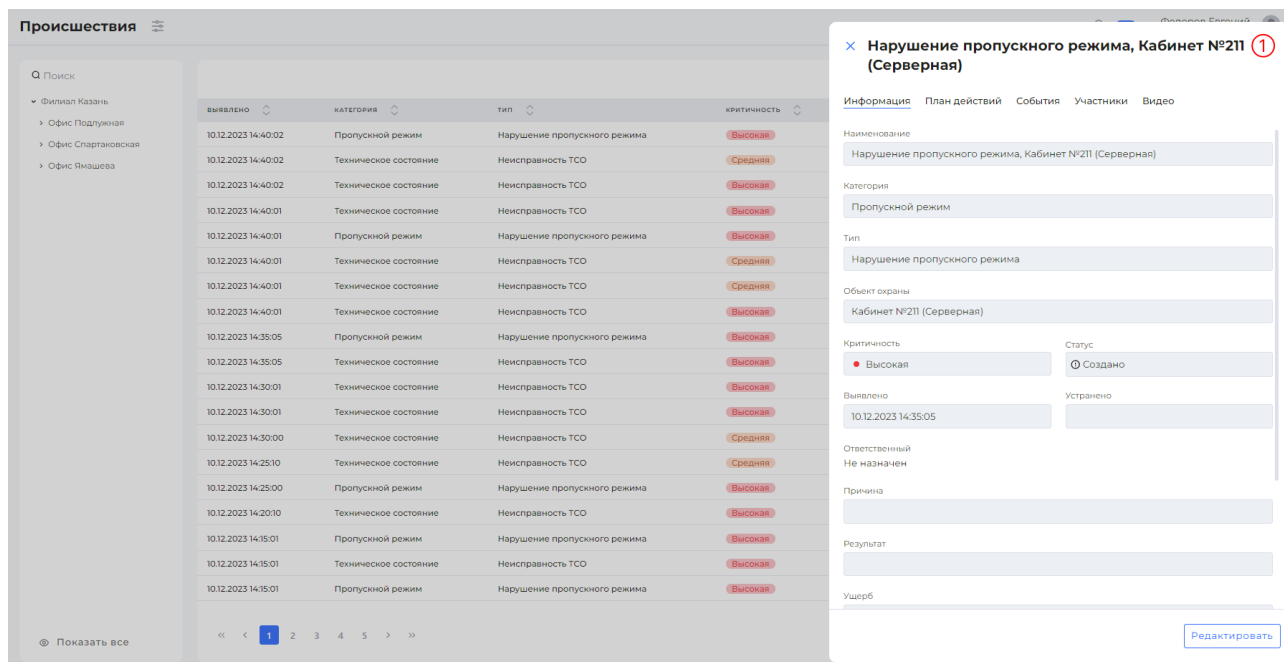


Рисунок 4.12 - Карточка Происшествия

Наименование Происшествия ¹ состоит из Типа события и Объекта охраны, на котором оно зафиксировано. Каждое Происшествие имеет только один Тип события и один Объект охраны.

Общие сведения о Происшествии находятся во вкладке «Информация».

Карточка Происшествия содержит вкладки:

- [Информация](#)
- [План действий](#)
- [События](#)
- [Участники](#)
- [Видео](#)

4.12.1. Вкладка «Информация»

Вкладка отображается по умолчанию при переходе к Происшествию.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

× Нарушение пропускного режима, Кабинет №211 (Серверная)

[Информация](#) [План действий](#) [События](#) [Участники](#) [Видео](#)

Наименование

Нарушение пропускного режима, Кабинет №211 (Серверная)

Категория

Пропускной режим

Тип

Нарушение пропускного режима

Объект охраны

Кабинет №211 (Серверная)

Критичность

● Высокая

Статус

🕒 Создано

Выявлено

10.12.2023 14:35:05

Устранено

Ответственный

Не назначен

Причина

Результат

Ущерб

Описание

Изображения ⓘ

Нет изображений

Рисунок 4.12.1 - Информация о Происшествии

Поля вкладки «Информация»:

- Наименование - наименование происшествия состоит из Типа события и Объекта охраны, на котором оно зафиксировано.
- Категория События – наименование Категории, к которой относится Происшествие.
- Тип – наименование Типа Происшествия.
- Объект охраны - наименование Объекта охраны, где зафиксировано Происшествие.
- Уровень критичности – показатель уровня критичности Происшествия.
- Статус – текущий статус Происшествия.
- Выявлено – дата и время создания Происшествия в Системе.
- Устранено– дата и время закрытия Происшествия.
- Ответственный – пользователь Системы, ответственный за выполнение шагов Плана действий по реагированию на Происшествие.
- Причина - причина возникновения Происшествия.
- Результат - результат по работе с Происшествием.
- Ущерб - ущерб, который принесло Происшествие.
- Описание – комментарий пользователя Системы о Происшествии.

Уровень критичности Происшествия зависит от Категории Происшествия. Уровень критичности присваивается Происшествию автоматически в момент создания Происшествия или назначается пользователем. Уровни критичности Происшествия, предусмотренные в Системе:

- Низкий – ограниченное воздействие на деятельность Организации.
- Средний – серьезное воздействие на деятельность Организации.
- Высокий – негативное воздействие на деятельность Организации.

Статус Происшествия зависит от действий пользователя с ролью «Ответственный». Статус Происшествия устанавливается автоматически. Изменение Статуса Происшествия пользователем не предусмотрено. Статусы, предусмотренные в Системе:

- Создано – новое Происшествие создано.
- В работе – выполнение шагов по Плану действий.
- Просрочено – срок выполнения шага Плана действий нарушен.
- Устранено – пройдены шаги по плану действий, происшествие отработано.

- Остановлено – пользователь остановил выполнение работ по плану (принудительно)

4.12.2. Вкладка «План действий»

× Нарушение пропускного режима, Кабинет №211 (Серверная)

Информация План действий События Участники Видео

Создано
10.12.2023 14:35:05

Взять в работу

Рисунок 4.12.2.1 - План действий Происшествия

Для перехода к Плану действий События откройте нужное Событие и нажмите на наименование вкладки «План действий».

Вкладка отображается при наличии Плана действий.

План действий содержит набор Шагов по реагированию на Событие. Шаги плана действий отображаются последовательно. Следующий Шаг отображается после выполнения предыдущего.

Последовательность Шагов плана действий определяется автоматически согласно регламентам Организации. Изменение последовательности Шагов не предусмотрено.

Все поля Шагов являются обязательными для заполнения. Пропуск Шагов при выполнении Плана действий не предусмотрен.

В верхней части вкладки «План действий» отображается:

- Текущий статус События.
- Дата и время создания События в Системе.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

В нижней части вкладки отображается кнопка «Остановить» для принудительной остановки работ по Плану действий (см. раздел № 4.10.2 [Принудительная остановка Плана действий](#)).

× Нарушение пропускного режима, Кабинет №211 (Серверная)

Информация План действий События Участники Видео

В работе
10.12.2023 14:57:50

- ✓ Шаг 1. Проверьте тревожные видеоизображения **1**
10.12.2023 14:57:54 00:00:04 Федоров Евгений
- ✓ Шаг 2. Оповестить Начальника караула **1**
10.12.2023 14:57:56 00:00:01 Федоров Евгений
- 🕒 Шаг 3. Зафиксировать информацию по результатам отработки Происшествия **2**
 - Причина

Введено 0 из 255 символов
 - Результат

Введено 0 из 255 символов
 - Ущерб

Введено 0 из 255 символов

3 Норматив до 10.12.2023 15:04:56 Выполнить

Завершить


Рисунок 4.12.2.1 - Шаги Плана действий Происшествия


Шаги плана действий делятся на Выполненные и Активные.

Выполненные Шаги **1** содержат:


Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации


- Наименование – наименование Шага плана действий.
- Одно из действий Шага:
 - Комментарий – комментарий пользователя. Отображается для Шагов, для которых требуется ввод дополнительной информации.
 - Отметка выполнения – отметка о выполнении действия. Отображается для Шагов, для которых требуется подтверждения действий пользователя по реагированию на Событие.
 - Выбранное значение – переключатель для выбора пользователя. Отображается для Шагов, для которых требуется выбор пользователя.
- Дата и время выполнения – дата и время выполнения Шага пользователем.
- Продолжительность выполнения – время, затраченное на выполнение Шага.
- Ответственный – ФИО пользователя, выполнившего Шаг.

Выполненные Шаги помечены иконкой . Редактирование выполненных шагов не предусмотрено.

Активный шаг доступен для добавления данных о Шаге. Активный шаг  содержит:

- Наименование – наименование Шага плана действий.
- Одно из действий Шага:
 - Поле для ввода комментария. Отображается для Шага, для которого требуется ввод дополнительной информации о Шаге. Ограничение по количеству символов – 255.
 - Отметка выполнения. Отображается для Шага, для которого требуется подтверждение действий пользователя по реагированию на Событие.
 - Переключатель для выбора нужного варианта. Отображается для Шага, для которого требуется выбор пользователя.
- Плановые дата и время выполнения – плановые дата и время выполнения Шага.

Каждый План действий может содержать только один Активный шаг. Активный шаг помечен иконкой .

Каждый Шаг плана действий имеет ограничение по времени его выполнения «Норматив» . Время выполнения задается в конфигурации Системы. «Норматив» отображает дату и время завершения работ над Шагом согласно регламенту Организации.

4.12.3. Вкладка «События»

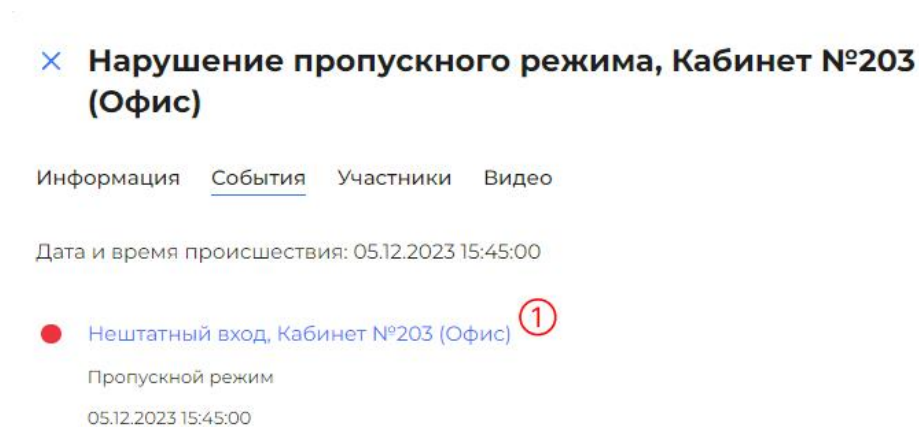


Рисунок 4.12.3 - События в Происшествии

Кнопка ① показывает тип и место Происшествия.

При нажатии на данное Событие происходит переход в раздел События в карточку События.

На вкладке также находится дополнительная информация о дате и времени Происшествия.

4.12.4. Вкладка «Участники»

Для перехода к Участникам События откройте нужное Событие и нажмите на наименование вкладки «Участники».

Вкладка содержит список участников События. Если в Событие не было добавлено Участников, то отображается текст «Нет участников».

× Нарушение пропускного режима, Кабинет №211 (Серверная)

Информация План действий События Участники Видео

Нештатный вход, Кабинет №211 (Серверная), 10.12.2023 14:45:00



Неопознанное лицо

Неизвестно Неизвестно

Участник

Рисунок 4.12.4 - Участники Происшествия

Для «Неопознанного лица» не предусмотрена должность и подразделение.

Участники События содержат:

- Фамилия Имя Отчество.
- Наименование должности.
- Наименование подразделения.
- Степень участия.
- Степени участия, которые предусмотрены в Системе:

Нарушитель – человек, который нарушил правопорядок или должностные инструкции. Нарушение привело к созданию Происшествия. Может не являться сотрудником Организации.

Участник – человек, участвующий в ситуации или процессе, которые являются причиной возникновения Происшествия. Может не являться сотрудников Организации.

Ответственный – человек, который выполняет Шаги плана действий по реагированию на Происшествия. Является сотрудником Организации.

Не определен – указывают в случае, если степень участия человека неизвестна и будет уточнена позже.

Добавление собственных Степеней участия не предусмотрено.

4.12.5. Вкладка «Видео»

Для перехода к Видео Происшествия откройте нужное Происшествие и нажмите на наименование вкладки «Видео».

Вкладка содержит список видео, прикрепленных к Происшествию. Если в Происшествие не было прикреплено ни одного видео, то отображается текст «Нет видео».

В верхней части вкладки отображается дата и время создания Происшествия в Системе.

При нажатии на любое из устройств, можно увидеть видео с камеры.

× Нарушение пропускного режима, Кабинет №211 (Серверная)

Информация План действий События Участники Видео

Нештатный вход, Кабинет №211 (Серверная), 10.12.2023 14:45:00

☑ Камера 4

Кабинет №213 (Офис)

10.12.2023 14:44:45 - 10.12.2023 14:45:15

☑ Камера 2

2 этаж

10.12.2023 14:44:45 - 10.12.2023 14:45:15

☑ Камера 3

Коридор (Левый)

10.12.2023 14:44:45 - 10.12.2023 14:45:15

Рисунок 4.12.5 - Видео Происшествия



Наименование Устройства ①, с которого получена трансляция камеры.

Наименование Объекта охраны ②, на котором расположено Устройство.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

4.13. Отчеты

Система позволяет создавать отчеты о Происшествиях, которые произошли в Филиалах. Доступны два вида отчетов: краткий и расширенный.

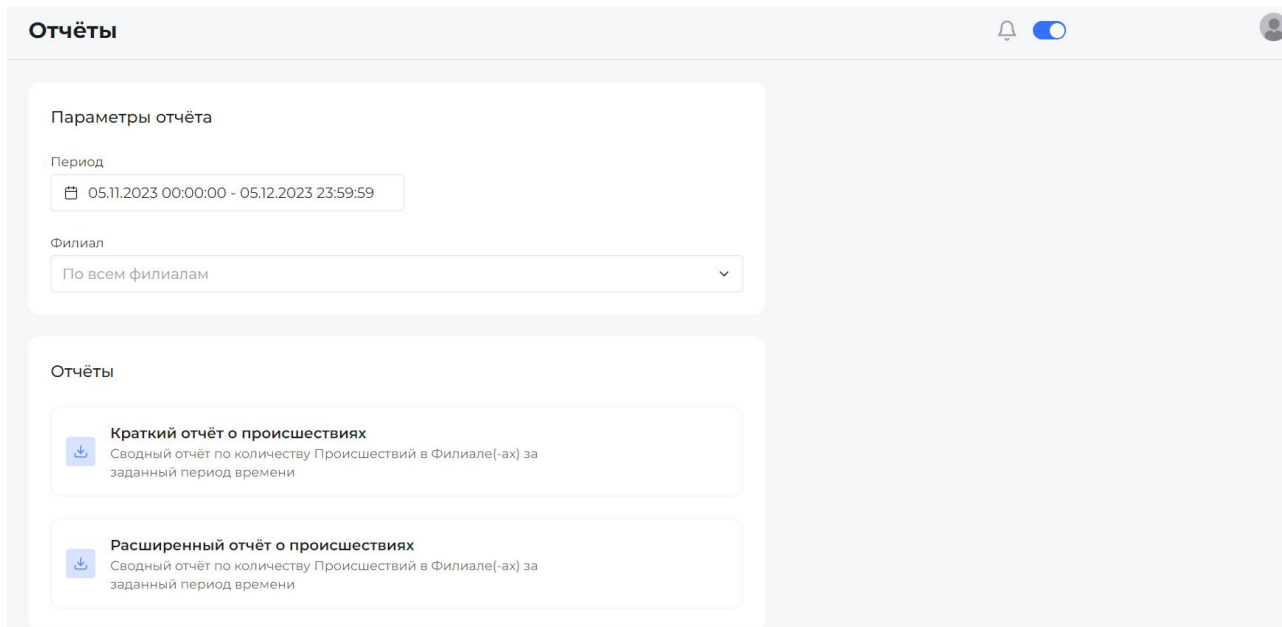


Рисунок 4.13.1 - Формирование отчетов о происшествиях.

Пользователь самостоятельно может настроить параметры для отчета. Можно выбрать период, за который необходимо сформировать документ, а также собрать информацию по конкретным филиалам Предприятия.

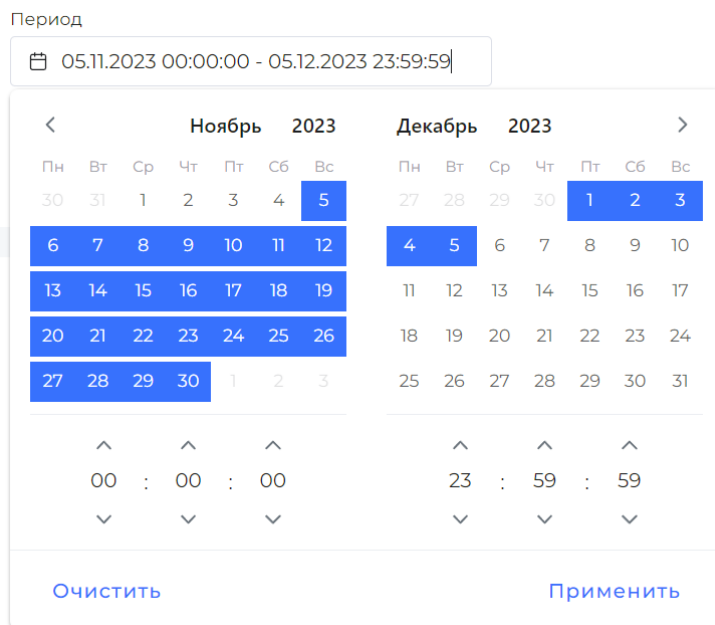


Рисунок 4.13.2 - Шкала для регулирования периода отчета

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

Филиал

По всем филиалам

Филиал Казань

Рисунок 4.13.3 - Фильтр филиалов Предприятия

Критичность	Тип	Время возникновения	Время устранения	Подробное описание
Высокая	Взлом прибора	28.11.2023 14:31:58	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 15:10:02	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 15:10:02	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 15:00:04	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 15:00:03	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 14:50:11	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 14:50:01	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 14:45:06	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 14:45:06	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 14:45:05	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 14:40:03	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 14:40:02	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 14:35:06	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 14:25:01	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 14:15:01	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 14:15:01	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 14:05:01	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 14:00:02	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 14:00:01	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 14:00:01	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 13:55:01	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 13:50:01	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 13:45:01	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 13:45:01	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 13:45:00	-	-
Высокая	Нарушение пропускного режима	10.12.2023 13:40:06	-	-

Рисунок 4.13.4 - Пример расширенного отчета по происшествиям

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

	A	B	C	D
1	Автор: Федоров Евгений, Директор департамента, Департамент продуктовой разработки			
2	Дата: 10.12.2023 15:14:59			
3				
4				
5				
6	ОТЧЁТ ПО КОЛИЧЕСТВУ ПРОИСШЕСТВИЙ			
7	Отчёт за период 10.11.2023 00:00 - 10.12.2023 23:59			
8				
9	Критичность			Количество происшествий
10	Высокая	Средняя	Низкая	
11	24339	4205	1022	29566
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

Рисунок 4.13.5 - Пример краткого отчета по происшествиям

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

4.14. Заявки на пропуск

Раздел заявок на пропуск позволяет увидеть список всех заявок на пропуск в Филиал. Данный раздел необходим, чтобы найти нужную заявку и определить правомерность перемещений людей, транспорта, материальных ценностей Филиала.

фио	тип заявки	статус заявки	тип пропуска	№ пропуска	статус пропуска	пропуск, с	пропуск, по	№ ТС	вид ТС
Астахов Никита Алексеевич	На человека	Создана	Постоянный	—	—	—	—	—	—
Богданов Иван Алексеевич	На транспорт	Утверждена	Постоянный	—	Выдан	20.12.2022 00:59:59	—	A786TT26	Легковой
Власенко Николай Львович	На материальную ценность	Утверждена	Разовый	—	Сдан	24.12.2022 00:59:59	24.12.2022 18:00:00	Y555AA26	Легковой
Волков Александр Олегович	На человека	Согласована	Постоянный	—	—	—	—	—	—
Гаврилова Ирина Игоревна	На материальную ценность	Утверждена	Временный	—	—	—	—	O665AA26	Грузовой
Гранин Роман Петрович	На человека	Мигрирована	Постоянный	—	Мигрирован	01.02.2021 01:00:00	—	—	—
Григорьев Антон Владиславович	На человека	Утверждена	Временный	—	—	—	—	—	—
Дубровина Оксана Валерьевна	На материальную ценность	Утверждена	Временный	—	Сдан	27.12.2022 00:59:59	27.12.2022 18:00:00	O665AA26	Грузовой
Ельцова Елена Викторовна	На человека	Утверждена	Разовый	—	Выдан	18.12.2022 00:59:59	18.12.2022 17:00:00	—	—
Ермакова Владислава Максимовна	На человека	Создана	Постоянный	—	—	—	—	—	—
Касянова Алина Михайловна	На материальную ценность	Утверждена	Постоянный	—	Выдан	20.01.2023 01:00:00	—	—	—
Ключенко Максим Юрьевич	На материальную ценность	Утверждена	Разовый	—	Не выдан	24.12.2022 00:59:59	24.12.2022 18:00:00	Y555AA26	Легковой
Коваленко Олег Георгиевич	На человека	Утверждена	Временный	—	Выдан	29.01.2023 00:59:59	29.03.2023 20:00:00	—	—
Кондратьев Алексей Иванович	На человека	Утверждена	Постоянный	—	—	—	—	—	—

Записей на странице: 50 Всего записей: 42

Рисунок 4.14 - Заявки на пропуск

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

4.15. Устройства

Данный функциональный блок предназначен для управления перечнем Устройств Организации, для полученных записей из Внешних систем, указания связи между Устройствами и Объектами охраны и для наблюдения за состояниями устройств.

НАИМЕНОВАНИЕ	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ	ТИП	СОСТОЯНИЕ	АКТИВЕН	ДАТА ПОСЛЕДНЕГО ОБНОВЛЕНИЯ
Дверь Офиса 203	Кабинет №203 (Офис)	Дверь	Выполняется вход	Да	10.12.2023 15:20:01
Дверь Кабинета 211(Серверная)	Кабинет №211 (Серверная)	Дверь	Норма	Да	10.12.2023 15:20:01
Турникет правого коридора	Коридор (Правый)	Турникет	Выполняется выход	Да	10.12.2023 15:15:15
Турникет центрального коридора	Коридор (Центральный)	Турникет	Норма	Да	10.12.2023 15:10:01
Раздел Кабинета 217 (Подсобное помещение)	Кабинет №217 (Подсобное помещение)	Раздел	Тревога	Да	10.12.2023 12:25:00
Камера 4	Кабинет №215 (Офис)	Видеокамера	—	Да	28.11.2023 11:58:14
Камера 2	2 этаж	Видеокамера	—	Да	28.11.2023 11:14:04
Камера 3	Коридор (Левый)	Видеокамера	—	Да	28.11.2023 10:37:28
Турникет 1 R2	—	Считыватель	—	Нет	13.11.2023 10:25:22
Вход 4 изв. 7	—	Охранный шлейф	—	Нет	13.11.2023 10:25:22
Вход 1 изв. 9	—	Охранный шлейф	—	Нет	13.11.2023 10:25:22
Вход 7 изв. 6	—	Охранный шлейф	—	Нет	13.11.2023 10:25:22
Вход 5 изв. 10	—	Охранный шлейф	—	Нет	13.11.2023 10:25:22
1	—	Сценарий	—	Нет	13.11.2023 10:25:22
Вход 10 изв. 4	—	Охранный шлейф	—	Нет	13.11.2023 10:25:22
Вход 9 изв. 1	—	Охранный шлейф	—	Нет	13.11.2023 10:25:21
СМКЗ	—	Раздел	—	Нет	13.11.2023 10:25:21

Рисунок 4.15.1 - Раздел Устройства

Кнопка  открывает фильтр, который помогает сузить список устройств.

Фильтр содержит следующие поля:

- Наименование
- Местоположение
- Тип
- Состояние
- Активен
- Внешняя система
- Охраняет
- Зона видимости камеры
- Наличие видеопотока
- Идентификатор во внешней системе
- Наименование во внешней системе

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

- Дата последнего обновления (период времени)

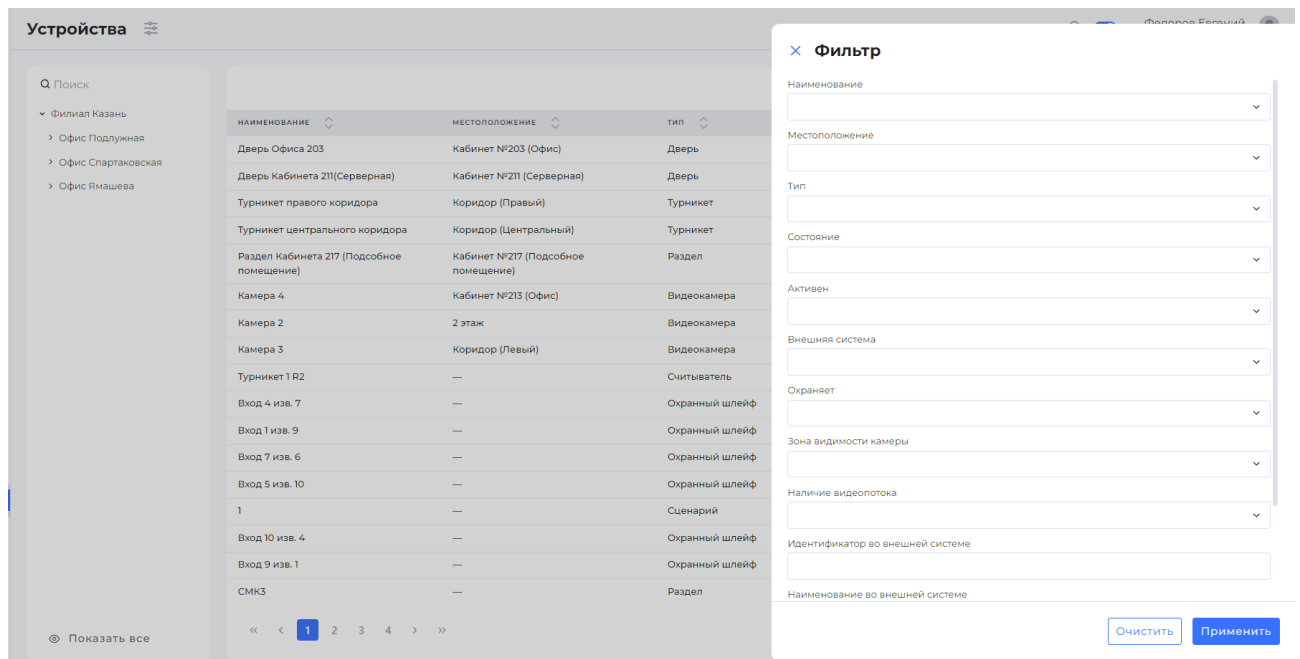


Рисунок 4.15.2 - Фильтрация устройств

4.16. Пользователи


Функциональный блок Пользователи предназначен для просмотра и фильтрации списка учетных записей пользователей. Данный блок позволяет обладать актуальной информацией о количестве пользователей и предоставленном им доступе. просматривать и фильтровать список учетных записей.

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

фио	филиал	подразделение	должность	активен	роли	дата входа в систему
Васнецов Апполинарий	Innostage Казань	Служба безопасности	Главный администратор	Да	Администратор, Оповещения по происшествиям, Оповещения по...	14.12.2023 12:09:24
Иванов Иван Иванович	Innostage Казань	Отдел управления качеством	Администратор	Да	Администратор, Оповещения по происшествиям, Оповещения по...	14.12.2023 11:47:23
Морозов Василий Владимирович	Innostage Казань	Отдел продаж продуктов и услуг	Руководитель направления	Да	Оповещения по происшествиям, Оповещения по пропускам,...	14.12.2023 15:29:41
Федоров Евгений	Innostage Казань	Департамент продуктовой разработки	Директор департамента	Да	Оповещения по происшествиям, Оповещения по пропускам,...	14.12.2023 15:21:37
—	—	—	—	Да	—	—
—	—	—	—	Да	—	—
—	—	—	—	Да	—	—
—	—	—	—	Да	—	—
—	—	—	—	Да	—	—
—	—	—	—	Да	—	—
—	—	—	—	Да	—	—

Записей на странице: 50 Всего записей: 11

Рисунок 4.16.1 - Раздел Пользователи

Кнопка  открывает фильтр, который помогает отфильтровать список пользователей. Фильтр имеет следующие поля:

- ФИО
- Филиал
- Подразделение
- Должность
- Активен
- Роли
- Дата входа в систему (период времени)

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

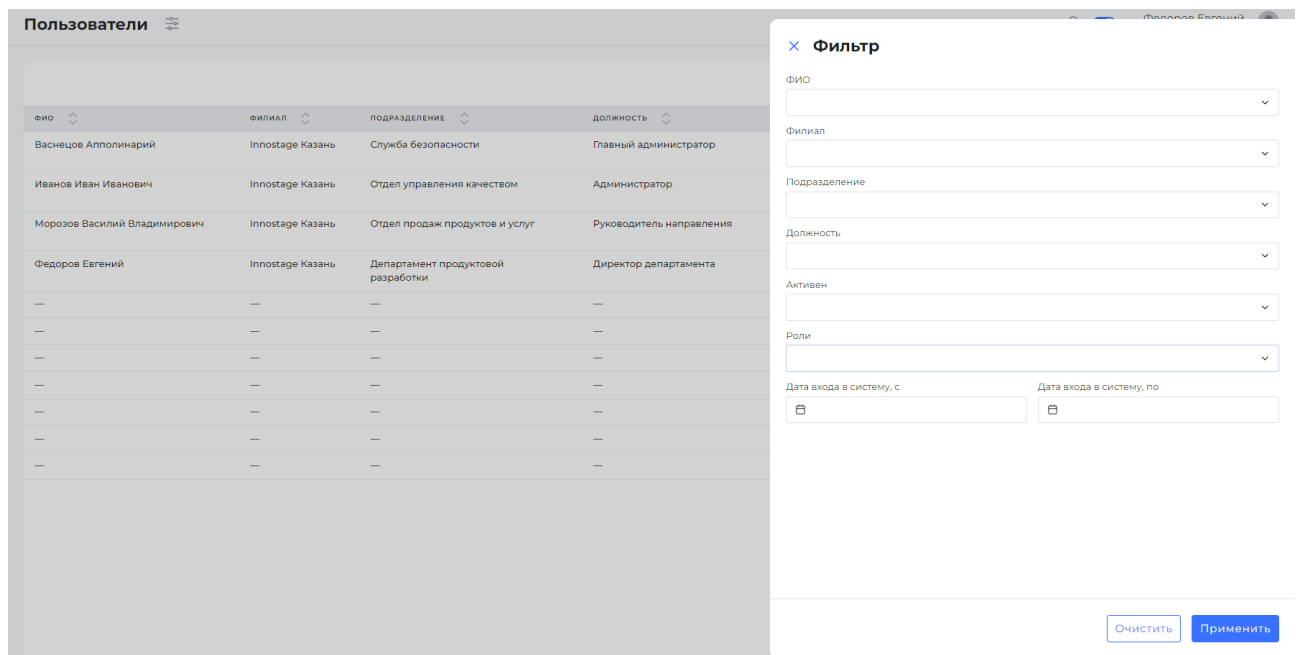



Рисунок 4.16.2 - Фильтрация учетных записей пользователей

Кнопка  позволяет настроить колонки таблицы. Есть возможность отобразить следующие колонки с данными:

- ФИО
- Филиал
- Подразделение
- Должность
- Активен
- Роли
- Дата входа в систему

4.17. Объекты охраны

Данный блок позволяет на карте увидеть все объекты охраны Филиалов Предприятия.

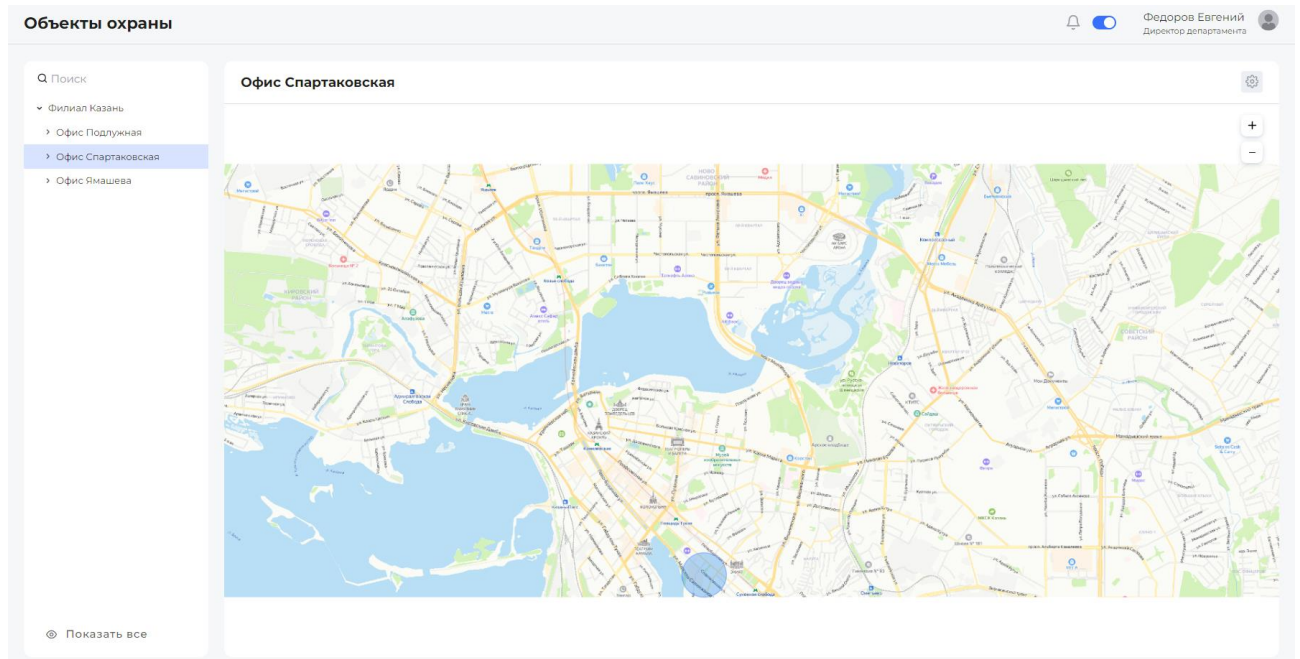


Рисунок 4.17.1 - Объекты охраны Филиалов Предприятия

Система позволяет выделить объекты охраны на карте разными вариантами:

- прямоугольник
- круг
- по точкам

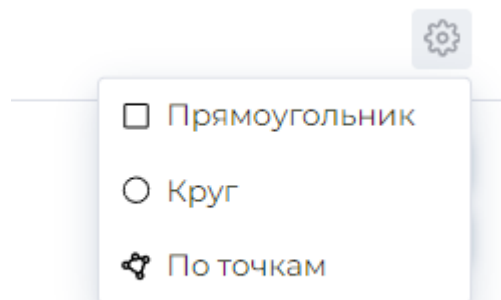
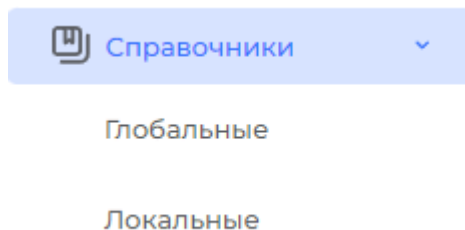


Рисунок 4.17.2 - Варианты выделения объектов охраны на карте.

4.18. Справочники

В системе Филиал есть 2 вида справочников: глобальные и локальные.



Глобальный Справочник в системе нужен для централизованного хранения и управления информацией о различных объектах, параметрах или сущностях в системе. Он обеспечивает единообразие, точность и доступность данных для всех модулей или компонентов системы.

Локальные справочники в системе используются для хранения и управления информацией, специфичной для конкретного объекта, модуля или компонента системы. Они служат для определения и хранения локальных настроек, параметров, кодов, списков и других данных, которые могут использоваться только в рамках данного элемента системы.

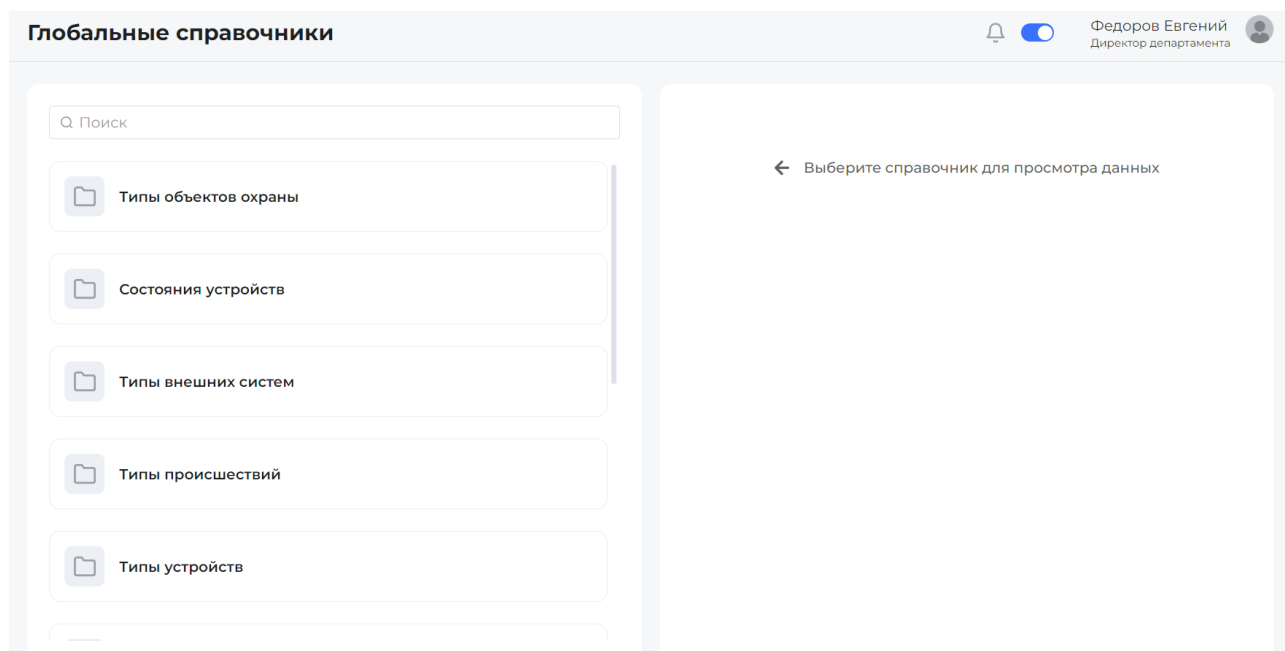


Рисунок 4.18.1 - Глобальные справочники Филиала

Глобальный справочник содержит информацию о следующих объектах и параметрах:

- Типы объектов охраны;
- Состояния устройств;
- Типы внешних систем;

Программный продукт
Цифровой штаб
Руководство по эксплуатации

- Типы происшествий;
- Типы устройств;
- Типы событий;
- Категории событий;
- Степени участия;
- Организация посетителей;
- События внешних систем;
- Категории внешних систем.

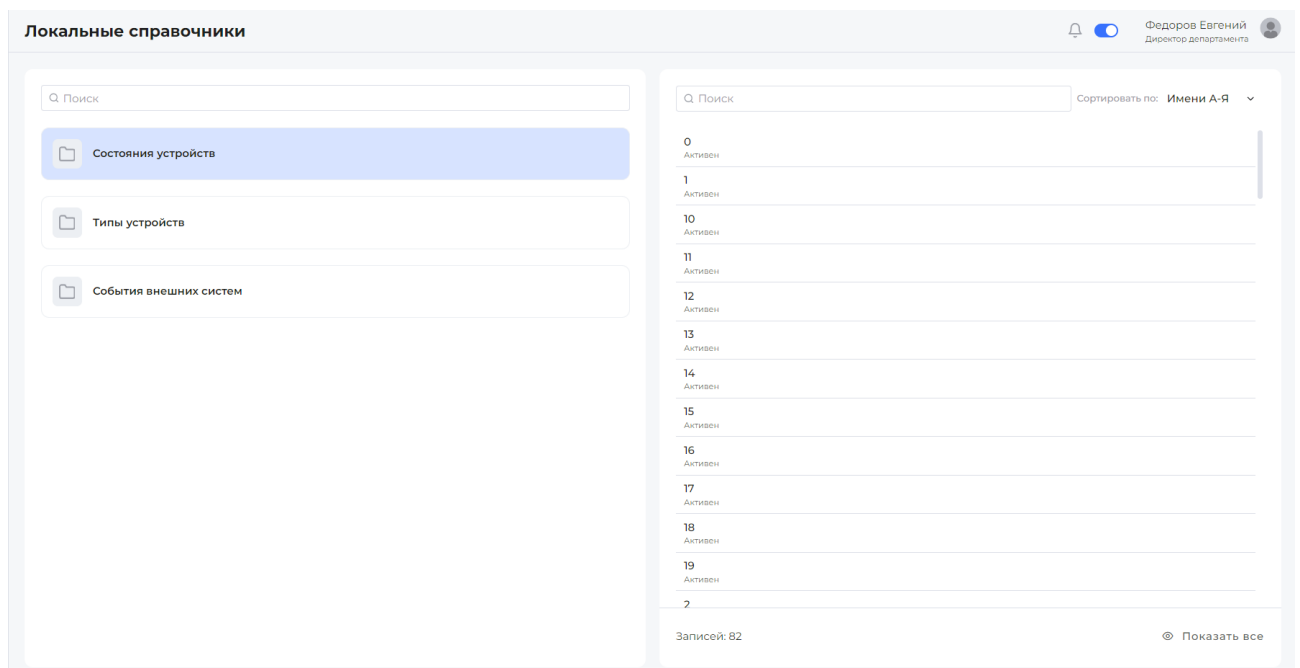


Рисунок 4.18.2 - Локальные справочники Филиала

Локальный справочник содержит в себе информацию о следующих объектах:

- Состояния устройств
- Типы устройств
- События внешних систем

4.19. Выход из системы

Для выхода из Программного продукта необходимо нажать на иконку своей учетной записи и нажать кнопку «Выход».

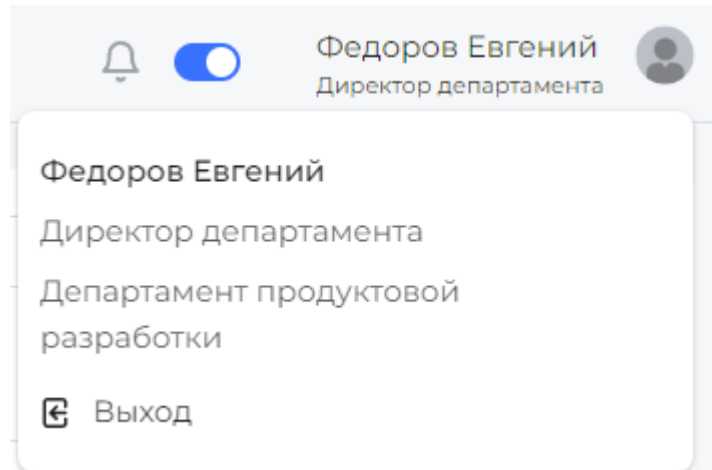


Рисунок 4.19 - Кнопка выхода

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Полное наименование
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
Программный продукт	Программный продукт «Цифровой штаб»
СПО	Специальное программное обеспечение
БД	База данных
СУБД	Система управления базами данных
СЭД	Система электронного документооборота